



JAARVERANTWOORDING 2023

De Waterlelie

Naam: De Waterlelie BRIN-nummer: 05PE

Adres: Spieringweg 801-W, 2142 ED Cruquius

Telefoonnummer: 023-5483333 E-mail: info@dewaterlelie.net

Website: www.dewaterlelie.net



INHOUDSOPGAVE

1. De schoolorganisatie	5
1.1 <i>Profiel</i>	5
1.2 <i>De school</i>	6
1.3 <i>Organisatie.....</i>	8
2. Verantwoording van het beleid	15
2.1 <i>Onderwijs & kwaliteit</i>	15
2.2 <i>Personeel & Professionalisering.....</i>	26
2.3 <i>Huisvesting & Facilitaire zaken</i>	30
2.4 <i>Financieel beleid</i>	32
2.5 <i>Continuïteitsparagraaf</i>	33
3 Verantwoording van de financiën.....	36
3.1 <i>Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....</i>	38
3.2 <i>Staat van baten en lasten en balans.....</i>	40
3.3 <i>Financiële positie</i>	42
4 Verslag intern toezicht.....	45
4.1 <i>Samenstelling intern toezicht.....</i>	45
4.2 <i>Hoe het toezicht is vormgegeven</i>	47
5 Financiële verantwoording 2023.....	48

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van de Waterlelie. De Waterlelie verzorgt als bovenregionaal expertisecentrum speciaal en voortgezet speciaal onderwijs aan ongeveer 165 leerlingen van 4 tot 18 jaar. De Waterlelie heeft naast de interne school een afdeling voor ambulante begeleiding van kinderen met epilepsie in het regulier primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs en leerlingen in het speciaal en het voortgezet speciaal onderwijs.

In dit jaarverslag vindt u onze verantwoording over het jaar 2023.

Dit was een jaar vol veranderingen voor de school. Het vertrek van de directeur per 1 augustus '23 heeft impact gehad op de organisatie. Na een zorgvuldig gelopen proces heeft de adjunct-directeur VSO de directeur opgevolgd. Er wordt gewerkt volgens een nieuwe organisatiestructuur, waarin de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden belegd. Drie coördinatoren onderwijs verzorgen de operationele ondersteuning van de organisatie. Zij worden zorgvuldig ingewerkt door onder andere de adjunct-directeur.

Binnen deze nieuwe structuur wordt een groter beroep gedaan op het eigenaarschap van de individuele medewerker. Dit vraagt om een verdere ontwikkeling en versterking van de professionele cultuur, waar het team dit schooljaar extern in wordt begeleid.

Initiatieven om de onderwijskwaliteit te verbeteren worden gestimuleerd, evenals het tonen van eigenaarschap. Bijna alle openstaande vacatures zijn vervuld, met een specifieke nadruk op medewerkers die veel kennis en expertise met zich meebrengen.

Deze factoren zorgen voor een frisse wind in de school. Er wordt met enthousiasme en toewijding gewerkt, met een voortgezette focus op taal, rekenen en burgerschap. Door de medewerkers uit het middenkader dicht op de werkvloer in te zetten, worden de doorgaande pedagogische en didactische lijnen gemonitord en versterkt. Bovendien is de samenwerking met de medezeggenschapsraad positief en is er een gezamenlijk belang in het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Het expertteam educatief partnerschap is hierbij betrokken.

Helaas zijn de onderwijsresultaten niet conform de verwachtingen gezien de ondernomen acties en uitgezette onderzoeksvragen, en dat is opvallend. De oorzaak is niet goed te herleiden, wat om nader onderzoek vraagt.

De externe vertegenwoordiging van de school is belangrijk. Binnen de omringende samenwerkingsverbanden zijn kansen om de samenwerking te versterken met andere scholen voor speciaal onderwijs en zo meer gebruik te maken van elkaars kennis en expertise.

De directeur van de school kan hierin haar rol pakken en verantwoordelijkheid nemen door de medewerkers in het middenkader sterker te positioneren. Het is hierbij van belang hen het vertrouwen te geven dat we met elkaar in ontwikkeling zijn en dat fouten maken daarin mag en erbij hoort.

Wat betreft de huisvesting zijn er in 2023 diverse stappen gezet. Zo worden alle vloeren in de school vervangen. Een groot project, dat gedurende de schoolvakanties in schooljaar '23-'24 gefaseerd wordt uitgevoerd. Ook wordt er door het gehele gebouw Ledverlichting aangebracht.

Naast deze grotere projecten wordt achterstallig onderhoud opgepakt, volgens een gestructureerd plan. De Waterlelie werkt rondom facilitaire zaken samen met ondersteunende diensten van SEIN.

In schooljaar 2023-2024 wordt onderzocht op welke ondersteunende onderdelen de Waterlelie verder kan integreren binnen SEIN, met als doel de kwetsbaarheid op die onderdelen vanwege de kleinschaligheid als eenpitter te ondervangen.

De ambulante dienst van de school staat sinds de start van het schooljaar 2023-2024 onder leiding van een directeur, de voormalige adjunct-directeur AB. Samen met de ambulante dienst van de Berkenschutse heeft de ambulante dienst van de school het belang van het LWOE opnieuw kenbaar gemaakt bij OCW. Doel is de periodieke bekostiging om te zetten in een structurele. De directie Kansengelijkheid (OCW) heeft een werkbezoek afgelegd bij het LWOE waar wij onder andere ons manifest hebben aangeboden. Hiermee hoopt het LWOE de expertise die jaarlijks voor zo'n 2200 leerlingen van groot belang is te borgen en structureel bekostiging te krijgen.

Samen met de Berkenschutse is een nieuw kader voor de werkprocessen van de ambulant begeleiders opgesteld. Dit was nodig omdat in de loop der jaren begeleiders te veel van elkaar verschilden en/of er te veel onduidelijk was.

Bij de ambulante dienst is er sprake van een toenemende instroom van leerlingen bij een gelijkblijvende formatie(bekostiging). Vooralsnog blijft deze situatie werkbaar maar de vraag dient zich aan welke eventuele toekomstige toename de dienst kan dragen.

2023 vormt de start van veel nieuwe ontwikkelingen, die van invloed zijn op de strategische ontwikkeling van de school nu en in de toekomst, waarvan u hopelijk met enthousiasme en interesse kennisneemt.

Maren Parmentier

Directeur onderwijs de Waterlelie

Paul Ruis

Directeur ambulante begeleiding, LWOE



1. DE SCHOOLORGANISATIE

De Waterlelie is een SO/VSO school voor met name leerlingen met epilepsie, maar vervult ook een bijdrage in het realiseren van passend onderwijs in de regio. Onderdeel van de Waterlelie is de ambulante dienst, die in Midden- en Noord-Nederland scholen ondersteunt met leerlingen met epilepsie.

De Waterlelie valt onder het bestuur van Stichting Epilepsie Instellingen Nederland (SEIN). SEIN is een zorginstelling met meerdere locaties voor zorg aan kinderen en volwassenen met epilepsie. De school maakt een eigen jaarverslag, zoals dat voor onderwijsinstellingen vereist is.

De Waterlelie is een resultaatverantwoordelijke eenheid (RVE) van de Stichting Epilepsie Instellingen Nederland en bezit geen rechtspersoonlijkheid. Door de RVE wordt ter verantwoording aan OCW een jaarverslag opgesteld. SEIN is een zorginstelling met meerdere locaties voor zorg aan kinderen en volwassenen met epilepsie.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

De Waterlelie is een school voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs, waar het uitgangspunt is dat elk kind leerrecht heeft op onderwijs 'op maat' in een veilige, gezonde en stimulerende onderwijsomgeving. Het team van de Waterlelie vindt dat elke leerling, ongeacht zijn of haar beperkingen, recht heeft op een stimulerende leeromgeving, die gericht is op het behalen van het maximale leerrendement en een maximale zelfstandigheid. Naast de ontwikkeling van de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen, zijn de sociaal emotionele ontwikkeling, het leren leren, de praktische zelfredzaamheid, de zintuiglijke en motorische ontwikkeling en de digitale geletterdheid van cruciaal belang. Het team van de Waterlelie richt zich op de praktische (leer)ontwikkeling van de leerlingen.

Strategisch Meerjaren Beleidsplan SEIN

SEIN heeft een Strategisch Meerjaren Beleidsplan (SMB) geformuleerd.

De Waterlelie heeft, omdat zij als onderwijsinstelling anders is dan de zorginstellingen, een schoolplan opgesteld waarbij een koppeling is gemaakt met het SMB van SEIN.

De koppeling die er is gaat over de waarden die SEIN heeft geformuleerd:

- Betrokken;
- Gedreven;
- Deskundig
- en over de 5 strategische koersuitspraken:
- Betekenisvol leven
- Innovatie
- Samenwerking
- Duurzaamheid
- Positionering

1.2 De school

De Waterlelie is een school met een afdeling speciaal onderwijs (SO) en een afdeling voortgezet speciaal onderwijs (VSO) in de gemeente Haarlemmermeer (Cruquius) en verbonden aan SEIN.

Naast de interne school heeft de Waterlelie ook een afdeling Ambulante Begeleiding (AB) die onderdeel is van het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE). Deze afdeling helpt scholen met leerlingen met Epilepsie, uit het PO, VO, MBO, SO en VSO) door middel van kortdurende begeleidingstrajecten. De afdeling werkt met een eigen strategisch plan, dat loopt tot 2025.

School de Waterlelie verzorgt onderwijs in een veilige en stimulerende omgeving voor leerlingen met epilepsie vanuit de regio Midden- en Noord-Nederland. Voor leerlingen uit de directe omgeving met bovenstaande problematiek en voor (zeer) moeilijk lerende en kwetsbare leerlingen met internaliserende problematiek en ASS (Autisme Spectrum Stoornis) is er tevens een onderwijsaanbod.

Bij leerlingen die de Waterlelie bezoeken is sprake van complexe onderwijs-zorg ondersteuningsbehoeften. Veel van de leerlingen zijn als gevolg van hun sociaalemotionele problematiek aangewezen op een zeer kleinschalige, veilige en gestructureerde onderwijssetting.

Door onze hechte relatie met het expertisecentrum voor epilepsie SEIN zijn wij van oudsher gespecialiseerd in onderwijs voor- en begeleiding van leerlingen met epilepsie. Naast leerlingen met epilepsie bezoeken ook leerlingen met andere (chronisch) somatische aandoeningen onze school. Vaak is er sprake van meerdere beperkingen of aandoeningen (co-morbiditeit).

In nauwe samenwerking met ouders/verzorgers en verwijzers verzorgt de Waterlelie onderwijs, vorming en begeleiding aan:

- Leerlingen met epilepsie of andere neurologische aandoeningen die (zeer) moeilijk lerend zijn;
- Leerlingen die (zeer) moeilijk lerend zijn;
- Leerlingen die langdurig/chronisch ziek zijn en (zeer) moeilijk lerend zijn;
- Leerlingen met een lichamelijke beperking die (zeer) moeilijk lerend zijn;
- Leerlingen die ter observatie opgenomen zijn in de observatiekliniek jeugdigen (OKJ) van SEIN. In samenwerking met de thuishoofschool wordt op basis van een overeenkomst, het onderwijsprogramma van de leerling gecontinueerd.

De waarden van onze school vormen de kern van hoe we met elkaar om willen gaan; ze beschrijven wat ons motiveert en geven richting aan ons handelen. Het ontwikkelen van de waarden is een doorlopend proces op de Waterlelie. Dit is verankerd in de identiteit van de school en in het dagelijkse werk van alle medewerkers.

Wat we van elkaar verwachten

- **Kansen zien en benutten (SMB SEIN: Betrokken):**
De ontwikkeling van een kind staat bij ons altijd centraal. Het benutten van kansen voor iedere individuele leerling vormt namelijk het uitgangspunt voor ons handelen.

De medewerkers die een leerling begeleiden, kijken op kansrijke wijze naar de (leer)ontwikkeling en werken ook op deze manier met elkaar samen;
- **Oplossingsgericht (SMB SEIN Gedreven):**
Wij vinden creativiteit en oplossingsgerichtheid belangrijke eigenschappen. Om gestelde doelen te behalen, dienen onze medewerkers steeds weer opnieuw met een frisse blik naar een leerling te kunnen kijken;
- **Samen werken, samen leren (SMB SEIN: Deskundig):**
Bij medewerkers die zelf blijven leren, leren ook onze leerlingen meer. Om de ontwikkeling van leerlingen centraal te kunnen blijven stellen is dus veel inhoudelijke uitwisseling over ons onderwijs en onze begeleiding nodig. Iedere leerkracht, therapeut, arts of andere collega, deelt kennis met elkaar en durft zich open op te stellen voor het leren van anderen.

Waar we voor staan

- **Realistisch Perspectief (SMB SEIN: Betrokken):**
Ons team haalt graag alles uit een kind wat erin zit. Tegelijkertijd proberen we ook samen met de ouders/verzorgers een realistisch perspectief te schetsen ten aanzien van de toekomstverwachtingen.
Wij vertellen graag een eerlijk verhaal en wij gaan graag met ouders/verzorgers in gesprek over onze definitie van "leren". Op onze school is dat een veel breder begrip dan het uitsluitend aanleren van kennis;
- **Leerdoelgericht (SMB SEIN: Deskundig):**
Voor iedere leerling op onze school is uitdagend, leerdoelgericht onderwijs van belang. Wij streven ernaar om leerlingen zo onafhankelijk mogelijk te laten functioneren. Het mooie aan het onderwijs op de Waterlelie is dat onze collega's iedere dag met een open, nieuwe blik hun leerlingen analyseren. Iedere dag dienen er namelijk opnieuw keuzes gemaakt te worden om de weg naar de (leer)doelen te blijven volgen en zo de (leer)doelen te behalen;
- **Doorzettingsvermogen (SMB SEIN:Gedreven):**
Wij zien altijd een kans en een perspectief. Op welk ontwikkelingsgebied dan ook. Dat vraagt om geduld, begrip en doorzettingsvermogen. Ieder kind met een eigen, unieke multidisciplinaire hulpvraag verdient dat. Dat is de meerwaarde van onze school: op alle ontwikkelingsgebieden stellen wij doelen en zijn wij niet voor één gat te vangen.

Schoolplan de Waterlelie: <https://www.dewaterlelie.net/de-waterlelie/schoolplan/>

SMB SEIN: <https://www.sein.nl/media/3igiehcj/strategisch-meerjaren-beleidsplan.pdf>

1.3 Organisatie

Contactgegevens

Naam: De Waterlelie

BRIN-nummer: 05PE

Bestuursnummer: 85775

KvK-nummer: 41222646

Adres: Spieringweg 801-W, 2142 ED Cruquius

Telefoonnummer: 023-5483333

E-mail: info@dewaterlelie.net

Website: www.dewaterlelie.net

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies
Dhr. J.W. Barzilay	Voorzitter Raad van Bestuur	x	

Organisatiestructuur

De Waterlelie is expertisecentrum voor onderwijs en epilepsie, gevestigd in de gemeente Haarlemmermeer. De Waterlelie valt onder het bestuur van Stichting Epilepsie Instellingen Nederland (SEIN). SEIN is expertisecentrum voor epilepsie en slaapgeneeskunde en is gespecialiseerd in diagnose, behandeling, begeleiding en wetenschappelijk onderzoek van en naar epilepsie en slaapstoornissen. De Waterlelie werkt intensief samen met SEIN.

De Waterlelie bestaat uit een afdeling speciaal onderwijs (SO) en een afdeling voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en een afdeling Ambulante Onderwijskundige Begeleiding (AB). De afdelingen van de Waterlelie werken nauw samen.

Samen met de dienst ambulante onderwijskundige begeleiding van het Centrum voor Onderwijsexpertise De Berkenschutse in Heeze (N.Br.) vormt de AB het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE).

Het LWOE heeft van het ministerie van onderwijs de opdracht gekregen om de ambulante onderwijskundige begeleiding van leerlingen met epilepsie te verzorgen. Dit betekent dat de Waterlelie ambulante onderwijskundige begeleiding verzorgt voor leerlingen met epilepsie en (dreigende) onderwijsproblemen in zowel het regulier als het speciaal onderwijs, van het PO, VO en MBO. De gegeven kerntaken hierbij zijn voorlichting, scholing, signalering, consultatie, advies en ondersteuning van onderwijskrachten en orthopedagogen/ psychologen; de begeleiding van leerlingen en de ontwikkeling en borging van expertise. Het LWOE ontvangt budgetbekostiging, zodat deze begeleiding (wettelijk) buiten de samenwerkingsverbanden passend onderwijs blijft. Gelden voor extra inzet personeel en materiaal is verevend toegekend aan de samenwerkingsverbanden.

Inzet van bijvoorbeeld een remedial teacher of andere extra ondersteuning in en buiten de klas dienen derhalve te worden bekostigd uit het zorgbudget van het samenwerkingsverband.

Leerlingen die een grotere onderwijsondersteuningsbehoefte hebben dan wordt geboden in de reguliere SO- en VSO-groepen van de Waterlelie, kunnen op grond van een hogere bekostiging (toelaatbaarheidsverklaring, TLV) worden geplaatst in een kleinere setting, zoals een IBL-groep, voor Intensief te Begeleiden Leerlingen, of een OZA-groep, waar een Onderwijs-Zorg Arrangement wordt geboden. Binnen de OZA-groepen wordt intensief samengewerkt door medewerkers vanuit de school (onderwijs) en medewerkers vanuit de dagbesteding van SEIN (zorg).

Voorwaarde voor plaatsing in een OZA-groep zijn een hoge TLV en een dagbestedingsindicatie. Omdat er in deze setting wordt samengewerkt met de dagbesteding van SEIN, dient er daarnaast ook sprake te zijn van (actieve) epilepsie.

Een aantal leerlingen met epilepsie woont of gaat gedurende hun tienerjaren wonen in een woongroep van SEIN. Om de school heen zijn verschillende gebouwen met dergelijke woongroepen gevestigd. Daarnaast maakt een groter aantal leerlingen regelmatig gebruik van het Logeerhuis van SEIN, De Zonnebloem, voor naschoolse opvang of logeren in het weekend en/of doordeweeks.

Organisatie SEIN

Onder SEIN ressorteren de volgende resultaatverantwoordelijke eenheden (RVE):

- RVE Lang Verblijf
- RVE Noord- en Oost-Nederland
- RVE Klinische Zorg Midden- en West- Nederland
- RVE de Waterlelie
- RVE Research

Via deze link kunt u meer lezen over de organisatie van SEIN:

<https://www.sein.nl/over-sein/organisatie-en-bestuur/>

Managementteam de Waterlelie

Het managementteam van de Waterlelie bestaat vanaf 1-8-2023 uit de volgende personen:

Directeur Onderwijs: Maren Parmentier

Directeur Ambulante begeleiding, LWOE: Paul Ruis

Adjunct-directeur: José van Veen

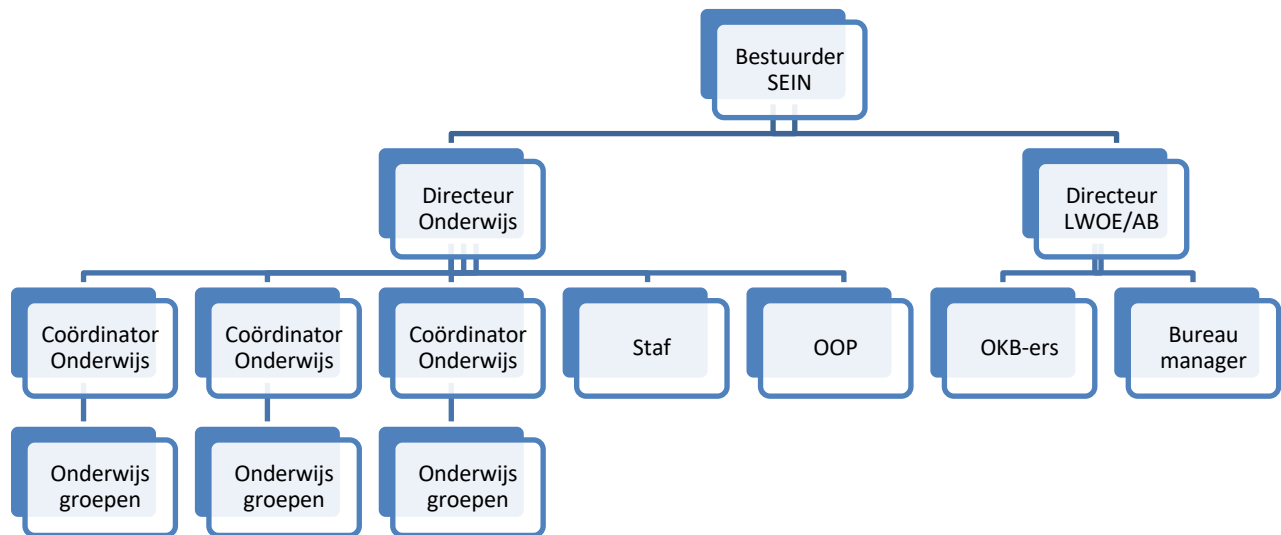
Anticiperend op het feit dat de adjunct-directeur per 1 september 2024 met prépensioen zal gaan, zullen er per 1 januari 2024 drie coördinatoren Onderwijs in dienst treden, die ieder één van de afdelingen (SO, VSO en IBL-OZA) operationeel zullen aansturen.

Coördinator Onderwijs afdeling SO: Madeleine Pellis

Coördinator Onderwijs afdeling VSO: Jesper Hubers

Coördinator Onderwijs afdeling IBL-OZA: Elles Slingerland

Organogram de Waterlelie vanaf 1-8-2023



Contactpersoon jaarverslag

Maren Parmentier

Functie: Directeur Onderwijs

Telefoonnummer: 023-5483333

De medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) van de Waterlelie bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding, waarin in beide geledingen drie afgevaardigden zitting nemen. De MR vergadert zes keer per jaar. De inhoud van deze vergaderingen komt voort uit een jaarplanning van punten en worden zowel door de MR als het MT aangevuld met belangrijke gespreksonderwerpen.

In 2023 heeft de MR vergaderd over onder andere de volgende thema's: de schoolgids, het schoolondersteuningsprofiel, de begroting, de overgang naar de nieuwe Arbodienst, het jaarplan, het veiligheidshandboek, het werkverdelingsplan, formatieplan, de verzuimcijfers, vacatures, de wijziging in de organisatiestructuur, de tevredenheidsonderzoeken die zijn afgenomen bij de ouders, medewerkers en leerlingen, de vakantieregeling en IBP.

De MR en het MT hebben in 2023 gezamenlijk een cursus gevolgd om de samenwerking te versterken. Het versterken van de ouderbetrokkenheid bij de school is en blijft een belangrijk speerpunt en een vast agendapunt.

Verbonden partijen en horizontale dialoog

Verbonden partijen

Contacten vanuit school/ schoolleiding

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
Gemeenten	Over onderwijs in de regio, huisvesting, vervoer en jeugdzorg
Bestuur	Over schoolontwikkelingen, verantwoording begroting, formatie, voortgang en inspectiebezoek. Maandelijks werkoverleg directeur en bestuurder.
Medewerkers	Over schoolontwikkelingen, ontwikkelingen op stichtingsniveau en bestuurlijke aangelegenheden.
Ouders	Schoolleiding heeft contact met ouders over schoolontwikkelingen en indien nodig op leerling niveau.
Jeugdzorg	Schoolleiding heeft contact indien een leerling dossier hiertoe aanleiding geeft.
SEIN	De schoolleiding heeft contact met de RVE lang verblijf i.v.m. leerlingen die woonachtig zijn bij SEIN. Met managers van verschillende afdelingen om af te stemmen. De cliënten van de observatieafdeling jeugdigen (OKJ) die leerplichtig zijn, volgen het onderwijs op de Waterlelie.
De Berkenschutse	Als vergelijkbare onderwijsinstellingen delen we expertise en maken gebruik van elkaars kennis.
De Berkenschutse ambulante dienst	Samen met de ambulante dienst van de Berkenschutse, die leerlingen ondersteund in het onderwijs in het midden en zuiden van Nederland, vormt de ambulante diens het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie. Naast delen van expertise, ervaringen en informatie, is het LWOE ook gesprekspartner voor OCW over de bekostiging van deze dienst.
Medische instellingen	Voor het grensvlak onderwijs en medische zorg zijn er contacten en samenwerkingen met specialisten en behandelend artsen.
Partners ten aanzien van stage en werkervaring	Over de uitstroomperspectieven dagbesteding en beschutte arbeid heeft de school veelvuldig contact met bedrijven, zorginstellingen en dagbestedingsvormen.
Scholen waar de ambulante dienst ondersteuning geeft aan leerlingen met epilepsie	De ambulante dienst van de Waterlelie geeft ondersteuning aan kinderen met epilepsie en de school waar zij zitten in midden en noord Nederland, zodat zij thuisnabij onderwijs kunnen blijven volgen. De ambulante dienst is verdeeld in vier regio's: • Noord-Holland, provincie Noord-Holland • Zuid-Holland, provincie Zuid- Holland • Utrecht, provincie Utrecht • Zwolle, ten noorden van Zwolle, waaronder Drenthe, Groningen en Friesland.

Samenwerkingsverbanden (SWV)

Door haar bovenregionale functie (Midden- en Noord- Nederland) werkt de Waterlelie samen met 10 Samenwerkingsverbanden primair onderwijs en 15 Samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs. In de tabel hieronder staan de Samenwerkingsverbanden genoemd waar de school direct mee te maken heeft en in participeert.

De Waterlelie profileert zich binnen de samenwerkingsverbanden in de regio. Het zichtbaar en vindbaar maken van de Waterlelie door externe communicatie en Public Relations (PR) over onze doelgroep, ontwikkelingsperspectieven en mogelijke uitstroombestemmingen, krijgt alle aandacht. Hierbij staan onze gedeelde visie op het leren, onderwijzen en de onderwijscontext en de te behalen doelen, zoals beschreven in ons schoolplan 2021–2025, centraal.

Samenwerkingsverband	Vorm van dialoog
SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer	Op bestuurlijk niveau worden strategische zaken (begroting, doelgroep bepaling, toezicht, jaarplannen etc.) besproken. De directeur van de Waterlelie neemt vanuit het bestuurlijk mandaat zitting in dit overleg. Op directieniveau wordt er onderwijsinhoudelijk overlegd. De coördinator Onderwijs van de afdeling SO neemt zitting in dit overleg.
SWV VO Amstelland en de Meerlanden	Op bestuurlijk niveau worden strategische zaken (begroting, doelgroep bepaling, toezicht, jaarplannen etc.) besproken in de Raad van Toezicht. De directeur van de Waterlelie neemt vanuit het bestuurlijk mandaat zitting in dit overleg. Op directieniveau wordt er onderwijsinhoudelijk overlegd. De coördinator Onderwijs van de afdeling VSO neemt zitting in dit overleg.
SWV Zuid-Kennemerland	Op bestuurlijk niveau worden strategische zaken (begroting, doelgroep bepaling, toezicht, jaarplannen etc.) besproken. De directeur van de Waterlelie neemt vanuit het bestuurlijk mandaat zitting in dit overleg. Op directieniveau wordt er onderwijsinhoudelijk overlegd. De coördinator Onderwijs van de afdeling SO neemt zitting in dit overleg.

Toegankelijkheid & toelating

De wet Passend Onderwijs verplicht het samenwerkingsverband (SWV) om voor alle kinderen een passende onderwijsplek te organiseren. De zorgplicht is verankerd in deze wet, waarin staat dat het bevoegd gezag van de school het aangemelde kind een passend onderwijsaanbod biedt of een onderwijsaanbod organiseert op een andere school. Voor de plaatsing op de Waterlelie is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door het SWV van de woonplaats van het kind (zie voor meer informatie op de site van de overheid: www.passendonderwijs.nl). Na afgifte van een TLV bepaalt de Commissie van Begeleiding (CvB) van de Waterlelie of de leerling toegelaten wordt. Voorafgaande aan deze CVB- bespreking vindt er een kennismakingsgesprek en een intake plaats. De intake bestaat uit een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker en tegelijkertijd een wenmoment van de leerling in een groep en een preventief gezondheidsonderzoek (PGO) door, de aan school verbonden, jeugdarts van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD). De school vraagt voorafgaande aan de intake toestemming, conform de privacywetgeving Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), om elders informatie op te vragen. Dit betreft bijvoorbeeld medische gegevens, eventuele bevindingen van een psycholoog, informatie over de gezinssituatie en van de school of scholen waar het kind voorheen onderwijs volgde. Nadat vaststaat dat de leerling op de Waterlelie toegelaten kan worden, worden in overleg met de groepsleerkracht en de ouders de startdatum van instroom op de Waterlelie en tevens de data voor de strategie- en integratiebespreking afgesproken.

Via onderstaande link komt u bij het school ondersteuningsprofiel van de Waterlelie. Hierin beschrijven wij hoe het onderwijs en de ondersteuning op de Waterlelie is ingericht. <https://www.dewaterlelie.net/wp-content/uploads/2024/01/Schoolondersteuningsprofiel-De-Waterlelie-2022-2025.pdf>

Klachtenbehandeling

De Waterlelie is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs en hanteert een klachtenregeling (artikel 23 Wet Expertise Centra (WEC)). Naast deze algemene klachtenregeling kent de Waterlelie ook een wettelijk voorgeschreven klachtenregeling seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

Er zijn in 2023 bij de aan de school verbonden externe vertrouwenspersoon (EPV) geen meldingen geweest.

Op de volgende aanbevelingen genoemd in het jaarverslag van de EVP zal actie worden ondernomen:
 Meer bekendheid geven aan rol extern vertrouwenspersoon zal worden opgenomen in de schoolgids 2024-2025 en Veiligheidshandboek versie 4.0. In klachtenregeling zal worden opgenomen dat medewerkers in plaats van de interne ook direct de externe vertrouwenspersoon kunnen benaderen;
 De school zal jaarlijks de deskundigheidsbevordering van de intern vertrouwenspersonen faciliteren;
 Gelet op uitbreiding Wet bescherming klokkenluiders huidige klachtenregeling conform nieuwe wetgeving aanpassen.

Er is in 2023 één klacht bij het bestuur en de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs beland. Het betreft een klacht omtrent het niet plaatsen van een leerling. De commissie heeft eind 2023 deze klacht ongegrond verklaard.

De klachtenregeling van de school kunt u vinden op pagina 37 van de Schoolgids 2023-2024.

<https://www.dewaterlelie.net/wp-content/uploads/2024/03/SCHOOLGIDS-2023-2024.pdf>

Juridische structuur

De juridische structuur van het (school)bestuur is een Stichting. De school maakt als resultaatverantwoordelijke eenheid (RVE) onderdeel uit van de Stichting Epilepsie Instellingen Nederland.

Governance

Conform de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs' (PO-Raad) kent SEIN een scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Daarmee wordt gedoeld op de activiteiten besturen (maken van beleidskeuzes, nemen van besluiten in het kader van beleid en beheer e.d.) en toezien (goedkeuren van strategisch beleid en majeure besluiten, beoordeling van het besturen e.d.). Deze scheiding is vormgegeven door het werken met een Raad van Toezicht en Raad van Bestuur-model. Toepassing van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs wordt regelmatig in het toezichthouders overleg (Raad van Toezicht) geagendeerd.

In de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en manager in het Primair Onderwijs. SEIN hanteert deze code en wijkt daar niet van af.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor Primair Onderwijs. SEIN heeft gekozen voor een functionele scheiding van besturen en toezien (two-tier model).

Hier de link naar de Code Goed Bestuur: <https://www.poraad.nl/goed-bestuur/professionalisering-bestuur/code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs>

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van bestuur en directie op de volgende beleidsterreinen:

- Onderwijs & kwaliteit;
- Personeel & professionalisering;
- Huisvesting & facilitaire zaken;
- Financieel beleid.

De kern van de hiernavolgende paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen op deze beleidsterreinen.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

In relatie tot de doelgroep levert de Waterlelie een bijdrage aan het best passende onderwijs voor onze leerlingen. Concreet betekent dit dat de Waterlelie de ambitie heeft om goed onderwijs te bieden in combinatie met het omgaan met speciale ondersteuningsbehoeften die het regulier onderwijs overstijgen.

Waardoor:

- ❖ ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen;
- ❖ de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap);
- ❖ de leerlingen zich ervan bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en 'een leven lang leren' aan de orde zou moeten zijn;
- ❖ de medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren (goed werkgeverschap);
- ❖ de school adequate leerresultaten boekt.

Zicht op de onderwijskwaliteit

De Waterlelie verantwoordt de onderwijskwaliteit jaarlijks in het jaarverslag, in de schoolgids voor ouders en op de website Scholen op de Kaart voor potentiële nieuwe leerlingen en ouders en bij de Inspectie van het onderwijs.

Intern verzorgen de Coördinatoren Leerlingenzorg (CoLZen), de gedragswetenschappers (GW-ers) en de Leerkrachten met Extra Taken (LETs) monitoring van de onderwijskwaliteit door groepsbesprekingen, klassenobservaties en het organiseren van collegiale consultatie.

De Waterlelie werkt cyclisch en systematisch aan kwaliteitsverbetering via het traject Opbrengstgericht Werken (OGW) in 4D (data-duiden-doelen-doen).

De school doet dit vanuit drie pijlers: verbeteringen op het gebied van het onderwijsaanbod, de ondersteuningsstructuur en de professionalisering van het lerarenteam.

ICT is ondersteunend aan het bereiken van de gestelde normen en aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Schoolplan 2021–2025

In het schoolplan 2021–2025 zijn de ideeën en plannen van school de Waterlelie opgenomen. Het plan is tot stand gekomen met de inbreng van de opbrengsten van verschillende studiedagen en de verwerking hiervan door een stuurgroep. De stuurgroep bestond uit een afvaardiging van de verschillende functiegroepen uit het team. Met dit document geven we de koers aan die we gedurende deze vier jaren samen willen varen. Het geeft richting en houvast wat betreft de keuzes die we maken en de daaruit voortvloeiende consequenties. Het is een dynamisch plan dat we regelmatig evalueren en zo nodig aanpassen als doelstellingen niet meer passend zijn in deze snel veranderende wereld.

Het schoolplan geeft duidelijkheid en inzicht aan bestuur, ouders, medewerkers en andere belanghebbenden, zoals de onderwijsinspectie, in wat we willen bereiken met ons onderwijs voor ouders en leerlingen en de koers van de school voor de komende vier jaren.

Samen met de ouders/verzorgers van de leerlingen en de stakeholders willen we goede ondersteuning bieden en betekenisvol en inspirerend onderwijs aan unieke bijzondere speciale leerlingen, dat recht doet aan verschillen én uitvoerbaar is.

In 2020 is besloten om het kwaliteitssysteem Enigma met ingang van schooljaar 2021–2022 te implementeren. Mede door Corona is de implementatie iets gestagneerd en loopt deze in 2022–2023 door. In het algemeen draagt Enigma bij aan structuur en overzicht en werkt deze methodiek werkdruk-verlagend. Het team werkt in Expertteams aan de ontwikkeling van de school en de medewerkers. De expertteams werken op basis van affiniteit, competentie en volgens de Enigma systematiek aan het behalen van doelen uit het Schoolplan op één gebied. Deze doelen worden opgenomen in ambitiekaarten, die aansluiten op de ambities uit het schoolplan. De processen die leiden tot realisatie van de in de ambitiekaarten opgenomen doelen worden vastgelegd in kwaliteitskaarten (Enigma). De kwaliteitskaarten worden uiteindelijk opgeslagen in een digitale Kwaliteitsbieb.

Het eigenaarschap voor de ontwikkeling van het onderwijs komt op deze manier te liggen bij de professionals. Zij voeren de inhoudelijke dialoog over de ontwikkelingen en geven aan welke stappen er gezet moeten worden om de kwaliteit van het onderwijs continue te verbeteren.

Bij de start van het schooljaar 2023 is een traject gestart onder leiding van Expertis, om een vervolg te geven aan de ontwikkeling van de professionele cultuur en dialoog in de school. Het voeren van het juiste gesprek als professionals, de professionele dialoog, draagt in belangrijke mate bij aan de ontwikkeling van de school en het effect daarvan op onze leerlingen. Dit traject zal in 2024 doorlopen. Ook de nieuwe coördinatoren onderwijs zullen dan ook begeleid worden door Expertis, zodat zij goed gepositioneerd kunnen worden in de organisatie.

Strategisch beleid ambulante dienst de Waterlelie

De ambulante dienst heeft samen met de ambulante dienst van de De Berkenschutse het belang van het LWOE opnieuw kenbaar gemaakt bij OCW. Doel is de periodieke bekostiging om te zetten in een structurele. Er is onder andere een manifest aangeboden aan de directie Kansenongelijkheid (OCW). De directie heeft een werkbezoek gebracht aan het LWOE.

De ambulante dienst heeft verder in 2023 ingezet op het verhelderen van kaders waarbinnen de dienst opereert en op een versteviging van de samenwerking met haar LWOE-partner De Berkenschutse.

Uitgangspunt bij het verhelderen van de kaders is de professionele autonomie van de ambulant begeleider en de noodzaak tot een zekere mate van afstemming van werkzaamheden tussen begeleiders. Er een eenduidige landelijke afstemming bereikt en ingevoerd.

Om de inhoudelijke afstemming te verstevigen is met De Berkenschutse geëxperimenteerd met gemengde expertiseteams bestaande uit AB-ers van beide scholen. Naast goede inhoudelijke samenwerking werden ook praktische problemen in samenwerking zichtbaar, wat vraagt om een aanpassing van de opzet in het volgende schooljaar.

Doelen en resultaten

De schoolstandaard is leidend in het kader van de onderwijskwaliteit: (<https://www.dewaterlelie.net/de-waterlelie/schoolstandaard>)

Per leerroute staat beschreven wat het streefniveau van de CED-leerlijnen per leerjaar is. Hierop is een ambitie vastgesteld: 75% van de leerlingen dient dit streefniveau te behalen.

Ook voor het uitstroomniveau (het bereiken van het gestelde niveau conform het uitstroomperspectief zoals vastgesteld in het OPP) is deze ambitie van 75% gesteld. Voor schooljaar 2022-2023 geldt dat binnen de afdeling SO 89% op of boven het verwachte uitstroomniveau de schoolloopbaan beëindigde. Voor het VSO was dat 72%, waarin de gestelde ambitie dus net niet behaald is.

Monitoring van de resultaten

Elk jaar worden aan de hand van de (tussentijdse) streefniveaus de leeropbrengsten bepaald voor de vijf hoofdvakgebieden (leren–leren, sociaal–emotionele ontwikkeling (alleen SO), rekenen, mondelinge taal en schriftelijke taal). De (tussentijdse) streefniveaus zijn vastgelegd in de Schoolstandaard van de Waterlelie. Voor het berekenen van de opbrengsten worden de gegevens uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys gebruikt. De opbrengsten zijn een afspiegeling van de CED–doelen die we gebruiken binnen de verschillende leerlijnen. Onafhankelijke toetsresultaten zijn niet leidend voor de opbrengsten, maar worden wel gebruikt bij het evalueren van de leerdoelen binnen de verschillende leerlijnen. ParnasSys wordt ingevuld door de leerkrachten.

De resultaten die de leerlingen hebben behaald worden afgezet tegen het niveau dat de leerling volgens zijn/haar leerroute en uitstroomprofiel zou moeten hebben. De leeropbrengsten worden zowel op schoolniveau als per leerroute berekend. Op deze manier wordt meer inzicht verkregen in de kwaliteit van het onderwijs. Eén keer per jaar worden de leeropbrengsten in het afdelingsteam (SO– en VSO–afdeling) besproken en geanalyseerd o.l.v. de betrokken coördinator leerlingzorg.

Daarnaast hebben alle leerkrachten twee keer per jaar een groepsbespreking met de coördinator leerlingzorg en de gedragswetenschapper, waarin de opbrengsten van de totale groep en die van de individuele leerlingen aan de orde komen. Opbrengstgericht werken in 4D staat centraal in onze onderwijscyclus. Ook wordt de voortgang per leerling minimaal één keer per schooljaar in de Commissie van Begeleiding (CvB) besproken. Het streefniveau dat de school hanteert voor de vijf hoofdvakken gaat ervanuit dat 75% van de leerlingen de streefplanning heeft behaald.

Onderwijsresultaten

In het algemeen, dus met betrekking tot de resultaten op alle leerlijnen, wordt zowel in het SO als in het VSO de streefplanning niet gehaald. Dit is een trend die vanaf de invoering van ParnasSys ingezet is.

De experts van de ParnasSys Academie erkennen dat het leerlingvolgsysteem van ParnasSys, dat is ingericht met de CED-leerlijnen, geen betrouwbaar beeld schetst en dus minder geschikt is om beleid vanuit schoolopbrengsten op te maken. Maar aangezien De Waterlelie opbrengstgericht werken zeer belangrijk vindt, proberen wij op twee manieren een oplossing voor dit probleem te vinden, namelijk door de vraag uit te zetten bij zowel de PO-Raad (via het traject Goed Worden, Goed Blijven Plus) als bij onderwijsinstelling Academica (middels het bespreken van vragen met peergroups tijdens de opleiding Van Intern Begeleider naar Kwaliteitscoördinator). In beide gevallen loopt dit onderzoek nog.

Ook zijn er in schooljaar 2023-2024 andere acties tot kwaliteitsverbetering uitgezet zoals:

- Het nieuwe leerlijnpakket CED 2018 is ingevoerd voor de gebieden technisch lezen (SO en VSO) en leren-leren (SO). In het SO werken nu alle leerlingen in de ZML-leerlijnpakketten, waardoor een doorgaande lijn is gecreëerd met het VSO;
- Invoering programma LOGO 3000 om het woordenschatonderwijs te verbeteren;
- Voorbereiden op de invoering van de nieuwe leesmethode Veilig Leren Lezen Zoem in het schooljaar 2024-2025;
- Het professionaliseren van de expertteams d.m.v. ondersteuning van de coördinatoren leerlingzorg en de LET-leerkrachten;
- Het verbeteren van de kwaliteit van de evaluaties van de OPP's en het analyseren hiervan in de groepsbesprekingen tussen leerkracht, coördinator leerlingzorg en gedragswetenschapper;
- Het inzetten van een teamtraject onder begeleiding van Expertis, gericht op het versterken van de Professionele Cultuur waarbinnen we o.a. de schoolbrede afspraken over het gebruik van het ADI-lesmodel, de technieken van TEACH, het gebruiken van ondersteunende gebaren ter versterking van de communicatie, de methodiek Begeleid Ontdekkend Leren (BOL) en algemene afspraken over klassenmanagement en observaties gaan verankeren.

Analyse van de resultaten en daaruit voortvloeiende actiepunten:

De resultaten van afgelopen schooljaren zijn ofwel grillig opgebouwd (grote verschillen van schooljaar tot schooljaar) of vertonen een dalende lijn. In schooljaar 2021-2022 zijn verschillende acties beschreven en ondernomen die tot een verbetering van de opbrengsten zouden moeten leiden. Deze acties hebben dus tot te weinig resultaat geleid.

De actiepunten die in de workshops met de ParnasSys Academie zijn uitgewerkt (hoe verzamelen we de data, is de schoolstandaard passend bij de doelgroep en is de ambitie passend?) hebben geen veranderingen in deze punten veroorzaakt.

De overige actiepunten (het toevoegen van een coördinator leerlingzorg aan de expertteams Taal & Rekenen en het zorgvuldiger indelen van leerroutes), hebben evenmin tot een gunstige verandering geleid. Ook op de gestelde onderzoeksvragen is geen duidelijk antwoord gekomen wat in schooljaar 2021-2022 een verandering teweeg heeft gebracht.

Er is dus iets anders nodig om tot een verbetering van de resultaten te komen. Aan het achterhalen van de oorzaken en de mogelijke interventies die passend zijn wordt in 2024 een vervolg gegeven. Er wordt ook contact gezocht met collega-scholen om de Waterlelie daarmee te kunnen vergelijken. De inspectie van het onderwijs is geïnformeerd over deze uitkomst en de vragen die het oproept. Om meer grip te krijgen op de onderwijskwaliteit en -resultaten, gaan de coördinatoren leerlingenzorg in januari 2024 starten met de opleiding Van Intern Begeleider naar Kwaliteitscoördinator.

Overige ontwikkelingen

In mei 2022 hebben we tijdens twee studiedagen gereflecteerd op de voorgaande 'Corona' jaren en bepaald welke onderwijskundige focus in het schooljaar 2022-2023 prioriteit moest krijgen. Deze focus is bepaald op taal, rekenen en burgerschap. Deze zelfde focus loopt ook in schooljaar 2023-2024 door. De expertteams taal, rekenen en burgerschap hebben voor hun eigen gebied en ondersteund door de schoolleiding het jaarplan bepaald, waarbij er veel aandacht is voor de didactiek en doorlopende leerlijnen.

Ook is er in schooljaar 2022-2023 vernieuwing en verbetering ingezet op de efficiency en de kwaliteit van de groepsbesprekingen, op het aanbod en de kwaliteit van de vakoverstijgende leerlijnen en is er een schooljaarlange teamtraining op het gebied van het pedagogische klimaat (Geef me de Vijf) ingezet. Voorts heeft de bovenbouw van het VSO zich gericht op het verbeteren van de kwaliteit rondom uitstroom van de leerlingen, middels het inrichten van een examencommissie waarbinnen het examenreglement, het VSO-diploma en het E-portfolio tot stand zijn gekomen.

In 2023 is de samenwerking met de andere afdelingen van SEIN verder vormgegeven. Zo is er gezamenlijk naar de toelating en de onderlinge afspraken voor de OZA-groepen gekeken met Lang Verblijf. Dit wordt in 2024 voortgezet, waarbij er naast nieuwe afspraken omtrent de instroom ook gekeken wordt naar de verantwoordelijkheden (ligt zorg of ligt onderwijs voor: OZA of ZOA?) en naar de financiering van deze gecombineerde voorziening.

Ambulante begeleiding

In het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE) werken de ambulante diensten van de Waterlelie en de Berkenschutse nauw samen. Het LWOE is een landelijk dekkend netwerk van expertise op het gebied van onderwijs en epilepsie. De LWOE waarborgt de onderwijskundige begeleiding voor leerlingen met epilepsie in het reguliere PO, VO (V)SO en MBO in heel Nederland.

Het LWOE werkt nauw samen met de stichtingen (SEIN en Kempenhaeghe) waar zij onderdeel van uitmaken. Het LWOE verzorgt onderwijskundige spreekuren in beide stichtingen en op de afdelingen kinderneurologie van diverse algemene ziekenhuizen. De nauwe samenwerking met betrokken medisch specialisten en de spilfunctie tussen zorg en onderwijs, zijn kenmerkend voor de onderwijskundige begeleiding vanuit het LWOE.

Bij wetgeving is geregeld dat er voor de beide epilepsiescholen de Berkenschutse en de Waterlelie een status aparte geldt. Voor deze scholen wordt een uitzondering gemaakt op passend onderwijs. Zij ontvangen een genormeerd budget van het ministerie van OC&W en leggen over de inzet rechtstreeks verantwoording af bij het ministerie.

De status aparte staat binnen OCW echter ter discussie. Om de noodzaak van het bestaan van het LWOE te borgen is er in overleg met OCW een manifest geschreven welke in 2023 is voorgelegd aan de minister. Hiermee hoopt het LWOE de expertise die jaarlijks voor zo'n 2200 leerlingen van groot belang is te borgen en structureel bekostiging te krijgen.

OASE

OASE staat voor Onderzoek, Advies, Scholing en Expertise. Deze werkgroep bestaat uit medewerkers van de interne school en de AB van de Waterlelie. Het doel van OASE is het vormen van een in- en extern expertisenetwerk, waarin kennis uit recent onderzoek wordt gedeeld en toegankelijk gemaakt en innovatie van onderwijs wordt gestimuleerd. De focus ligt hierbij op de onderwijspraktijk in relatie tot epilepsie. Het expertisenetwerk richt zich op de onderwijspraktijk van school de Waterlelie, het primair (regulier en speciaal) onderwijs, het voortgezet (regulier en speciaal) onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 en verder zullen bovenstaande ontwikkelingen doorlopen en geborgd worden. Na de zomer is op de Waterlelie de eerste aanzet gegeven tot een teamtraining gericht op de Professionele Schoolcultuur (m.b.v. Expertis Onderwijsadviseurs). Doel van de training is het versterken van de omgangscultuur in de school naar een professionele cultuur, waar focus op koers, samenwerking en gedrag vanzelfsprekend zijn. Dit moet leiden tot betere samenwerking, het spreken van een gemeenschappelijke taal, gerichte ontwikkeling van ons personeel, duidelijke focus op onze opdrachten en doelen, doorgaande lijnen voor onze leerlingen en een afbakening van onze taken. Meer werkplezier en een professionele dialoog met je collega's gaat ook effect hebben op de het welbevinden en de resultaten van onze leerlingen.

Binnen de ontwikkeling van de professionele cultuur zal er ook gewerkt worden aan het beter en efficiënter beleggen van de verantwoordelijkheden, waarbij de medewerkers hun eigenaarschap zullen ontwikkelen. Met de komst van drie coördinatoren onderwijs naast drie coördinatoren leerlingenzorg, drie gedragswetenschappers en drie leerkrachten met extra taken, zal het middenkader zichtbaarder en meer aanwezig zijn. De organisatiewijziging leidt tot een check op de verdeling van de rollen en taken. Hierdoor worden alle bovengenoemde medewerkers beter gepositioneerd op termijn. De efficiëntere taakverdeling zal vervolgens effect hebben op de samenwerking, slagkracht en inzet van het team.

Vanuit de overheid is de opdracht om vorm te geven aan inclusiever onderwijs. Voor de Waterlelie liggen hier met name kansen in het versterken van de samenwerking met andere scholen uit de regio die een soortgelijke doelgroep bedienen. Het verdiepen van de samenwerking met deze scholen door netwerkbijeenkomsten, elkaar in te zetten als sparringpartner en gebruik te maken van elkaars kennis en expertise zal leiden tot een breder en dekkend aanbod voor de doelgroep. Bovendien zullen ouders beter verwezen kunnen worden naar de school met het juiste aanbod voor hun kind, zonder daaraan voorafgaand een lange zoektocht af te leggen, met alle frustraties van dien.

Het versterken van de ouderbetrokkenheid bij de school is en blijft een belangrijk speerpunt. Met ouders van leerlingen uit 26 verschillende gemeenten blijft het een uitdaging om de juiste vorm te vinden om ouders goed te informeren over wat er in de school gebeurt. Ook is het een wens van beide kanten (ouders en school) om ouders vaker te betrekken bij activiteiten in en om de school. Het expertteam educatief partnerschap is en blijft hier actief mee aan de slag.

De directie overweegt een pilot te initiëren en in 2024 gedurende 1 jaar een communicatiemedewerker aan te trekken, die het verbeteren van de communicatie met ouders en omgeving als prioriteit zal oppakken, in samenwerking met het expertteam.

Onderwijs aan nieuwkomers en leerlingen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond

Als SO-VSO school heeft de Waterlelie momenteel geen rol in het onderwijs aan nieuwkomers. Wel wordt er gekeken of de Waterlelie in de toekomst een rol kan spelen voor leerlingen die niet in het reguliere onderwijssysteem opgevangen kunnen worden. Er wordt in 2024 nader onderzocht of deze veelal analfabetische leerlingen mogelijk (tijdelijk) van het onderwijsaanbod op de Waterlelie kunnen profiteren. Leerlingen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond (NNCA) profiteren van het onderwijsaanbod op het gebied van mondelinge taal en woordenschat. Dit vormt op de Waterlelie een essentieel en groot onderdeel van het geïntegreerde onderwijsaanbod. Het NNCA-budget dat de school ontvangt wordt onder andere hieraan besteed.

Vanuit de inclusiegedachte wordt er geen separaat programma aan de NNCA-leerlingen aangeboden. Naast het grote aanbod van mondelinge taal en woordenschat in het geïntegreerde onderwijsaanbod worden er door de logopedisten die de school in dienst heeft groepslessen mondelinge taal gegeven. Bovendien ondersteunt het onderwijzend personeel in de klassen de verbale boodschap met gebaren van de Nederlandse gebarentaal. De logopedisten van de school bieden de medewerkers jaarlijks een beginners- en herhalingscursus in deze ondersteunende gebarentaal.

Internationalisering

Niet van toepassing voor de Waterlelie.

Onderzoek

Er is geen beleid op het thema onderzoek.

Inspectie

Er heeft geen onderzoek van de inspectie in kalender 2023 plaatsgevonden. Wel is er contact geweest tussen de nieuwe directeur en de nieuwe contactinspecteur.

Visitatie

Er heeft in 2023 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

De Waterlelie is een SO/VSO school, vallend onder het bestuur van SEIN. In het school ondersteuningsprofiel is uitgewerkt op welke wijze de school bijdraagt aan passend onderwijs. Door te werken met verschillende groepen, is er aanbod voor kinderen met en zonder epilepsie, variërend in niveau en onderwijs/ zorg behoefte. Met SEIN wordt samengewerkt om Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA-groepen) aan te bieden. Alle lumpsum middelen worden ingezet t.b.v. de school en daarmee aan Passend Onderwijs. Vanuit het Samenwerkingsverband ontvangt de school geen middelen om Passend Onderwijs vorm te geven, zoals scholen in het regulier basisonderwijs deze wel ontvangen. De toegekende toelaatbaarheidsverklaring inclusief de aanvullende bekostiging worden ingezet ten behoeve van de leerlingen, om daar mee het gespecialiseerde onderwijs en afstemming op maat mogelijk te maken.

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) biedt scholen financiële ondersteuning om de door corona opgelopen vertragingen te herstellen. Welke vertragingen zien we bij de leerlingen op de Waterlelie? Zijn er, naast het onderwijs op afstand, ook andere redenen voor vertraagde ontwikkeling? Hoe kunnen we vertragingen inlopen en verdere vertragingen voorkomen?

Scan en aanpak

Voor de scan heeft de school, onder leiding van de Commissie van Begeleiding, van alle leerlingen het OPP geëvalueerd.

Conclusie

Voor een aantal kinderen is de leerroute aangepast.

Reden aanpassing leerroute

Medisch 4

Sociaal- emotioneel 3

Didactisch en cognitief niveau 4

Redzaamheid (leervaardigheden) 3

Interventies

Op de Waterlelie zien we dat de vertraagde ontwikkeling niet enkel voortkomt uit het onderwijs dat we verzorgden in de periode van onderwijs op afstand. Een bredere aanpak is nodig. We continueren de implementatie van de methodiek van 'Geef me de vijf', door corona heeft dit stil gelegen. We kiezen er daarnaast voor de NPO gelden in te zetten voor de kwaliteitsimpulsen (ambities) die we hebben geformuleerd voor de schoolplanperiode 2021 – 2025.

Twee speerpunten vragen een grote investering: taalonderwijs aan tweetalige leerlingen (waar onder zij- instromers) en rekenmaterialen van de methode "Met Sprongen Vooruit".

Er wordt op de Waterlelie vanuit de NPO gelden niet ingezet op inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).

De MR heeft ingestemd met het plan voor de inzet van de NPO gelden.

Verantwoording:

Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren € 55.000,-

Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren € 57.544,-

Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen € 59.454,-

Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen € 7.000,-

Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies) € 5.000,-

Overige interventies € 1.000,-

Totaal van interventies: € 184.998,-

Alle middelen zijn op schoolniveau ingezet.

Resultaten

De doelgroep van de Waterlelie kenmerkt zich door complexe problematiek. Het is moeilijk om het effect van de inzet van de NPO-middelen te koppelen aan een specifieke opbrengst, alle leerlingen krijgen onderwijs op maat.

Sociale veiligheid

De Waterlelie beschikt over een Veiligheidshandboek waarin alle protocollen, gedragsregels en andere afspraken t.a.v. veiligheidsbeleid zijn opgenomen. De monitor Sociale Veiligheid (de Waterlelie gebruikt ZIEN!) wordt jaarlijks afgenomen en geanalyseerd.

De schoolgemiddelden voor de schalen welbevinden, pestbeleving en veiligheidsbeleving van de leerlingvragenlijsten zijn dit jaar resp. 90%, 85%, 92% (vorig jaar 2021–2022: resp. 89%, 84% en 91%). De percentages komen dus vrijwel overeen.

Gemiddeld 90% van de leerlingen geeft aan een goed welbevinden op school te ervaren. Dit is iets hoger, maar globaal vergelijkbaar met het percentage van vorig jaar (89%). De norm voor welbevinden van 91% die we vorig en eervorig jaar hebben gesteld, hebben we net niet gehaald. De school is over het algemeen tevreden met de uitslag van de analyse.

N.a.v. de analyse heeft de school een aantal interventies bedacht, waaronder:

- Scholing en borging 'Geef me de Vijf';
- Scholing van team en de gedragswetenschappers m.b.t. traumasensitief onderwijs;
- Overstap van Zien naar Zien +;
- Nieuwe collega's begeleiden in het werken met Zien;

2.2 Personeel & Professionalisering

Pijler (personeel) uit het schoolplan 2021–2025

‘Samen leren, samen werken’ aan kwaliteit en een professionele organisatie

De Waterlelie stimuleert haar medewerkers blijvend te leren en te reflecteren, om zo het onderwijs constant te kunnen verbeteren en vernieuwen, afgestemd op de onderwijsondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Uitwisseling over onderwijs, expertise (o.a. epilepsie) en begeleiding is hierbij van groot belang. Deze professionaliteit is zichtbaar in het gedrag, het vakmanschap en de kwaliteit van de werkzaamheden van de medewerkers. Er is organisatiebreed bekend waar de expertise en kwaliteit van iedere medewerker ligt.

Het inzetten van de talenten van de medewerkers en dit uit te dragen naar collega's draagt bij aan de professionele cultuur en de kwaliteit van de werkzaamheden.

Er wordt gestreefd naar het delen van deze kennis en expertise, waardoor de medewerkers in hun kracht worden gezet.

De school stelt het personeel in de gelegenheid zich te scholen. Jaarlijks organiseert de Waterlelie één schoolbrede Expertisedag en twee schoolbrede Expertisemiddagen. Naast deze schoolbrede Expertisemomenten organiseren zowel de afdelingen Onderwijs SO en VSO als de afdeling Ambulante Begeleiding enkele afdelingsstudiedagen.

In 2022 is er gekozen om de afdelingsstudiedagen te integreren en is er gewerkt aan de focus voor het schooljaar 2022–2023, de professionele cultuur en aan een teamtraining op het gebied van autisme (“Geef me de vijf”). Aan deze dagen wordt door alle medewerkers van de school verplicht deelgenomen. Naast de schoolbrede scholing kunnen collega's gebruik maken van regelingen voor individuele scholing.

Toekomstige ontwikkelingen

Verloop

In 2024 bereikt 1 collega de pensioengerechtigde leeftijd, evenals in 2025. De verwachting is dat de, door de pensionering ontstane, vacatures tijdig opgevuld kunnen worden.

Krapte op de arbeidsmarkt

Binnen de Waterlelie wordt er actief ingespeeld op de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt hebben de sollicitatieprocedures extra aandacht gekregen, zodat er direct actie wordt ondernomen bij elke (potentiële) kandidaat. Een team van Coördinatoren Onderwijs, LET's en HR houdt zich wekelijks bezig met de sollicitanten en sollicitatieprocedures, wat resulteert in relatief snelle opvulling van de vacatures.

Bovendien is de Waterlelie aan het verkennen welke mogelijkheden er zijn betreffende inzet en gebruik van stageplekken op school. De ambitie is om in het volgend schooljaar een duidelijk stagebeleid te hebben en om op die manier mogelijk toekomstige collega's aan onze school te binden. Naamsbekendheid (vooral) bij de Hogescholen die zich richten op het lesgeven in het speciaal onderwijs, zou de Waterlelie ook nog aantrekkelijker kunnen maken als werkgever.

Verzuim

De Waterlelie werkt sinds mei 2023 met een externe partij (de Arbodienst) om het beleid rondom de verzuimbegeleiding en preventie zo duidelijk en effectief mogelijk binnen de organisatie neer te zetten. De Arbodienst, Directie en HR werken nauw samen om deze verzuimbegeleiding met de nodige aandacht uit te voeren.

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage bij de Waterlelie voor 2023 lag op 4,52%, wat lager is dan het gemiddelde verzuimcijfer in de algehele sector. Vanuit de organisatie worden de medewerkers op diverse manieren ondersteund om hun vitaliteit en welzijn te vergroten en eventueel (langdurig) verzuim te voorkomen. Voorbeelden hiervan zijn: fiets/sportschool-regeling, financiële coaching en schoolfruit. Daarnaast worden er vanaf 2024 zorggesprekken gevoerd om nog effectiever te kunnen handelen en het langdurige verzuim voor te zijn.

Personele betekenis

Bij de start van het schooljaar 23–24 werden enkele teamleden getroffen door ingrijpende gebeurtenissen in hun privéleven. Deze gebeurtenissen hebben ook impact op het hechte team van de Waterlelie. Eén van de collega's is voor langere tijd uitgevallen door een ernstige medische situatie.

Organisatiewijziging en vertrek directeur

Eind maart 2023 heeft de directeur van de Waterlelie te kennen gegeven de school te verlaten. Deze gebeurtenis heeft impact gehad op de organisatie. Ook de ontwikkeling van de voorgenomen organisatieverandering moest aangepast worden door dit vertrek.

Anticiperend op het aankomende vertrek van de adjunct-directeur van de afdeling SO in september 2024, is er in februari 2023 een organisatiewijziging voorgenomen. Binnen deze nieuwe organisatiestructuur zou er onder de directeur van de Waterlelie één adjunct-directeur blijven voor de hele school, de afdelingen SO, VSO en IBL-OZA. Het voornemen was een nieuwe tussenlaag daaronder te creëren, bestaande uit een coördinator per afdeling, die zich zouden richten op de operationele aansturing. Het doel van deze wijziging en het onderbrengen van de operationele aansturing bij coördinatoren was om de adjunct en de directeur meer tijd en ruimte te geven voor de inhoudelijke en kwalitatieve aansturing van de school en de externe vertegenwoordiging van de school in de regio en landelijke netwerken.

Rond maart 2023 werd bekend dat de directeur van de Waterlelie per 1-8-2023 elders een functie had aanvaard. Met steun vanuit alle geledingen is de adjunct-directeur van de VSO-afdeling door het bestuur benoemd als directeur van de school per 1-8-2023. Het proces tot de beoogde benoeming is zorgvuldig doorlopen, waarin de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsraad (MR) en collega's van de school zijn meegenomen en gevraagd zich uit te spreken.

Maren Parmentier is per 1 augustus 2023 benoemd tot directeur Onderwijs.

Voor de drie coördinatoren onderwijs startte een sollicitatieprocedure, die zowel intern als extern werd uitgezet. De procedure heeft geleid tot de benoeming per 1 januari 2024 van drie coördinatoren Onderwijs, die ieder één van de afdelingen operationeel zal aansturen.

De school is vanaf de start van het schooljaar 2023-2024 verdeeld in drie afdelingen, die per 1 januari 2024 operationeel zullen worden ondersteund en aangestuurd door:

Coördinator Onderwijs SO: Madeleine Pellis - Afdeling SO

Coördinator Onderwijs VSO: Jesper Hubers - Afdeling VSO

Coördinator Onderwijs IBL-OZA: Elles Slingerland - Afdeling IBL-OZA

Overige vacatures die in 2023 zijn vervuld zijn:

Groepsleerkracht (3x)

Vakleerkracht Groen

Vakleerkracht Gym

Stagecoach

Stagecoach/Groepsleerkracht Flex

Klassenassistent

Administratief medewerker secretariael

HR Adviseur

Uitkeringen na ontslag

Alles is erop gericht om een uitkering na ontslag te voorkomen. Indien verplichtingen aan een personeelslid ontstaan, worden deze opgelost via interne mobiliteit. Indien interne mobiliteit niet mogelijk is, wordt ingezet op begeleiding naar ander werk.

Uitkeringen die eventueel ten laste komen van het Participatiefonds worden middels de instroomtoets aangeboden aan het fonds.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Er is een beperkt budget beschikbaar geweest in 2023. Bij de gesprekken met de MR over de organisatiewijziging heeft de MR als voorwaarde gesteld dat de nieuwe directeur voldoende begeleid en ondersteun zou worden. De externe ondersteuning van de nieuwe directeur is per 1-8-2023 gestart voor één à twee dagen per week.

Strategisch personeelsbeleid

In het schooljaar 2023–2024 wordt onderzocht of de functie leraarondersteuner kan worden toegevoegd aan het functiebouwhuis. Het streven is deze functie te koppelen aan stagebegeleiding, die momenteel alleen door leerkrachten wordt ingevuld. Ook wordt bekeken of en hoe leraarondersteuners een rol kunnen spelen in het lerarentekort. In welke mate kunnen leraarondersteuners een groepsleerkracht vervangen? Er moet worden bepaald welke scholing de bekleders van een dergelijke functie moeten volgen en hoe zij zich binnen de organisatiestructuur verhouden tot klassenassistenten en leerkrachten.

Er wordt eveneens bekeken of bepaalde functies binnen de school sterker gepositioneerd kunnen worden, zoals de eerdergenoemde communicatiemedewerker en de in 2023 aangestelde HR-adviseur. Met de administratie- en receptie-medewerkers wordt bekeken hoe zij hun taken efficiënter kunnen verdelen en elkaar kunnen vervangen indien nodig.

Overall zal er worden ingezet op het concreter beleggen van verantwoordelijkheden en zo het vergroten van het eigenaarschap van de verschillende medewerkers en disciplines.

Vanuit de opleiding Sociaal Werk aan de Hogeschool Leiden kan men in vijf jaar tijd twee diploma's behalen: de Pabo en de bachelor Social Work. Deze opleiding leert studenten anders (nieuwsgierig en onderzoekend) te kijken naar moeilijk verstaanbaar gedrag van leerlingen, wat van grote meerwaarde is binnen het speciaal onderwijs. Op de Waterlelie werkt een vierdejaars student, die in 2024 haar beide diploma's verwacht te behalen.

In 2024 wordt er met de opleiding verkend of meerdere studenten hun stageperiode op de Waterlelie kunnen volbrengen, waardoor er een nieuwe groep leerkrachten die uitermate geschikt is voor het werken met de doelgroep van de school zal kunnen worden toegevoegd aan het lerarenteam.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Inleiding

Op 4 maart 2022 is het integrale rapport/RI&E opgeleverd door Helix Technisch Advies. Dit rapport wordt steeds meer geïntegreerd in ons technisch beheer. In 2023 zijn daar stappen in gezet, maar door onvoorziene omstandigheden is er ook vertraging opgetreden. Het in 2022 aangebrachte klimaatbeheersingssysteem voldoet nog niet aan onze verwachtingen. Deze installatie staat bovendien het vervangen van de bitumineuze dakbedekking flink in de weg. In de RI&E staat beschreven dat in 2023 sprake is van degradatie van de bitumineuze dakbedekkingen. Hierbij wordt aangegeven dat deze in 2023 vervangen dient te worden. Het is erg spijtig dat er niet voor is gekozen eerst de dakbedekking te vervangen. Na de plaatsing van de installaties heeft er een keuring door de Arbodienst plaatsgevonden. Het dak is onveilig verklaard. Begin 2024 zijn er maatregelen genomen om dit weer in orde te maken. Een aantal geplande taken is niet gebeurd of afgerond. Dit zal in 2024 doorlopen.

De Waterlelie valt onder het bestuur van SEIN. Het gebouw van de school staat op de SEIN locatie in Cruquius, te midden van diverse andere locaties van SEIN. SEIN is eigenaar van de grond. Hoe precies de formele constructie (het juridische en economische eigendom) is tussen SEIN en de gemeente Haarlemmermeer is niet helemaal duidelijk. Hierover zijn in 2023, ook in het kader van het integrale huisvestingsplan van de gemeente, gesprekken gevoerd. Deze zullen in 2024 verder gaan.

Doelen en resultaten

In 2023 is het volgende gerealiseerd in de school:

- Armaturen en lampen van de buitenverlichting zijn vervangen door Ledlampen. Deze stonden gepland voor 2025 en zijn naar voren gehaald. Voor de vervanging van alle lichtbakken in de school is een offerte opgevraagd. Dit zal in 2024 een vervolg krijgen;
- Binnen- en buitenschilderwerk: kozijnen, ramen en deuren;
- In de VSO-afdeling zijn alle lokalen, de gang en trap opnieuw geschilderd;
- De goten en daklijsten die aan vervanging toe waren zijn vervangen;
- De gymzaal is naar aanleiding van een onderzoek door HEVO aangepast;
- Op alle werkplekken heeft de school nu in hoogte verstelbureaus, zoals in de RI&E geadviseerd werd. Ook zijn de stoelen, kasten en ladeblokken vervangen.

Wel genoemd in rapportage, niet gerealiseerd:

- Verwerking en aanpassingen van de lichtstraten i.v.m. onveiligheid dak;
- Vervangen van de Butimeuze dakbedekking door onveiligheid dak;
- Vervanging van het datanetwerk heeft gedeeltelijk plaatsgevonden.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 zal er aan twee organisatorische ontwikkelingen een vervolg gegeven worden:

- Uitwerking formele constructie gebouw de Waterlelie zodat het voor alle partijen, SEIN, de school en de gemeente duidelijk is wie waar eigenaar van is en wie waar verantwoordelijk voor is;
- Meerjaren-onderhoudsplan en meerjaren-onderhoudsbegroting wordt verder uitgewerkt en geïmplementeerd. De school wil toe naar een kwalitatief, effectief en efficiënt meerjaren-onderhoudsplan, dat goed uitgevoerd kan worden en past binnen de meerjarenbegroting van de Waterlelie. Hierover wordt ook overleg gevoerd met SEIN.

In 2024 staan er vanuit de integrale inspectierapportage geen zaken gepland. Wel zijn er verschillende acties die nog in gang gezet of afgerond moeten worden:

- De vloeren in de badruimtes en toiletten worden vervangen. Daarbij komen er ook nieuwe hangende toiletten, wastafels en handdoekrollers;
- De vloeren in de SO-lokalen worden vervangen. Er komen Luxevinyltegels in de lokalen. Dit wordt stapsgewijs uitgevoerd in de schoolvakanties, na de zomervakantie 2024 is dit afgerond;
- Klimaatbeheersingssysteem. In tegenstelling tot de verwachting en vraag van de school is dit echter geen klimaatbeheersingssysteem, maar een luchtbehandelingssysteem. Met andere woorden, het voorziet de school van frisse lucht (minder CO₂), maar heeft geen invloed op de binnentemperatuur. Om het systeem goed te laten functioneren is het gesloten houden van ramen en deuren nodig, dit is in de zomer niet realistisch. Er wordt nu, in samenwerking met Manager Facilitair en Vastgoed van SEIN, gekeken naar de aanbesteding en waar het verschil is ontstaan. In 2024 zal daar meer duidelijkheid over komen;
- Een Arbo-onderzoek heeft uitgewezen dat het dak niet veilig te betreden is. Het dak is heel vol en er moet veel worden aangepast wil het weer veilig zijn. Het herstel van deze situatie is onderzocht en daarvoor is een offerte van €110K uitgebracht;
- Er is een offerte ondertekend voor het plaatsen van screens op alle ramen en twee zonweringsystemen op de lichtstraten. Omdat het dak op dit moment nog niet veilig kan worden betreden, is hier nog geen start mee gemaakt. De verwachting is dat dit in 2024 zal gebeuren;
- Binnenverlichting wordt vervangen door Ledverlichting.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2023 is de Waterlelie begonnen met de vervanging van de buitenverlichting door Ledverlichting. In 2024 zal dit ook voor de binnenverlichting gedaan worden.

2.4 Financieel beleid

Doel

Het belangrijkste doel is om de bekostiging zo beleidsrijk (gekoppeld aan de doelen die opgenomen zijn in het schoolplan en de jaarplannen) mogelijk in te zetten voor het onderwijs.

Financieel verslagjaar

Het verslagjaar 2023 omvat deels het schooljaar 2022–2023 en deels het schooljaar 2023–2024. Voor de analyse van het kalenderjaar 2023 moet dus gekeken naar de ontwikkelingen over beide schooljaren.

De financiering van de Waterlelie bestaat voornamelijk uit twee bekostigingsstromen vanuit het ministerie van OC&W.

De reguliere bekostiging wordt vanaf het kalenderjaar 2023 niet meer per schooljaar, maar per kalenderjaar bepaald. Deze is gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 februari van het voorafgaande jaar.

Daarnaast ontvangt de Waterlelie een gegarandeerd budget voor de ambulante begeleiding van kinderen met epilepsie in het onderwijs elders en een eveneens gegarandeerd expertisebudget.

Op de Waterlelie ontvangt ook jaarlijks een aantal leerlingen onderwijs dat vanwege een tijdelijke opname in de Observatiekliniek Kind en Jeugd (OKJ) van SEIN niet in staat is onderwijs te volgen op de eigen thuishoofschool. De werkelijke aanwezigheid van deze leerlingen wordt op basis van vaste tarieven door de Waterlelie in rekening gebracht bij de school van herkomst. Tijdens coronapandemie hebben er vrijwel geen residentiële leerlingen onderwijs ontvangen op de Waterlelie. Vanaf 2022 is de instroom weer langzaam op gang gekomen maar ligt nog steeds ver beneden het aantal leerlingen in de jaren voor corona.

Het budget voor de ambulante begeleiding en het expertisebudget zijn tot en met het kalenderjaar 2024 gegarandeerd. Deze budgetten worden jaarlijks geïndexeerd.

Het totale gegarandeerde budget bedraagt 52% van de totale bekostiging.

Evenals in voorafgaande jaren is ook in het verslagjaar de werkelijk ontvangen rijksbijdrage hoger dan begroot (3%) als gevolg van een conservatieve inschatting van de indexering van de tarieven.

Buiten de reguliere bekostiging heeft een aantal aanvullende subsidieregelingen voor extra budget gezorgd (onder andere opleidingssubsidies). Deze regelingen zijn deels niet begroot.

Treasury

Het treasury beleid vindt plaats binnen het kader van de Regeling beleggen, lenen en derivaten van de Minister van OC&W (gepubliceerd medio 2016). Bij het aantrekken, respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk (tijdelijk) overbodige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. Overliquiditeit wordt vanuit het treasurystatuut risicomijdend belegd. Voor de Waterlelie betekent dit dat deze middelen worden uitgezet op een spaarrekening.

Het beleid binnen de Waterlelie vindt haar basis in het Treasurystatuut van de Stichting Epilepsie Instellingen Nederland waar de Waterlelie onderdeel van is. Dit statuut is aangepast aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten. In het verslagjaar zijn geen transacties aangegaan op de kapitaalmarkt.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2))

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Binnen SEIN is het Integraal Risico Management (IRM) geborgd door middel van het Kwaliteitssysteem en de Planning en Control Cyclus. Risico's die worden gesignaleerd vanuit de verschillende kwaliteitsinstrumenten (audits, klachten, prospectieve risico-inventarisatie en incidentmeldingen) leiden tot verbeterpunten. Deze verbeterpunten worden opgenomen in het verbeterregister en gemonitord via de managementrapportages. In de Planning en Control cyclus worden mogelijke risico's (en kansen) opgenomen in de jaarplannen op zowel afdelings-, RVE- en SEIN-niveau. In de managementrapportages wordt hierover per kwartaal de voortgang gemonitord en besproken.

In de rapportage van de Raad van Toezicht is te lezen op welke wijze de RvT de RvB ondersteunt bij het nemen van belangrijke financiële beslissingen en het meerjarenbeleid. Ik verwijs u hiervoor naar §2.6 (Governance en verslag van de Raad van Toezicht).

Lumpsum budget

In 2019 is een beslissing genomen over de financiering van het expertisebudget en het budget voor ambulante begeleiding. Tot en met het kalenderjaar 2024 worden deze onderdelen, die 60% van het totale budget bedragen, als lumpsumbekostiging gefinancierd.

Via een manifest zal het verzoek aan OC&W worden gedaan om over te gaan tot een structurele bekostiging.

Mocht dit niet zo zijn dan kan dit risico leiden tot een niet kostendekkende financiering en heeft dit mogelijk ook invloed op het zelfstandig bestaansrecht van de school. Om dit risico te beperken worden in de stuurgroep van de LWOE scenario's opgesteld en strategische keuzes gemaakt.

Leerlingaantal

De prognose laat een redelijk stabiliserend leerlingaantal zien voor de komende jaren. Een dalend leerlingaantal vormt een belangrijk risico voor de levensvatbaarheid van de school.

Krapte arbeidsmarkt

Door natuurlijk verloop ontstaat vacature ruimte. Deze vacatures moeten worden ingevuld voor het kunnen realiseren van het onderwijs op De Waterlelie. De arbeidsmarkt voor onderwijs is krap en wordt steeds krappere. Het vinden en behouden van goed gekwalificeerd personeel vergt veel inspanning en blijft een doorlopende uitdaging. Er wordt nagedacht over een andere manier van organiseren van het onderwijs zodat er met een andere samenstelling van het team kwalitatief goed onderwijs verzorgd kan blijven worden. Hierbij kan gedacht worden aan 1 groepsleerkracht op 2 groepen met ondersteuning van onderwijsassistenten.

Afgeven van Toelaatbaarheidsverklaringen voor leerlingen ouder dan 18 jaar

De samenwerkingsverbanden geven een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af voor leerlingen die toegelaten zijn tot de school of voor zittende leerlingen waarvoor de TLV verloopt. Samenwerkingsverbanden staan kritisch tegenover het afgeven van een TLV voor leerlingen ouder dan 18 jaar. Deze leerlingen zijn niet langer leerplichtig. De wet (WEC) schrijft voor dat leerlingen tot hun 18e toegelaten mogen worden. Als er sprake is van leerwinst mag deze leerling tot het 20e levensjaar gebruik maken van het speciaal onderwijs. Samenwerkingsverbanden acteren verschillend in deze situatie waarbij zij uitgaan van leerplicht en in enkele gevallen van kostenbeheersing en wij uitgaan van de wens van ouders/leerlingen en leerwinst. Geen toelaatbaarheidsverklaring betekent geen inkomsten. Per jaar gaat dit gemiddeld om 5 tot 10 leerlingen waarbij dit speelt.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Eind 2023 is de school kort gehackt geweest, waarbij de ondersteunende systemen (printer, wifi) op slot gezet zijn. Dit kon snel verholpen worden, mede doordat er gebruik wordt gemaakt van een back-up server. Vervolgens is samen met SEIN en een extern bureau gekeken naar deze poging en zijn er op basis van de aanbevelingen intern en extern passende maatregelen genomen om dit in de toekomst te voorkomen. Zo is de school direct overgestapt op een twee-staps authenticatie systeem. Uit dit onderzoek is ook gebleken dat er geen gegevens ontvreemd zijn.

Het IBP-beleid is in ontwikkeling, de juiste medewerkers zullen gepositioneerd worden om deze taak op zich te nemen. In 2024 gaat SEIN en zo ook de Waterlelie over naar het bedrijfssysteem AFAS, wat het komen tot structureel IBP-beleid in de hand zal werken en vergemakkelijken.

3 VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Exploitatieresultaat

Personele lasten

De totale personele lasten zijn in 2023 met ruim 10% gestegen ten opzichte van 2022. De forse cao-stijging per 1 augustus is hiervan de belangrijkste oorzaak. De cao-stijging was niet begroot.

De gemiddelde formatie is met 90,8 fte in het verslagjaar vrijwel gelijk gebleven ten opzichte van 2022. De gerealiseerde formatie ligt fors onder de begrote formatie van 93,7 fte. Dit is vooral het gevolg van het niet volledig invullen van de boven formatieve begrotingsruimte.

Het premielasten van het participatiefonds verdubbelden in 2023 bijna. Dit komt vooral omdat het participatiefonds in 2022 over 5 maanden geen premie heeft berekend.

De premies van de overige sociale verzekeringen zijn in 2023 vrijwel gelijk gebleven waardoor de sociale lasten net zo hard stijgen als de salariskosten.

De pensioenpremies zijn in 2023 iets gestegen waardoor ook de gemiddelde pensioenlasten stegen in 2023. De stijging van de kosten van personeel niet in loondienst wordt vooral veroorzaakt door de externe inhuur van de functionaris die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) bij de Waterlelie heeft geïmplementeerd. Deze kosten waren niet begroot.

De huisvestingslasten zijn in het verslagjaar gestegen. Vooral opvallend is de grote stijging van de energielasten (meer dan verdubbeld) als gevolg van de energiecrisis met sterk stijgende prijzen voor gas en elektriciteit. Deze extra kosten waren voor een deel voorzien in de begroting.

De overige lasten zijn in 2023 vooral gestegen als gevolg van de hoge inflatie. Omdat er in 2022 een aantal eenmalige adviseringsuitgaven waren bleef het totale niveau van de overige lasten vrijwel gelijk.

Het positieve resultaat van de Waterlelie over het verslagjaar blijft met € 386.000 aan de hoge kant. De doelstelling is nog steeds om het positieve resultaat te beperken en meer middelen in te zetten voor de kwaliteitsverbetering van het onderwijs (zie hiervoor paragraaf 3.2 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief).

Balans

Materiële Vaste Activa

Er is een investeringsprogramma opgesteld om onderwijskundige ontwikkelingen door te kunnen voeren en aanpassingen te doen door inzet van innovatieve materialen. Daarnaast wordt ingezet op verbetering van de huisvesting (zie paragraaf 2.3 Huisvesting en facilitaire zaken). In 2023 zijn daarnaast grote investeringen in het kader van met meerjarenonderhoudsplan (onder andere vervanging van de dakgoten),

Vlottende Activa

Ondanks de hoge investeringen is de kasstroom in 2023 positief. Dankzij het positieve exploitatieresultaat en een verhoging van de schuldenpositie namen de banktegoeden toe met € 126.000. De overige vlottende activa zijn vrijwel gelijk gebleven.

Passiva

Ter financiering van het genoemde investeringsprogramma is in 2019 een bestemmingsreserve gevormd (€ 500.000). Door uitbreiding van het programma is er in 2022 € 563.000 extra gedoteerd in de bestemmingsreserve. De afschrijvingskosten van deze investeringen komen ten laste van deze bestemmingsreserve (in 2023 € 130.000).

De bestemmingsreserve personeel wordt jaarlijks gemuteerd tot het niveau van 12% van de ontvangen rijksbijdrage (+ €61.000).

Een deel van de afschrijvingen (€ 1.500) wordt ten laste van de bestemmingsreserve nulmeting gebracht. Het resterende resultaat (€ 456.000) is aan de algemene reserve toegevoegd.

Er is een voorziening gevormd voor drie langdurig zieke collega's, waarvan wordt verwacht dat ze niet of niet volledig terug zullen keren in het arbeidsproces.

De vlottende passiva zijn met € 100.000 gestegen. Vooral de schuld aan SEIN is fors gestegen in verband met onder andere de jaarafrekening energie.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	151	163	162	160	160

Toelichting: T-1 is teldatum 1 februari 2022, T = 1 februari 2023 en T+1 = teldatum 1 februari 2024

Het leerlingenaantal laat in 2022 en 2023 weer een groei laten zien. Dit heeft te maken met het toenemend aantal kinderen dat aangemeld wordt op het gespecialiseerd onderwijs. Niet alleen vanuit de samenwerkingsverbanden in onze regio, ook daarbuiten. Op basis van de prognoses binnen de Haarlemmermeer zou een stabilisatie op 130 realistisch moeten zijn, maar in 2022 en 2023 groeit het aantal leerlingen naar respectievelijk 151 en 163.

De leerlingen die in het SO en VSO terecht komen zullen redelijk stabiel blijven binnen het eigen samenwerkingsverband.

De Waterlelie ziet een groei in leerlingen die naast een ontwikkelvraag ook een zorgvraag hebben. Deze leerlingen krijgen, indien beschikbaar, een plek binnen ons onderwijs en zorgarrangement (OZA).

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer (SO) en het samenwerkingsverband Amstelland & Meerlanden (VSO) zijn in gesprek met de Waterlelie om op basis van observaties ook andere leerlingen toe te laten. De expertise op de Waterlelie is groot en kan wellicht nog meer bijdragen aan het realiseren van een dekkend aanbod voor alle leerlingen binnen de samenwerkingsverbanden.

Tegelijkertijd neemt de school haar opdracht en specifieke doelgroep serieus en alhoewel de expertise passend kan zijn, is de setting dat niet altijd.

Er is een toenemende druk om kinderen met moeilijk verstaanbaar gedrag, vaak met meervoudige problemen, ook toe te laten. Aan de ene kant is daarvoor scholing en expertise nodig, bijvoorbeeld op het gebied van autisme. Aan de andere kant is een goede instroomprocedure nodig om een succesvolle periode op de school te kunnen waarmaken. De school blijft bij het aannamebeleid zorgvuldig de afweging maken of de veiligheid van de kwetsbare kinderen die op school onderwijs krijgen gewaarborgd blijft.

FTE (teldatum 31-12-2023)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	4	4	4	4	4
Onderwijzend personeel	46	46	46	46	46
Ondersteunend personeel	40	42	42	42	42

Het aantal FTE zal bij een stabilisering van het aantal leerlingen gelijk blijven. Bij een onverhoopte daling van leerlingen zal het aantal FTE ook teruglopen. De krapte op de arbeidsmarkt en binnen die krapte zoeken naar gekwalificeerd personeel met competenties passend bij de organisatie is en blijft een uitdaging. School onderzoekt of een andere opbouw van het functiehuis een oplossing kan bieden. De leeftijdsopbouw laat het natuurlijk verloop in de komende jaren zien. In de komende 4 kalenderjaren gaan er 9,5 fte met pensioen.

Om hier goed op in te spelen wordt er door het MT gekeken welke functies in de toekomst en gekoppeld aan de schoolplannen noodzakelijk zijn.

Bij sollicitatieprocedures wordt hier waar mogelijk al rekening mee gehouden. Ons profileren als aantrekkelijk werkgever heeft de aandacht. Hiervoor sluit de Waterlelie aan bij andere RVE's van SEIN die op dit gebied projecten opstarten, zoals Sterk werkgeversmerk en sluiten aan bij SEIN brede acties. Binnen de Waterlelie hebben we structureel boven formatief personeel dat inzetbaar is in de vervanging van vaste medewerkers in het primaire proces.

Indien er een vacature ontstaat, kan deze dus snel worden ingevuld en is meer tijd voor het vervullen van de boven formatieve vacature.

Sinds 2020 is er ingezet op het opleiden van eigen personeel in het vak van leerkracht, om zo een klassenassistenten met ambitie carrièreperspectief te bieden en een eigen kweekvijver van geschikte leerkrachten te genereren. Personeel krijgt daarmee de kans om te professionaliseren, waarbij het uitgangspunt is dat de activiteiten in lijn moeten liggen met het schoolplan.

In 2023 hebben twee klassenassistenten via deze weg de Pabo afgerond. Vanwege een financieel aantrekkelijker aanbod van een andere school voor speciaal onderwijs hebben zij er helaas voor gekozen niet als leerkracht op de Waterlelie te blijven.

In het schooljaar 2023–2024 zijn er twee andere klassenassistenten van de Waterlelie met de Pabo gestart, die naar verwachting in het schooljaar 2024–2025 hun diploma zullen behalen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten en balans (X€1 000)

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslag- jaar (T)	Realisatie verslag- jaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslag- jaar t.o.v. begroting	Vershil verslag-jaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	9.384	9.548	9.890	10.510	11.036	11.367	342	506
Overige overheidsbijdragen en subsidies	46	44	43	43	45	45	-1	-3
Baten werk in opdracht van derden	35	21	37	35	35	35	16	2
Overige baten	79	64	37	40	35	35	-27	-42
TOTAAL BATEN	9.544	9.677	10.007	10.628	11.151	11.482	330	463
LASTEN								
Personeelslasten	7.689	8.635	8.481	9.041	9.493	9.778	-154	792
Afschrijvingen	185	223	245	264	300	325	22	60
Huisvestingslasten	287	338	335	323	339	349	-3	48
Overige lasten	609	566	607	692	727	749	41	-2
TOTAAL LASTEN	8.770	9.762	9.668	10.320	10.859	11.201	-94	898
SALDO								
Saldo baten en lasten	774	-85	339	308	292	281	424	-435
Saldo financiële baten en lasten	-25	-1	47	-	-	-	48	72
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-				-	-
TOTAAL RESULTAAT	749	-86	386	308	292	281	472	-363

Voor de komende jaren wordt een stabiel leerlingenaantal begroot. Dit betekent dat zowel de bekostigingsbedragen als de personele lasten alleen als gevolg van maatregelen van de overheid of indexering zullen stijgen of dalen.

De afschrijvingskosten zullen de komende jaren stijgen als gevolg van het investeringsprogramma. De kosten die in relatie staan tot dit programma worden gefinancierd vanuit de in 2019 gevormde bestemmingsreserve.

Balans (X€1000)

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting (T+2)	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.908	2.291	2.688	2.465	2.356
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	1.908	2.291	2.688	2.465	2.356
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	94	98	100	100	100
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	6.669	6.795	6.530	7.045	7.435
Totaal vlottende activa	6.763	6.893	6.630	7.145	7.535
TOTAAL ACTIVA	8.671	9.184	9.318	9.610	9.891
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	5.172	5.498	5.907	6.297	6.676
Bestemmingsreserves	2.153	2.212	2.111	2.013	1.915
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	7.325	7.710	8.018	8.310	8.591
VOORZIENINGEN	302	293	300	300	300
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.044	1.181	1.000	1.000	1.000
TOTAAL PASSIVA	8.671	9.184	9.318	9.610	9.891

Als gevolg van het eerdergenoemde investeringsprogramma stijgt de waarde van de materiële vaste activa de komende jaren. De afschrijvingskosten van deze investeringen komen ten laste van de daarvoor gevormde bestemmingsreserve.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting (T+2)	Begroting T+3	Signalering
Solvabiliteit	0,84	0,84	0,86	0,86	0,87	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	6,47	5,84	6,63	7,14	7,53	Ondergrens: <7,5
Rentabiliteit	0,09	0,04	0,03	0,03	0,03	Ondergrens: < 0
Indicator reservepositie (per einde verslagjaar)	3,19	2,86	2,31	2,48	2,61	Bovengrens: 1,00

Toelichting

De solvabiliteit en liquiditeit van de Waterlelie zijn stabiel positief. De rentabiliteit voor de komende jaren ligt rond de grenswaarde van nihil. Hier wordt bewust op gestuurd. De reservepositie van de school is dusdanig dat er de komende jaren geen toevoegingen noodzakelijk zijn.

Keuzes om financiële ruimte in te zetten of om de financiële positie tot een aanvaardbaar niveau te brengen.

De financiële positie van de Waterlelie is zeer gezond. De school geeft uitvoering aan een eerder opgesteld investeringsplan. Daarnaast is de school bij de start begonnen met het anders organiseren van de school. Dit vraagt om inzet van mensen en begeleiding. Bovendien is in de loop van het schooljaar gebleken dat sommige zaken beter en anders georganiseerd kunnen worden.

De ontwikkeling bij facilitair en huisvesting, het meerjarenplanmatig groot onderhoud en hoe de taken verdeeld zijn, is daar een goed voorbeeld. De vermogenspositie zou tijdelijke tekorten kunnen rechtvaardigen. Aan de opbrengstenkant dient het mogelijke risico op vermindering van de bekostiging ambulante begeleiding al dan niet inclusief expertisebekostiging met ingang van 2025 meegewogen te worden.

Daarnaast is er een bestemmingsreserve gevormd waaraan een investeringsplan is gekoppeld om onderwijskundige ontwikkelingen door te kunnen voeren en aanpassingen te doen door inzet van innovatieve materialen, zodat geanticipeerd kan worden op de veranderende doelgroep van de Waterlelie. Het eigen vermogen van de Waterlelie zal in de komende jaren worden afgebouwd. Hiervoor zijn de volgende onderwijskundige en facilitaire plannen uitgezet. Deze plannen hebben in 2022 een concrete invulling gekregen.

- **Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)** Er is veel achterstallig onderhoud aan het gebouw van de Waterlelie en er zijn onderwijskundige aanpassingen noodzakelijk. Begin 2022 zijn scans uitgevoerd waarna er een concreet plan is opgesteld. Het MJOP vraagt de komende zes jaar een investering van € 1.900.000 (prijspeil 2022). Met de huidige inflatie kan de totale investering fors hoger worden.
- Er is vanuit de RVE lang verblijf vraag naar een onderwijszorgarrangement (OZA) voor cliënten in de leerplichtige leeftijd met gedragsproblematiek (cluster 4). Deze cliënten kunnen geen onderwijs volgen binnen de huidige setting van de Waterlelie. Er wordt gezocht naar een oplossing voor de korte termijn en voor de lange termijn. Het gesprek gaat ook over een passend aanbod: is het onderwijs waar zorg aan toegevoegd wordt, of is het zorg met waar mogelijk onderwijs? Dit gesprek wordt in 2024 vervolgd. Dan zal ook de aangepaste instroomprocedure vastgesteld worden. Doordat de school vanaf 1 januari 2024 een coördinator OZA/IBL heeft, is deze afdeling stevig verankerd in de school.
- Samen met het LWOE van De Berkenschutse werkt het LWOE van de Waterlelie aan het op/uitbouwen van het expertisenetwerk. Dit in lijn der verwachting vanuit OC&W, dat expertisecentra elkaar meer vinden in expertisenetwerken.
- Een groot deel van het eigen vermogen (circa 2,5 miljoen) moet gereserveerd blijven om bij een eventuele beëindiging van de tijdelijke bekostiging van het LWOE aan de verplichtingen te kunnen voldoen. Mocht de bekostiging een structurele vorm krijgen dan kan ook dit deel van het eigen vermogen worden ingezet voor het onderwijs.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

4 VERSLAG INTERN TOEZICHT

4.1 Samenstelling intern toezicht

Taken en bevoegdheden

De raad van toezicht (rvt) heeft als belangrijkste taak het toezicht houden op het algemeen beleid van de raad van bestuur (rvb) en de algemene zaken in de gehele organisatie. De rvt vervult een advies- en klankbordfunctie voor de rvb en vervult de rol van werkgever van de rvb. Bij de vervulling van deze taak richt de rvt zich naar de doelstelling en het belang van SEIN. Naast de statutaire bepalingen van toepassing op de rvt, geldt de Governance Code Zorg en voor onderwijs de Code Goed Bestuur. Voor zowel het functioneren van de rvt als dat van de rvb geldt ook een reglement. Bovendien geldt voor de rvb een informatiestatuut.

Om de rvt inzicht te geven in zijn beleid, stelt de rvb jaarlijks een beleidsplan op. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de rvt. De rvt toetst het beleidsplan en de voorgenomen besluiten van de rvb aan het strategisch meerjarenbeleidsplan. Daarbij staat het cliëntperspectief én de rol van SEIN als derdelijns expertisecentrum steeds centraal. Elk jaar wordt er één vergadering aan dit beleidsplan en de daarmee samenhangende begroting gewijd. In deze vergadering wordt goedkeuring verleend voor de strategische hoofdlijnen voor het komende jaar. In navolging hiervan staat tenminste eenmaal per jaar de voortgang en de tot dusver geboekte resultaten van de belangrijkste strategische projecten en de algemene zaken op de agenda.

De accountant woont de vergadering(en) bij waarin de jaarrekening en het jaarverslag, het accountantsverslag en de managementletter worden besproken.

Tenminste eenmaal per jaar woont een lid van de rvt, op voordracht van de Cliëntenraad (CR), de vergadering van de CR bij. Dit draagt bij aan het begrip voor de wijze van functioneren van de CR en geeft de rvt een beter inzicht in het functioneren van SEIN. Er is veel respect voor de wijze waarop deze vergaderingen verlopen.

Samenstelling raad van toezicht

De rvt bestaat statutair uit minimaal vijf en maximaal zeven leden. Twee leden van de rvt worden benoemd via een bindende voordracht vanuit respectievelijk de Ondernemingsraad (OR) en de CR. De leden van de rvt zijn onafhankelijk: zij hebben geen binding of verbintenis met de organisatie. De bepalingen hieromtrent zijn statutair vastgelegd.

De bezoldiging van de rvt is geregeld volgens de normen van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ) en zijn marktconform.

De rvt vergaderde in 2023 zes keer. Alle vergaderingen zijn bijgewoond door de raad van bestuur (rvb). De rvt heeft geen commissies ingesteld.

De leden van de rvt hebben zowel bezoldigde als onbezoldigde nevenfuncties. Deze worden omwille van transparantie in het overzicht, voor zover van toepassing, beide vermeld.

Nevenfuncties 2023

Naam	Functie rvt	Bezoldigde nevenfunctie(s)
Mevrouw M. Bonsen-Lemmers Burgemeester Koggenland per 23 september 2020	Voorzitter sinds 01-01-2019, lid sinds 09-02-2016	Geen
		Onbezoldigde nevenfunctie(s) - Bestuurslid Christelijke Vereniging voor de Verpleging van Lijders aan Epilepsie - Voorzitter bestuurdersvereniging D'66
Naam	Functie rvt	Bezoldigde nevenfunctie(s)
Mevrouw E. Tromp Register accountant	Lid (op voordracht OR) sinds 09-04-2015	Geen
		Onbezoldigde nevenfunctie(s)
		Geen
Naam	Functie rvt	Bezoldigde nevenfunctie(s)
Dhr. J.C. van Rhijn Directeur Gebouwen INNAX	Lid sinds 07-02-2019	Voorzitter van de Raadgevende Commissie Projectsturing (RCP) A27 HH
		Onbezoldigde nevenfunctie(s)
		Lid strategische adviesraad A27 Rijkswaterstaat
Naam	Functie rvt	Bezoldigde nevenfunctie(s)
Dhr. F.J.M. van der Linden Tot 01-02-2023: Voorzitter Raad van Bestuur Stichting Humanitas DMH Vanaf 01-02-2023: Voorzitter Raad van Bestuur Stichting Cello	Lid sinds 25-06- 2020	- Tot 01-07-2023: Voorzitter Raad van Toezicht van Stichting Het Laar Tilburg - Vanaf 01-07-2023: Lid Raad van Toezicht (en auditcommissie) FWG Progressional People
		Onbezoldigde nevenfunctie(s)
		- Tot 15-04-2023: Lid raad van toezicht (en lid auditcommissie) bij Utrechtzorg Houten - Bestuurslid Vereniging Gehandicaptenzorg NL - Vanaf 01-12-2023 Voorzitter Stichting Godshuizen 's-Hertogenbosch -
Naam	Functie rvt	Bezoldigde nevenfunctie(s)
Dhr. Dr R.J. Roorda, MBA Directeur-Bestuurder Gezondheidshuis Stadshagen Directeur/eigenaar AwardZ.org, zorg van waarde	Lid sinds 21-04-2021	- Arts team Jeugdzorg Kampen GGD IJsselland - Voorzitter raad van toezicht Stichting Prenatale Screening Nijmegen - Lid raad van toezicht Certe Medische Diagnostiek Groningen - Lid raad van toezicht Woonzorgcentrum Westerkim Hoozevee - Voorzitter raad van toezicht, laboratorium voor Pathologie Oost Nederland (LabPON) Hengelo (O)
		Onbezoldigde nevenfunctie(s)
		Voorzitter Bestuur VoermanStadsMuseum Hattem

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven

Binnen SEIN is de RvT ook belast met het toezicht op de Waterlelie. Er vindt tweemaal per jaar overleg plaats met de medezeggenschapsraad. De directeur van de Waterlelie bezoekt minimaal tweemaal per jaar de vergadering van de voltallige RvT, om de RvT te informeren over de stand van zaken, waaronder de ontwikkeling van de leerlingenaantallen, de regionale functie van de Waterlelie, de financiële situatie en de kwaliteitszorg.

De borging van de rol van de Raad van Toezicht binnen school de Waterlelie is ook in 2023 goed geweest. Er zijn gesprekken met de voorzitter van de Raad van Toezicht en de gehele Raad van Toezicht. Gedurende het verslagjaar is zowel door de Raad van Bestuur als Raad van Toezicht aandacht besteed aan het onderwijs.

5 FINANCIËLE VERANTWOORDING 2023

Financiële verantwoording 2023
85575 / School voor Speciaal Onderwijs De Waterlelie te Cruquius

Balans

(na resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2023	31-12-2022
	Vaste Activa		
1.1.2.	Materiële vaste activa	2.290.078	1.907.754
	Totaal vaste activa	2.290.078	1.907.754
	Viottende activa		
1.2.2.	Vorderingen	98.175	94.051
1.2.4.	Liquide middelen	6.795.354	6.669.038
	Totaal viottende activa	6.893.529	6.763.089
	Totaal activa	9.183.607	8.670.843
2	Passiva		
2.1.	Eigen Vermogen	7.710.083	7.324.072
2.2.	Voorzieningen	294.007	301.588
2.4.	Kortlopende schulden	1.179.517	1.045.183
	Totaal passiva	9.183.607	8.670.843

Staat van baten en lasten

Baten		2023	Begroot 2023	2022
3.1	Rijksbijdragen	9.890.004	9.547.700	9.384.074
3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	43.483	44.000	46.263
3.5	Overige baten	73.867	85.150	113.756
	Totaal baten	10.007.354	9.676.850	9.544.093
Lasten		2023	2023	2022
4.1.	Personeelslasten	8.482.273	8.634.700	7.689.315
4.2.	Afschrijvingen	245.060	223.400	185.277
4.3.	Huisvestingslasten	334.865	338.300	287.015
4.4.	Overige lasten	606.600	566.100	608.787
	Totaal lasten	9.668.798	9.762.500	8.770.394
	Saldo baten en lasten	338.556	85.650–	773.699
6.	Financiële baten en lasten	47.455	600–	24.784–
	Netto resultaat	386.011	86.250–	748.915

Kasstroomoverzicht

	31-12-2023	31-12-2022
Saldo Baten en Lasten	338.556	773.699
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	245.060	185.277
Mutaties voorzieningen	7.581-	60.467
Veranderingen in vlottende middelen		
Vorderingen	4.124	224.494-
Schulden	134.334	246.453-
	138.458	470.947-
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	706.245	997.484
Ontvangen interest	47.455	24.784-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	753.700	972.700
Kasstroom uit investeringsactiviteiten:		
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	627.384	1.143.233
Totaal kasstroom uit Investeringsactiviteiten	627.384	1.143.233
Netto kasstroom	126.316	170.533-

Toelichting behorende tot de financiële verantwoording 2023**Algemeen****Juridische vorm en voornaamste activiteiten**

Onder het bevoegd gezag School voor Speciaal Onderwijs De Waterlelie, bevoegd gezag nummer: 85575, valt de onderstaande school:

De Waterlelie, Brinnummer 05PE

School voor Speciaal Onderwijs De Waterlelie is juridisch onderdeel van Stichting Epilepsie Instellingen Nederland, gevestigd Achterweg 5 te Heemstede. De Waterlelie is gevestigd Spieringweg 801 te Cruquius.

School voor Speciaal Onderwijs De Waterlelie is in 1972 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder dossiernummer 41222646.

De Waterlelie is een Resultaat Verantwoordelijke Eenheid binnen Stichting Epilepsie Instellingen Nederland met een eigen administratie, balans en resultatenrekening.

De voornaamste activiteit van School de Waterlelie is het verzorgen van onderwijs aan kinderen en jongeren met epilepsie.

Toegepaste standaarden

De financiële verantwoording is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Aangezien De Waterlelie geen zelfstandige juridische entiteit is en de cijfers van De Waterlelie zijn opgenomen in de financiële verantwoording van Stichting Epilepsie Instellingen Nederland, stelt De Waterlelie een financiële verantwoording op ten behoeve van de aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen af te leggen verantwoording.

Continuïteitsveronderstelling

Deze financiële verantwoording is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Toelichting behorende tot de financiële verantwoording 2023**Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling**

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. De financiële verantwoording wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

De opstelling van de financiële verantwoording vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten vorderingen, geldmiddelen en kortlopende schulden. De Waterlelie heeft geen derivaten en andere complexe financiële instrumenten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en direct toerekenbare transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Op vorderingen wordt een noodzakelijke geachte voorziening getroffen voor risico van oninbaarheid.

Materiële vaste activa

De inventaris, apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijging- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Indien sprake is van de ontvangst van subsidie ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa, worden deze subsidies opgenomen als overlopende passiva. Naar rato van de afschrijvingsduur valt de subsidie jaarlijks vrij in het resultaat.

Toelichting behorende tot de financiële verantwoording 2023**Materiële vaste activa (vervolg)**

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Verbouwingen	180	6,67%	500
Installaties	180	6,67%	500
Kantoormeubilair	240	5%	500
Schoolmeubilair	96 – 240	5% – 12,5%	500
Apparatuur	60 – 96	12,5% – 20%	500
ICT netwerk en telefooninstallatie	120	10%	500
ICT software	60	20%	500
ICT	48	25%	500
Leermiddelen	96	12,5%	500
Vervoermiddelen	96	12,5%	500
Overige	96 – 240	5% – 12,5%	500

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengst-waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Opbrengstverantwoording**Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en –subsidies**

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en –subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Toelichting behorende tot de financiële verantwoording 2023**Leasing**

De Waterlelie kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leases

Als De Waterlelie optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de financiële verantwoording verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Nederlandse pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremie. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Vaste activa

1.1.2. Materieële vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2023	Afschrijving Cumulatief 1-1-2023	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen 1-1-2-2023	Desinvesteringen 1-1-2-2023	Afschrijvingen 1-1-2-2023	Aanschaf Prijs 31-12-2023	Afschrijving cumulatief 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023
1.1.2.1. Gebouwen en terreinen	538.423	203.618	334.805	246.216	-	44.266	784.639	247.884	536.755
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.959.252	1.647.641	311.611	138.090	-	69.387	2.097.342	1.717.028	380.314
1.1.2.4. Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.961.349	700.011	1.261.338	138.850	-	131.407	2.100.199	831.418	1.268.781
1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op MVA	-	-	-	104.228	-	-	104.228	-	104.228

Materieële vaste activa

4.459.024	2.551.270	1.907.754	627.384	-	245.060	5.086.408	2.796.330	2.290.078
-----------	-----------	-----------	---------	---	---------	-----------	-----------	-----------

Toelichting

Een aantal investeringen uit voorgaande jaren was verkeerd gerubriceerd. Dit is in de financiële verantwoording van 2023 gecorrigeerd in de kolom 'Aanschafprijs 1-1-23'. De totale aanschafwaarde per 1-1-23 is niet gewijzigd.

1.2. Vlottende Activa**1.2.2. Vorderingen**

	31-12-2023	31-12-2022
1.2.2.1. Debiteuren	6.697	456
1.2.2.6. Vorderingen op personeel	11.161	3.560
1.2.2.10 Overige vorderingen	7.774	-
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	56.905	22.522
1.2.2.15 Overlopende activa overige	15.638	67.513
Vorderingen	98.175	94.051

Toelichting

In de vorderingen is geen bedrag begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.
Een voorziening voor oninbaarheid is niet opgenomen.

Liquide middelen**1.2.4. Liquide middelen**

	31-12-2023	31-12-2022
1.2.4.1. Kasmiddelen	301	1.400
1.2.4.2. Tegoeden op Bankrekeningen	6.795.053	6.667.638
Liquide middelen	6.795.354	6.669.038

Eigen vermogen**2.1. Eigen Vermogen**

	Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
2.1.1.1. Algemene reserve	5.171.577	417.994		5.589.571
2.1.1.2. Bestemmingsreserves publiek	2.152.495	31.983-	-	2.120.512
Eigen vermogen	7.324.072	386.011	-	7.710.083

Uitsplitsing

2.1.1.2..N Reserve personeel	1.126.089	60.911		1.187.000
2.1.1.2..N Reserve Nulmeting	3.969	1.494-		2.475
2.1.1.2..N Reserve Onderwijsinvesteringen	1.022.437	91.400-		931.037
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>	2.152.495	31.983-	-	2.120.512

Toelichting*Algemene Reserve*

De algemene reserve wordt onder andere aangehouden voor toekomstige verplichtingen in verband met de BAPO, inkomstenderving door terugloop aantal leerlingen, financiële gevolgen van arbeidsconflicten, onvolledige indexatie van de bekostiging, nieuwbouw scholen en bezuinigingsmaatregelen in het kader van de wet Passend Onderwijs.

Bestemmingsreserve Personeel

De bestemmingsreserve personeel is een reservering voor een sociaal plan indien de Waterlelie in een discontinue situatie terecht zou komen.

Bestemmingsreserve Nulmeting

De bestemmingsreserve nulmeting is gevormd ter financiering van investeringen in materiële vaste activa. De afschrijvingen van deze investeringen worden ten laste van deze reserve gebracht.

Bestemmingsreserve Onderwijsinvesteringen

De bestemmingsreserve onderwijsinvesteringen is gevormd om onderwijskundige ontwikkelingen door te kunnen voeren en aanpassingen te doen door inzet van innovatieve materialen zodat geanticipeerd kan worden op de veranderende doelgroep van de Waterlelie. De afschrijvingen van deze investeringen, die vanaf 2022 plaatsvinden, worden ten laste van de reserve onderwijsinvesteringen gebracht.

Voorzieningen**2.2. Voorzieningen**

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023
2.2.1. Personele voorzieningen					
2.2.1.2. Verlofsparen en sabbatical leave	19.471	6.088	-	-	25.559
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	147.635	-	14.973	-	132.662
2.2.1.5. Duurzame inzetbaarheid en Professionalisering	134.482	28.290	102.769	-	60.003
2.2.1.6. Langdurig zieken	-	65.000	-	-	65.000
2.2.1.7. Eigen risico WW	-	10.783	-	-	10.783
<i>Personeelsvoorzieningen</i>	<i>301.588</i>	<i>110.161</i>	<i>117.742</i>	<i>-</i>	<i>294.007</i>
Voorzieningen	301.588	110.161	117.742	-	294.007

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 < 5 jaar	Langlopend deel ≥ 5 jaar	Totaal
2.2.1. Personeelsvoorzieningen				-
2.2.1.2. Verlofsparen en sabbatical leave	-	25.559	-	25.559
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	22.312	28.146	82.204	132.662
2.2.1.5. Duurzame inzetbaarheid en Professionalisering	18.330	41.673	-	60.003
2.2.1.6. Langdurig zieken	53.845	11.155	-	65.000
2.2.1.7. Eigen risico WW	10.783	-	-	10.783
<i>Personeelsvoorzieningen</i>	<i>105.270</i>	<i>106.533</i>	<i>82.204</i>	<i>294.007</i>
Voorzieningen	105.270	106.533	82.204	294.007

Toelichting**Voorziening spaarverlof**

De voorziening spaarverlof heeft betrekking op het door een medewerker gespaarde compensatieverlof. De regeling spaarverlof primair onderwijs is beëindigd per 1-8-2006.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening heeft betrekking op uitkeringen aan medewerkers op basis van de duur van het dienstverband, en is grotendeels langlopend. In de schattingswijze wordt, naast een correctie voor gemiddelde uitstroom en overleefkans, rekening gehouden met de opbouwjaren van de medewerkers.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid en Professionalisering

De voorziening duurzame inzetbaarheid heeft betrekking op de gespaarde uren duurzame inzetbaarheid. Medewerkers van 57 jaar en ouder mogen 170 uur per jaar sparen. De gespaarde uren dienen binnen 5 jaar te worden opgenomen. De voorziening individuele professionalisering heeft betrekking op gespaarde uren en het gespaarde budget voor professionalisering. Medewerkers mogen 2 uur per werkweek en € 500 per jaar sparen. De gespaarde uren en het gespaarde budget dienen binnen 3 jaar te worden opgenomen.

Voorziening langdurig zieke medewerkers

De voorziening langdurig zieke medewerkers heeft betrekking op kosten na 2023 voor medewerkers die naar verwachting niet meer terug zullen keren in het arbeidsproces.

Voorziening eigen risico WW

De voorziening eigen risico ww heeft betrekking op kosten na 2023 voor medewerkers die een (gedeeltelijke) ww-uitkering ontvangen. Voor deze kosten is de Waterlelie eigen risicodragers.

Kortlopende schulden

2.4. Kortlopende schulden		31-12-2023	31-12-2022
2.4.1.	Schulden aan groepsmaatschappijen	204.990	43.223
2.4.8.	Crediteuren	67.551	36.524
2.4.9.	Belastingen en premies sociale verzekeringen	368.011	338.739
2.4.10.	Pensioenen	109.687	96.819
2.4.12.	Overige kortlopende schulden	12.602	34.020
2.4.14.	Vooruitontvangen subsidies OCW	-	6.048
2.4.15.	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	66.773	75.351
2.4.16.	Vooruit ontvangen bedragen	1.912	11.754
2.4.17.	Vakantiegeld en vakantiedagen	274.166	244.114
2.4.19.	Overige overlopende passiva	73.825	158.591
Kortlopende schulden		1.179.517	1.045.183

Toelichting

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd < 12 maanden.

De schulden aan groepsmaatschappijen bestaat uit het saldo van schulden en vorderingen aan St. Epilepsie Instellingen Nederland (SEIN). Hierover is geen rente verschuldigd.

Financiële instrumenten**Algemeen**

De Waterlelie maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die De Waterlelie blootstelt aan markt-, valuta-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft De Waterlelie een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van De Waterlelie te beperken.

De Waterlelie maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Kredietrisico

De vorderingen bestaan voor vrijwel volledig uit overlopende activa en vooruitbetaalde kosten. De Waterlelie loopt hierover geen enkel risico.

Reële waarde

De reële waarde van de in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde ervan.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Claims

Tegen de organisatie en/of groepsmaatschappijen zijn geen claims ingediend die door haar worden betwist.

Meerjarige financiële verplichtingen

Per balansdatum bestaat een verplichting uit hoofde van huur- en leasecontracten voor een totaalbedrag van € 10.400 met een resterende looptijd tot 1 december 2025.

BAPO

Onder voorwaarden kan het personeel vanaf de leeftijdsgrens van 52 jaar gebruik maken van de regeling Bevordering Arbeids Participatie Ouderen (BAPO). Op 1 oktober 2014 is de BAPO-regeling afgeschaft. Voor medewerkers die op 30 september 2014 van de BAPO-regeling gebruik maakte is een overgangsregeling van toepassing. Zij mochten het verlof wat ze toen hadden behouden. Van deze overgangsregeling maken per 31-12-2023 nog 18 medewerkers gebruik. Hiervoor is geen voorziening getroffen.

3. Baten**3.1. Rijksbijdragen**

	2023	2022	2023 t.o.v. 2022 %
<i>3.1.1. Rijksbijdragen OCW/EZ</i>			
3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW	9.705.604	8.682.180	
3.1.1.1. Nationaal Programma Onderwijs OCW	107.115	200.135	
<i>3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ</i>			
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	49.274	394.768	
<i>3.1.3. Inkomensoverdracht van rijksbijdragen</i>			
3.1.3.3. Ontv doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	28.011	106.991	
Rijksbijdragen	9.890.004	9.384.074	5,4%

3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden

	2023	2022	2023 t.o.v. 2022 %
<i>3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</i>			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	43.483	46.263	
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	43.483	46.263	-6,0%

3.5. Overige baten

	2023	2022	2023 t.o.v. 2022 %
3.5.2. Detachering personeel	37.029	35.061	
3.5.9. Opbrengst catering	5.402	4.828	
3.5.10. Overige	31.436	73.867	
Overige baten	73.867	113.756	-35,1%

4. Lasten**4.1. Personeelslasten**

	2023	2022	2023 t.o.v. 2022 %
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	8.019.231	7.220.715	
4.1.2. Overige personele lasten	483.886	475.453	
4.1.3. Ontvangen vergoedingen	20.844–	6.853–	
Personeelslasten	8.482.273	7.689.315	10,3%
Uitsplitsing			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	6.137.170	5.583.366	
4.1.1.2. Sociale lasten	810.731	734.483	
4.1.1.3. Premies Participatiefonds	129.825	69.056	
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds	–	2.460	
4.1.1.5. Pensioenlasten	941.505	831.350	
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>	<i>8.019.231</i>	<i>7.220.715</i>	
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	7.392	65.191	
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	169.987	111.105	
4.1.2.3. Overige	306.507	299.157	
<i>Overige personele lasten</i>	<i>483.886</i>	<i>475.453</i>	

4.2. Afschrijvingen

	2023	2022	2023 t.o.v. 2022 %
4.2.2. Afschrijvingen materiële vaste activa	245.060	185.277	
Afschrijvingen	245.060	185.277	32,3%

4.3. Huisvestingslasten

	2023	2022	2023 t.o.v. 2022 %
4.3.1. Huurlasten	4.966	1.654	
4.3.2. Verzekeringslasten	–	–	
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	71.189	65.772	
4.3.4. Energie en water	103.943	44.000	
4.3.5. Schoonmaakkosten	110.757	129.405	
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	20.355	24.124	
4.3.8. Overige huisvestingslasten	23.655	22.060	
Huisvestingslasten	334.865	287.015	16,7%

Lasten (vervolg)

4.4.	Overige lasten	2023	2022	2023 t.o.v. 2022 %
4.4.1.	Administratie en beheer	254.172	278.668	
4.4.2.	Inventaris en apparatuur	7.734	5.170	
4.4.3.	Leer- en hulpmiddelen	141.340	129.153	
4.4.5.	Overige	203.354	195.796	
	Overige lasten	606.600	608.787	-0,4%

Financieel

6.	Financiële baten en lasten	2023	2022	2023 t.o.v. 2022 %
6.1.	Financiële baten	48.242	-	
6.2.	Financiële lasten	787-	24.784-	
	Financiële baten en lasten	47.455	24.784-	

Personeelslasten**Personeelsbestand**

Omgerekend naar volledige mensjaren bedroeg het gemiddeld aantal werknemers bij de organisatie gedurende het boekjaar 2023 90,8 (2022: 90,2).

Overige lasten**Honoraria van de accountant**

De volgende honoraria van Van Ree Accountants zijn in 2023 ten laste gebracht van de organisatie.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Onderzoek financiële verantwoording 2023	18.200	16.335
Andere controleopdrachten	-	-
Fiscale adviezen	-	-
Andere niet-controledienst	-	-
	<u>18.200</u>	<u>16.335</u>

Verplichte Toelichting

Verbonden partijen

De Waterlelie is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden.

De financiële verantwoording betreft de verantwoording van uitsluitend De Waterlelie. Op het niveau van Stichting Epilepsie Instellingen Nederland wordt een financiële verantwoording opgesteld waarin alle separate onderdelen van de Stichting zijn opgenomen. Derhalve wordt voor de consolidatiekring verwezen naar en aansluiting gezocht bij de financiële verantwoording van Stichting Epilepsie Instellingen Nederland.

Verantwoording subsidies zonder verrekeningsclausule (G1)

Omschrijving	Toewijzing		Ontvangen tot en met Prestatie	
	Kenmerk	datum	Bedrag van toewijzing	verslagjaar afgerond?
Subsidie voor studieverlof	1278478-01	22-8-2022	10.368	10.368 Ja
Subsidie voor studieverlof	1349287-1	22-8-2023	10.680	10.680 Ja

21.048	21.048
---------------	---------------

Toelichting:
De subsidie studieverlof wordt toegekend per schooljaar. De in 2022 ontvangen subsidie wordt evenredig verdeeld over 2022 en 2023. Het dienstverband van de medewerker waarvoor in 2023 subsidie is ontvangen is per 1-8-2023 beëindigd. Het subsidiebedrag over de resterende maanden van 2023 is overgemaakt naar de nieuwe werkgever.

4.1 WNT-verantwoording

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op School de Waterlelie van toepassing zijnde regelgeving: WNT-maximum voor het onderwijs.

Per 1 januari 2016 is de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren gewijzigd. De sectorale WNT-maxima voor de onderwijssectoren zijn vervangen door bezoldigingsklassen op basis van drie instellingskenmerken. De gemiddelde totale baten per kalenderjaar, het gemiddeld aantal leerlingen en het gewogen aantal onderwijssoorten.

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor School de Waterlelie is € 159.000 volgens bezoldigingsklasse C.

Bezoldiging topfunctionarissen

Niet van toepassing

Toelichting

De Waterlelie wordt gezien als Resultaat Verantwoordelijke Eenheid (RVE) binnen Stichting Epilepsie Instellingen Nederland (SEIN). De RVE's betalen de kosten van de bestuurder van SEIN naar rato.

De verantwoording van de bezoldiging van de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht is opgenomen in de jaarrekening van SEIN. Via een interne doorbelasting draagt De Waterlelie hieraan naar rato bij. De totale doorbelasting vanuit de ondersteunende diensten van SEIN bedroeg in 2023 € 31.000 (2022: € 28.272).

Overige gegevens**Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Voor de controleverklaring van de onafhankelijke accountant wordt verwezen naar pagina 29

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op de expertisecentra wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de instelling.

Voorstel tot resultaatbestemming

Het resultaat van het verslagjaar van € 386.011 wordt als volgt verdeeld:

Reserve personeel	€	60.911
Reserve Nulmeting	€	-1.494
Reserve Onderwijsinvesteringen	€	-91.400
Algemene reserve	€	417.994

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

Bestuur en vaststelling financiële verantwoording School de Waterlelie**Bestuursstructuur**

School De Waterlelie is onderdeel van Stichting Epilepsie Instellingen Nederland. De bestuursstructuur van de Stichting Epilepsie Instellingen Nederland is als volgt: er is een Raad van Toezicht die toezicht houdt op de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bestuurt de Stichting.

Raad van Bestuur

<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
J.W. Barzilay	Voorzitter

Raad van Toezicht
per 31 december 2023

<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
M.M. Bensen	Voorzitter
E. Tromp	Lid
J.C. van Rhijn	Lid
F.J.M. van der Linden	Lid
R.J. Roorda	Lid

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

De Raad van Bestuur van Stichting Epilepsie Instellingen Nederland heeft de financiële verantwoording 2023 vastgesteld in de vergadering van 18 april 2024.

De Raad van Toezicht van Stichting Epilepsie Instellingen Nederland heeft de financiële verantwoording 2023 goedgekeurd in de vergadering van 18 april 2024.

Namens het bevoegd gezag, Stichting Epilepsie Instellingen Nederland,

J.W. Barzilay
Voorzitter Raad van Bestuur

M.M. Bensen
Voorzitter Raad van Toezicht

E. Tromp
Lid Raad van Toezicht

J.C. van Rhijn
Lid Raad van Toezicht

F.J.M van der Linden
Lid Raad van Toezicht

R.J. Roorda
Lid Raad van Toezicht

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum