

Ambulant begeleider

## FUWA-PO Sessie Functie-informatie

<b>Functienaam</b>	Ambulant begeleider
<b>Organisatie</b>	De Waterlelie
<b>Onderdeel</b>	OP – Ambulante begeleiding, deel uitmakend van het LWOE – Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie
<b>Salarisschaal</b>	L11
<b>Indelingsniveau</b>	IVc
<b>FUWASYS-advies</b>	10 – IVc
<b>Werkterrein</b>	Regulier en speciaal onderwijs.
<b>Activiteiten</b>	Overdragen van informatie en expertise en het verzorgen van allerlei vormen van ambulante begeleiding
<b>Kenmerkscores</b>	43343 43333 33 33
<b>Somscore</b>	45
<b>Uitvoerder</b>	VBS, VvE
<b>Datum</b>	06-10-2016
<b>FUWASYS-versie</b>	2006.1.51

### Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd als ambulant begeleider (onderwijskundig begeleider) van De Waterlelie, deel uitmakend van SEIN.

De Waterlelie is een onderwijs- en expertisecentrum voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor leerlingen bij wie epilepsie is vastgesteld dan wel vermoed in samenhang met een onderwijsbeperking. Bovendien kunnen leerlingen geplaagd worden waarbij handelingsverlegenheid bestaat die gebaseerd is op medisch/neurologische en onderwijskundige gronden.

De ambulant begeleider (onderwijskundig begeleider) ressorteert hiërarchisch onder de clustermanager ambulante begeleiding en is belast met advies- en ondersteuningsactiviteiten binnen een of meer scholen voor regulier en speciaal onderwijs. De activiteiten zijn gericht op het begeleiden van leerkrachten in het regulier en speciaal onderwijs die leerlingen met epilepsie en een ondersteuningsbehoefte in hun klas hebben.

### Werkzaamheden

1. Begeleiding leerlingen met epilepsie en een ondersteuningsbehoefte.
  - doet onderzoek naar de behoeften en tekorten bij leerlingen in de schoolsituatie;
  - geeft begeleiding aan leerlingen met functiebeperking;
  - voert ondersteunende gesprekken met leerlingen die functiebeperkingen hebben;
  - houdt het leerlingendossier bij en rapporteert hierover aan de groepsleerkracht en ouders/leerlingen.
2. Begeleiding leerkrachten en ouders/verzorgers bij de begeleiding van leerlingen met epilepsie en een ondersteuningsbehoefte.
  - geeft voorlichting en informatie over de epilepsie in relatie tot de leermogelijkheden;
  - geeft informatie over wettelijke regelingen, faciliteiten, hulpmiddelen en onderwijsmogelijkheden;
  - stelt individuele begeleidingsplannen op met de daarbij behorende doelen;
  - geeft op verzoek individuele begeleiding aan leerkrachten bij de opvang van leerlingen met functiebeperkingen;
  - ontwikkelt mede en voert zo nodig programma's, methodieken en instrumenten uit die in de les gebruikt kunnen worden bij de aanpak van onderwijsleerproblemen;
  - adviseert ouders/verzorgers en leerkrachten over mogelijke didactisch-pedagogische benaderingen;
  - adviseert over gebruik van aangepaste programma's, leermiddelen en technische hulpmiddelen;
  - draagt mede zorg voor bijstelling van OOP;
  - overlegt met ouders/verzorgers over de ontwikkeling van de leerling;
  - is intermediair tussen leerling, ouders/verzorgers, beroepsopvoeders;
  - overlegt met medici en hulpverlenende instanties.
3. Bijdrage beleidsontwikkeling ambulante begeleiding.
  - neemt deel aan bijeenkomsten met ambulante begeleiders;
  - stemt activiteiten af op die van de leerkrachten en de externe hulpverlenende instanties;

- neemt deel aan bijeenkomsten met leerkrachten;
  - analyseert zorgactiviteiten, resultaten en leerling besprekingen en levert een bijdrage aan het tot stand komen van het beleidsplan en jaarplan ambulante begeleiding;
  - volgt ontwikkelingen en scholing met betrekking tot ambulante begeleiding;
  - houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen op het vakgebied en zorgt voor professionele ontwikkeling;
  - rapporteert aan de clustermanager ambulante begeleiding over de voortgang en het resultaat van zijn activiteiten;
  - coördineert mede de overplaatsing van leerlingen vanuit het regulier onderwijs.
4. Administratieve werkzaamheden.
- registreert relevante gegevens over leerlingen en scholen ten behoeve van de ambulante begeleiding en de (externe) verantwoording;
  - zorgt voor de afhandeling van formaliteiten, verslaglegging, correspondentie;
  - draagt mede zorg voor het opstellen en bijhouden van dossiers, begeleidingsplannen, logboeken, rapportages.

## **Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden**

-Beslist bij/over: het analyseren van zorgactiviteiten, resultaten en leerling besprekingen en het leveren van een bijdrage aan het tot stand komen van het beleidsplan en activiteitenplan ambulante begeleiding.

-Kader: samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of specifiek geformuleerde beleidslijnen.

-Verantwoording: aan de clustermanager ambulante begeleiding voor wat betreft de kwaliteit van de werkzaamheden.

## **Kennis en vaardigheden**

- kennis van en inzicht in ontwikkelingen inzake ambulante begeleiding;
- kennis van epilepsie in relatie tot de leermogelijkheden;
- kennis van handelingsgericht werken;
- inzicht in organisatie, taak, werkwijze en pedagogisch concept van de betrokken locaties en scholen;
- inzicht in het ontstaan en behandelen van onderwijsleerproblemen;
- vaardigheid in het hanteren van methodieken en instrumenten op het gebied van ambulante begeleiding aan leerlingen met functiebeperkingen;
- vaardigheid in het inspelen op veranderende hulpvragen;
- vaardig in het opbouwen van een vertrouwensrelatie met leerlingen, leerkrachten, ouders/verzorgers;
- communicatieve en schriftelijke vaardigheden en tact in de begeleiding van leerlingen en hun ouders/verzorgers;
- vaardig in het samenwerken met anderen disciplines;
- (ortho)pedagogisch-didactische vaardigheden.

## **Contacten**

De ambulante begeleider onderhoudt contacten met:

- Clustermanager ambulante begeleiding, ambulante begeleiders van De Waterlelie, ouders en leerlingen, onderwijsinhoudelijke ondersteuners om informatie uit te wisselen en activiteiten op elkaar af te stemmen;
- Medici, externe hulpverleningsinstanties, samenwerkingsverbanden en steunpuntscholen epilepsie om informatie uit te wisselen en activiteiten op elkaar af te stemmen;
- Leerkrachten en locatiedirectie over wensen/eisen ten aanzien van ambulante begeleiding om afstemming te verkrijgen.

## **Functie-eisen**

- bevoegdheid leerkracht speciaal onderwijs;
- cursus/training ambulante begeleiding;
- master SEN;
- is breed inzetbaar in het onderwijs aan leerlingen in het PO, SBO, VO, VSO en MBO;
- is in het bezit van rijbewijs en auto;
- affiniteit met het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte;
- stelt zich collegiaal en gelijkwaardig op.