

Taak- en functieprofiel Klassenassistent

1. Functienaam: Klassenassistent

Organisatie:	De Waterlelie als onderdeel van SEIN, deel uitmakend van het Regionaal Expertisecentrum Noord Holland cluster 3
Onderdeel:	Werkveld onderwijs
Werkterrein:	Speciaal onderwijs en Voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen met functiebeperkingen (LZK- epilepsie en verbrede toelating ZMLK)
Taakomvang:	Volgens deeltijdbeleid
Waardering:	Schaal 4
FUWASYS	
Activiteiten:	<ul style="list-style-type: none">• Overdragen van informatie en vaardigheden• Ondersteunen in de onderwijs-leersituatie

2. Omgeving

<p>De werkzaamheden worden uitgevoerd als klassenassistent binnen het werkveld onderwijs van De Waterlelie, deel uitmakend van SEIN.</p> <p>De Waterlelie is een onderwijs- en expertisecentrum voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor leerlingen bij wie epilepsie is vastgesteld dan wel vermoed in samenhang met een onderwijsbeperking. Bovendien kunnen leerlingen geplaatst worden waarbij handelingsverlegenheid bestaat die gebaseerd is op medisch/neurologische en onderwijskundige gronden.</p> <p>De klassenassistent ressorteert hiërarchisch onder de teamleider onderwijs.</p> <p>De klassenassistent is onder verantwoordelijkheid van de leerkracht belast met het assisteren bij het verzorgen van onderwijs. Daarnaast verricht de klassenassistent huishoudelijke, beheersmatige en verzorgende werkzaamheden. De werkzaamheden worden uitgevoerd op een onderwijsafdeling van De Waterlelie</p>

3. Werkzaamheden + kerntaken

Assisteert de leraar bij het verzorgen van het onderwijs door:	<ul style="list-style-type: none">• Het assisteren van de leraar bij het toepassen van werkvormen;• Het zelfstandig begeleiden van leerlingen bij het uitvoeren van opdrachten;• Het pedagogisch en didactisch benaderen van leerlingen;• Het registreren en doorgeven van gegevens over leerlingen.
Verricht onderwijsvoorbereidende werkzaamheden door:	<ul style="list-style-type: none">• Het begeleiden van leerlingen bij eten en drinken, toiletverzorging en lichaamsverzorging en medische verzorging• Het begeleiden van leerlingen naar zwemonderwijs, bewegingsonderwijs en dergelijke.
Verricht huishoudelijke, beheersmatige werkzaamheden door:	<ul style="list-style-type: none">• Het in orde brengen en schoonhouden van het klaslokaal en andere ruimten binnen de afdeling;• Het mede zorgdragen voor inrichting en onderhouden van het

	klaslokaal; <ul style="list-style-type: none"> • Het schoonmaken en eventueel repareren van leer- en hulpmiddelen.
Draagt bij aan de activiteiten op de afdeling en de ontwikkeling van het vak door:	<ul style="list-style-type: none"> • Het bijwonen van teamvergaderingen, ouderavonden; • Het deelnemen aan werkgroepen; • Het bijhouden van ontwikkelingen en volgen van scholing;
Kan in voorkomende gevallen werkzaamheden uitvoeren in het kader van:	<ul style="list-style-type: none"> • Specifieke taken zoals voorbereiding m.b.t. toetsontwikkeling en ontwikkeling lesmateriaal; • Vervanging, surveillance, pauzetoezicht , feestavond etc;

4. Speelruimte

- De klassenassistent legt direct verantwoording af aan de groepsleerkracht en indirect aan de teamleider van de afdeling voor wat betreft de tijdigheid en kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.
- De klassenassistent werkt overeenkomstig de interne regels, voorschriften en werkinstructies.
- De klassenassistent neemt beslissingen bij het verzorgen en begeleiden van leerlingen.

5. Kennis en vaardigheid

- Heeft inzicht in de taakstelling, organisatie en werkwijze van de afdeling/afdeling.
- Heeft theoretische en praktische kennis van het werkplan in de betreffende afdeling.
- Heeft vaardigheid in het verzorgen en begeleiden van leerlingen.
- Heeft kennis van veiligheidsvoorschriften en arbo- en milieuvoorschriften.
- Heeft inzicht in de ontwikkeling van kinderen.
- Heeft vaardigheid in het adequaat pedagogisch handelen naar leerlingen.

6. Contacten

De klassenassistent onderhoudt contacten met:

- De teamleider van de betreffende afdeling, leraren en collega- klassenassistenten om informatie uit te wisselen en voortgang te bespreken;
- Ouders/verzorgers om informatie over leerlingen uit te wisselen.

7. Functie-eisen

Opleiding en ervaring:	<ul style="list-style-type: none"> • Heeft een MBO diploma in een relevante richting
Kennis, inzicht en vaardigheden:	<ul style="list-style-type: none"> • Kan samenwerken in een multidisciplinair team; • Kan de alledaagse levensverrichtingen (ADL) van kinderen stimuleren en begeleiden.
Instelling, houding en	<ul style="list-style-type: none"> • Is bereid om ontwikkelingen en scholing op het vakgebied te

visie:	volgen; <ul style="list-style-type: none">• Heeft een actieve werkhouding;• Heeft affiniteit tot deze vorm van onderwijs.
---------------	--

8. Opmerkingen

De klassenassistent kan in het kader van taakdifferentiatie taken uitvoeren op het gebied van stagebegeleiding