

Introductie

De Waterlelie maakt voor de communicatie met de ouders (en verzorgers) van kinderen op haar school gebruik van het oudercommunicatieportaal van Social Schools. Om deze communicatie in goede banen te leiden en afspraken met elkaar te maken over de wijze waarop en wat er gecommuniceerd wordt, is dit protocol opgesteld.

Dit document behandelt de volgende onderdelen:

- Reikwijdte van het protocol
- Algemeen
- Gedrag
- Borging en Handhaving.

Reikwijdte van het protocol

Dit protocol richt zich op het gebruik van Social Schools ten behoeve van de communicatie met ouders over de leerlingen en andere school gerelateerde zaken.

De in dit protocol beschreven afspraken zijn van toepassing op de leerlingen, leerkrachten en ander personeel van de school, ouders en wettelijke vertegenwoordigers van de leerlingen (hierna te noemen 'ouders') en door ouders benoemde professionals betrokken bij het kind.

Algemeen

Binnen de school is de administratie het eerste aanspreekpunt voor leerkrachten en ouders/verzorgers met betrekking tot alle relevante zaken rondom Social Schools.

Social Schools is opengesteld voor leerkrachten en medewerkers van de school en ouders/verzorgers van de leerlingen. Professionals die direct betrokken zijn bij het kind kunnen via de ouder(s) een account aanvragen.

Aanvragen voor deelname door anderen dan in het vorige punt beschreven is ter beoordeling van ouders in overleg met de administratie.

Binnen de groepen wordt, naast algemene schoolmededelingen, alleen informatie gedeeld over de groep van het eigen kind.

De privacy van de leerlingen wordt geborgd door gebruik te maken van een afgesloten en beveiligde omgeving.

Ouders geven toestemming voor het plaatsen van foto's en andere uitingen binnen de beveiligde omgeving.

Er worden geen persoonlijke gegevens van leerlingen in de groepsberichten geplaatst.

Medewerkers hebben de mogelijkheid om persoonlijke berichten te sturen naar alle medewerkers en ouders van de groep.

Ouders hebben de mogelijkheid om persoonlijke berichten te sturen naar alle medewerkers van de groep.

Gedrag

Berichten, foto's en andere zaken mogen alleen op Social Schools geplaatst worden indien daar geen andere personen mee gekwetst of op enig ander wijze door geschaad kunnen worden.

De gehanteerde taal binnen Social Schools is Nederlands, waarbij taalgebruik binnen de algemeen erkende fatsoensnormen in acht wordt genomen.

De te plaatsen berichten en/of beeldmateriaal kunnen betrekking hebben op de dagelijkse belevenissen in de klas, de leerstof en andere inhoudelijke berichten vanuit de school, planning van activiteiten, hulpvragen aan ouders en aanvullende communicatie passend binnen deze lijn.

Berichten over de school met een algemeen informerend karakter worden geplaatst door of uit hoofde van de schoolleiding in alle betreffende groepen.

Er worden geen berichten of andere uitingen geplaatst op Social Schools vanuit een politieke- of geloofsovertuiging, tenzij dit past binnen het lesprogramma van de school.

Social Schools is geen discussieplatform.

De wijze van communiceren binnen Sociaal Schools is positief, opbouwend, realistisch en zinvol.

Binnen Social Schools worden geen negatieve berichten en/of anderszins schadelijke (beeld)materialen geplaatst die nadelig kunnen zijn voor individuele leerlingen, medewerkers, ouders of de school.

Er wordt binnen Social Schools met elkaar gecommuniceerd, niet over elkaar.

Schelden, discrimineren, bedreigen en seksueel getinte communicatie zijn op geen enkele wijze geoorloofd binnen Social Schools.

Van alle betrokkenen wordt verwacht dat zij elkaar actief aanspreken op het gedrag binnen Social Schools wanneer daar aanleiding toe bestaat.

Borging en Handhaving

De school zal alle betrokkenen op actieve wijze informeren over haar aanpak en beleid door middel van communicatie met en naar de ouders en het beschikbaar stellen van haar protocol.

De school zal daar waar nodig ouders ondersteunen zodat zij ook deelgenoot kunnen worden van wat er over de leerlingen binnen Social Schools wordt gecommuniceerd. Ouders kunnen hun vragen en opmerkingen voorleggen aan de medewerkers van de administratie.

Mocht een van de binnen dit protocol vallende betrokkenen zich niet aan de gemaakte afspraken houden, dan zal de school passende maatregelen nemen. Hierbij zal in eerste instantie gezocht worden naar interne maatregelen; tegelijk houdt de school de mogelijkheid open tot eventuele externe handhaving en/of juridische stappen, mocht de situatie daar aanleiding toe geven.

December 2018