



expertisecentrum voor onderwijs & epilepsie



Schoolgids
2025/2026



Voorwoord

Dit is de schoolgids van de Waterlelie. Deze gids bevat (praktische) informatie over de school en is zowel bedoeld voor ouders van leerlingen die al op de Waterlelie zitten, als voor ouders* die op zoek zijn naar een school voor hun kind.

De Waterlelie is een school voor speciaal onderwijs voor leerlingen van 4 tot 18 jaar. Wij vallen onder SEIN, hét expertisecentrum voor epilepsie en slaapgeneeskunde. We hebben een nauwe samenwerking met SEIN. Deze samenwerking bestaat uit het delen van kennis en expertise, maar gaat ook over bijvoorbeeld communicatie en facilitaire zaken.

De Waterlelie heeft drie afdelingen: SO de Waterlelie, VSO het Sein College en OZA het Leermeeer. Samen zorgen we voor een school waar leerlingen graag komen en waar ouders zich welkom voelen. We vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan, omdat dit het leren bevordert.

Elke leerling verdient een veilige en stimulerende onderwijsomgeving. Het onderwijs op de Waterlelie richt zich primair op basisvaardigheden zoals lezen en rekenen. Er is ook veel aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling, voor het stimuleren van zelfstandigheid, werkvaardigheden, burgerschap en digitale vaardigheden.

We streven uiteindelijk naar het realiseren van een optimale ontwikkeling en zelfstandigheid van de leerlingen. De samenwerking met ouders is daarbij essentieel. De communicatie met ouders vindt onder andere plaats via Social Schools en de gesprekkencyclus. Bovendien willen we de ouders zoveel mogelijk betrekken bij activiteiten van de leerlingen in en om de school.

Naast deze schoolgids heeft de school ook een schoolplan. Dat is een meerjarenplan en richt zich op het beleid en de ondersteuning die we bieden. De school is altijd in ontwikkeling. Voor actuele informatie kunt u onze website bezoeken (www.dewaterlelie.net).

Dit document is goedgekeurd door de MR. Als u vragen heeft, kunt u altijd contact opnemen.

Met vriendelijke groet,

Maren Parmentier
Directeur onderwijs

*Overal waar ouders staat, wordt ouders/verzorgers bedoeld.

Inhoudsopgave

1. Waar staat de school voor?	4	5. Meedenken en meedoen	32
1.1 Missie	4	5.1 Educatief partnerschap en ouderparticipatie	32
1.2 Visie op leren	4	5.2 Oudergesprekken	32
1.3 Pedagogische visie	5	5.3 De Medezeggenschapsraad (MR)	35
1.4 Een algemeen bijzondere school	6	5.4 Leerlingenraad	35
1.5 Doelgroep	6	5.5 Hoorrecht	35
1.6 Basisondersteuning	6		
2. De organisatie van de school	8	6. Klachten	36
2.1 De afdelingen van de school	8	6.1 Klachtenregeling	36
2.2 De ondersteuningsstructuur	10		
2.3 Interne school en Ambulante Dienst	12	7. Praktische zaken	38
2.4 Bestuur en MT	12	7.1 Onderwijstijd, schooltijden en groepen	38
2.5 Samenwerking binnen SEIN	12	7.2 Pauzetijden	39
2.6 Samenwerkingsverband (SWV)	13	7.3 Jaarplanning en vakantie	40
		7.4 Vervangingsregeling	42
3. Procedure toelating en plaatsing	14	7.5 Verlofregeling en verzuim	42
3.1 Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	14	7.6 Informatiebeveiliging en privacy	44
3.2 Kennismaking	14	7.7 Schoolreisjes en buitenschoolse activiteiten	44
3.3 Criteria toelating	14	7.8 Verjaardag vieren	44
3.4 Proces aanmelding	17	7.9 Gymnastiek	44
3.5 Wanneer zit een groep vol?	17	7.10 Gevonden-verloren voorwerpen	44
		7.11 Hoofdluis	45
4. Van plaatsing tot uitstroom	18	7.12 Financiële zaken	45
4.1 Het ontwikkelingsperspectiefplan	18	7.13 Leerlingvervoer	45
4.2 Leerroutes SO en VSO	22	7.14 Schoolverzekering	45
4.3 Het onderwijsaanbod	22	7.15 Parkeerbeleid	46
4.4 Het volgen van de leerontwikkeling	22	7.16 Roken, drugs en alcohol	46
4.5 Leerlingresultaten	23	7.17 Gedragsprotocol, pestprotocol en veiligheidshandboek	46
4.6 Certificering	28	7.18 Schorsing en verwijdering	46
4.7 Diplomerings VSO: het Sein College en het Leermeer	28	7.19 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	47
4.8 Arbeidsvoorbereiding & arbeidstoeiding	29	7.20 Nuttige adressen en telefoonnummers	48
4.9 Uitstroom, schoolverlenging en vervroegde uitstroom	31		
4.10 Nazorg	31		

1. Waar staat de school voor?

1.1 Missie

De Waterlelie biedt een kleinschalige, gestructureerde en stimulerende onderwijsomgeving. Voor elke leerling wordt, ongeacht zijn of haar beperking, dagelijks ingezet op het behalen van een maximaal leerrendement en maximale zelfstandigheid. Het uiteindelijke doel is dat leerlingen de Waterlelie verlaten met een stevige basis aan kennis en vaardigheden en dat ze zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij.

1.2 Visie op leren

Het doel is dat leerlingen zo zelfstandig mogelijk kunnen uitstromen in de maatschappij. Ze leren op de Waterlelie zowel rekenen en taal als vaardigheden zoals voor jezelf opkomen, keuzes maken en samenwerken. Zo zijn de leerlingen goed voorbereid op hun toekomst.

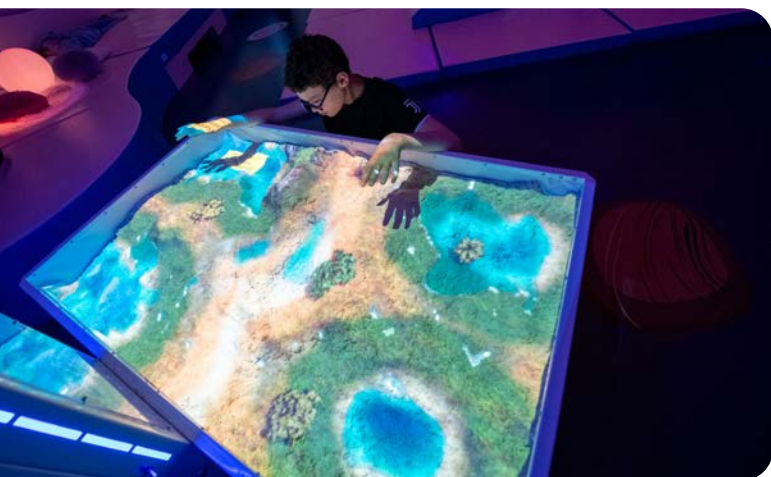
Op de Waterlelie vinden we het belangrijk dat leerlingen eerst de juiste kennis hebben, voordat ze nieuwe vaardigheden leren. Kennis is de basis. Zodra je iets goed begrijpt, kun je het toepassen in de praktijk. Daarom beginnen we met het activeren van voorkennis: we halen naar boven wat leerlingen al weten. Zo sluit nieuwe informatie beter aan. Daarna gaan we stap voor stap oefenen, zodat leerlingen de kennis goed kunnen automatiseren. Wat je vaak oefent, onthoud je beter en kun je makkelijker gebruiken.

We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en ook van onszelf. We geloven dat iedereen kan leren en ontwikkelen, als je goed wordt begeleid en wordt uitgedaagd op én boven jouw niveau. Daarom herhalen we leerstof regelmatig en bekijken we steeds tussendoor wat leerlingen al kennen en kunnen, zodat we onze verwachtingen baseren op de huidige situatie.

Tijdens de lessen geven we duidelijke feedback. Zo weten leerlingen wat goed gaat en wat beter kan. Om moeilijke dingen beter te begrijpen, gebruiken we vaak concreet materiaal, plaatjes, pictogrammen en ondersteunende gebaren. Dit noemen we visualiseren. Het helpt om nieuwe kennis te zien en te begrijpen.

Op de Waterlelie zorgen we steeds voor een veilige en tegelijk uitdagende leeromgeving. Leerlingen durven fouten te maken en vragen te stellen. Zo groeien ze in hun leren én in hun zelfvertrouwen.

‘Wat je vaak oefent, onthoud je beter en kun je makkelijker gebruiken’



1.3 Pedagogische visie

De pedagogische visie van de Waterlelie heeft als doel een optimale leeromgeving en een positief welbevinden bij leerlingen en medewerkers te creëren. Leerlingen worden gezien en gehoord, worden geaccepteerd zoals ze zijn en worden uitgedaagd zich zo zelfstandig mogelijk te ontwikkelen. Er is sprake van vaste regels en structuur en daarmee een positieve (werk)sfeer met voorspelbaarheid en rust.

Binnen het onderwijs op de Waterlelie vormen drie ondersteuningsmethodieken de basis voor de pedagogische visie. Dit betreft Traumasensitief Onderwijs (TSO), Geef me de 5 en Begeleid Ontdekkend Leren (BOL). Traumasensitief onderwijs richt zich op het ontwikkelen van een klimaat in de school dat goed is voor alle leerlingen en specifiek bijdraagt aan optimaal herstel en groei van leerlingen die veel hebben meegemaakt. Geef me de 5 is een praktische methodiek die zich richt op het creëren van voorspelbaarheid en duidelijkheid voor kinderen met én zonder autisme. Begeleid Ontdekkend Leren (BOL) is een methodiek die het ontwikkelen van zelfstandigheid en eigenaarschap stimuleert.



Bij alle leerlingen van de Waterlelie is sprake van een lager ontwikkelingsniveau, epilepsie en/of andere bijkomende (ontwikkelings)problematiek. De specifieke onderwijsbehoeften die deze beperkingen met zich meebrengen vragen om een specifieke afstemming. De ondersteunende en sensitieve bejegening van Traumasensitief Onderwijs, de duidelijkheid en voorspelbaarheid van Geef me de 5 en het stimulerende van BOL vormen samen een goede basis voor die specifieke afstemming. Daarnaast is de samenwerking met ouders heel belangrijk.

Aanvullend op de drie ondersteuningsmethodieken worden verschillende andere ondersteunende middelen ingezet om een zo optimaal mogelijke leerontwikkeling van de leerling mogelijk te maken.

1.4 Een algemeen bijzondere school

De Waterlelie is een algemeen bijzondere school. Dat betekent dat de school toegankelijk is voor leerlingen uit gezinnen met elke religie of levensovertuiging. Wij verwachten van iedereen een open houding, respect voor elkaar en respect voor elkaars levensovertuiging.

1.5 Doelgroep

De Waterlelie is een expertisecentrum voor onderwijs en epilepsie en biedt onderwijs aan leerlingen met (een vermoeden van) epilepsie én bij wie leren moeilijk(er) gaat. Naast leerlingen met epilepsie zijn ook leerlingen met andere beperkingen, aandoeningen en stoornissen welkom. Het gaat dan bijvoorbeeld om leerlingen met een lager ontwikkelingsniveau, verstandelijke beperking, andere medische/neurologische aandoeningen, autisme, ADHD, emotionele problematiek of een combinatie van verschillende beperkingen. Het leren gaat bij al onze leerlingen moeilijk(er), waardoor een specifieke afstemming nodig is om tot leren te komen. Alle leerlingen hebben onderwijs-ondersteuningsbehoeften die vragen om een kleinschalige en gestructureerde onderwijssetting.

Leerlingen bij wie structureel sprake is van externaliserend gedrag kunnen helaas geen onderwijs krijgen op de Waterlelie.

De uitstroombestemming voor de leerlingen van het SO varieert van VSO-ZML tot praktijkonderwijs en VMBO-B. De uitstroombestemming voor de leerlingen van het VSO varieert van dagbesteding tot (beschutte) arbeid.

1.6 Basisondersteuning

De Waterlelie is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en een expertisecentrum voor epilepsie. Dagelijks wordt in de klassen een gestructureerd programma aangeboden. Voorspelbaarheid en duidelijkheid staan daarbij centraal. Communicatie en taken worden visueel ondersteund door onder andere picto's en ondersteunende gebaren. Het onderwijs wordt in kleine(re) stapjes aangeboden, verlengde instructie wordt geboden en er is veel ruimte voor oefenen en herhalen. De klassen zijn klein en in elke klas wordt de leerkracht (gedeeltelijk) ondersteund door een klassenassistent. Doordat we een expertisecentrum zijn voor onderwijs en epilepsie, zijn alle medewerkers toegerust om de nodige epilepsiezorg te bieden. Jaarlijks worden alle medewerkers hierin geschoold.



***‘Samen werken
in de tuin is leuk.
Je ziet de plantjes
groeien, elke keer.’***

2. De organisatie van de school

2.1 De afdelingen van de school

De Waterlelie biedt speciaal onderwijs (SO) aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) aan leerlingen van 12 t/m 18 jaar. De school heeft het onderwijs in verschillende afdelingen georganiseerd.

Speciaal Onderwijs (SO), genaamd: de Waterlelie

De Waterlelie biedt onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar. De focus ligt op de basisvaardigheden lezen, schrijven, spelling, rekenen en burgerschap. Dagelijks staan deze vakken op het rooster. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met methodes en waar nodig wordt groepsdoorbroken gewerkt om maximaal aan te sluiten op het niveau van de leerlingen. Daarnaast wordt gewerkt aan het ontwikkelen van de mondelinge taal, sociale vaardigheden en zelfstandigheid. In het SO worden twee praktijkvakken gegeven: gym en muziek. In groep 8 staan ook praktijkvakken op het rooster, namelijk: koken, techniek en tuin. Dit is ter voorbereiding op de overgang naar het voortgezet onderwijs.

De groepen in het SO worden zoveel mogelijk gevormd met leerlingen van gelijke leeftijd en gelijk niveau. Een groep met leerlingen in leerroute 3 en 4A wordt een rode groep genoemd. Een groep met leerlingen in leerroute 4B, 5A en 5B wordt een gele groep genoemd. Door het redelijk kleine leerlingaantal is het niet altijd mogelijk groepen te vormen met gelijke leeftijd en gelijk niveau. Wanneer sprake is van een combinatie van leerlingen uit verschillende leerroutes, wordt gesproken van een oranje groep.

Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO), genaamd: Het Sein College

Het Sein College biedt onderwijs aan leerlingen in de leeftijd tot en met 18 jaar. In het onderwijs op het VSO wordt veel aandacht besteed aan zelfstandigheid, zelfredzaamheid en sociale- en werknemersvaardigheden. In de eerste twee leerjaren krijgen de leerlingen een breed vakkenpakket aangeboden. Dat pakket bestaat uit zowel algemene vakken (AVO), zoals bijv. taal, rekenen en burgerschap, als praktische vakken, zoals bijv. koken en tuin. In de vier laatste leerjaren vormen de praktische en arbeidsgerichte vakken en de (groeps-)stage een steeds groter onderdeel van het rooster.

De groepen in het VSO worden zoveel mogelijk gevormd met leerlingen van gelijke leeftijd en gelijk niveau. Ook in het VSO worden de groepen aangeduid met een kleur. Een groep met leerlingen in leerroute 3 en 4A wordt een rode groep genoemd. Een groep met leerlingen in leerroute 4B wordt een gele groep genoemd. Wanneer sprake is van een combinatie van leerlingen uit verschillende leerroutes, wordt gesproken van een oranje groep.



Intensief te Begeleiden Leerlingen (IBL-groepen; SO en VSO)

Zowel binnen de Waterlelie als het Sein College zijn er groepen voor Intensief te Begeleiden Leerlingen (SO-IBL en VSO-IBL). Een IBL-groep is een groep leerlingen, die om verschillende redenen extra zorg en aandacht nodig hebben. Deze extra ondersteuning kan liggen op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling, op didactisch/cognitief gebied en op het gebied van de medische/lichamelijke zorg. Vaak is er sprake van een combinatie, wat maakt dat de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen intensief zijn.

Het geboden onderwijs in een SO-IBL-groep is primair gericht op de didactische ontwikkeling, maar ook op sociale en emotionele ontwikkeling en het vergroten van de zelfredzaamheid. In een VSO-IBL-groep staat het ontwikkelen van de praktische vaardigheden en het vergroten van de sociaal-emotionele zelfredzaamheid voorop. In zowel het SO als het VSO wordt altijd afgestemd op de mogelijkheden van de individuele leerling. Een IBL-groep is kleiner dan een reguliere groep binnen de school (SO: max. 8 leerlingen, VSO: max. 9 leerlingen). In een IBL-groep staan dagelijks een leerkracht en klassenassistent voor de groep.

Het Onderwijs Zorg Arrangement (OZA), genaamd: het Leermeer

Het Leermeer is de naam van het Onderwijs Zorg Arrangement van de Waterlelie. Bij het Leermeer werken onderwijs en zorg samen. Dagelijks staan zowel een leerkracht als een begeleider van Dagbesteding SEIN op een OZA-groep.

Bij het Leermeer komen leerlingen die vanwege hun complexe problematiek geen volledig onderwijsprogramma kunnen volgen binnen een (IBL-) onderwijssetting. Dit terwijl ze nog wel kunnen profiteren van het onderwijs. Het gaat om leerlingen met (actieve) epilepsie en/of leerlingen met een neurologische aandoening, mits ze uit het samenwerkingsverband Amstelronde/Amstelland en de Meerlanden afkomstig zijn. De complexe problematiek maakt dat er sprake is van een grote ondersteuningsvraag op emotioneel/gedragmatig gebied en/of op medisch/lichamelijk vlak. Ook kan de ernst van de verstandelijke beperking een rol spelen.

De ondersteuningsvraag is dusdanig dat deze alleen in een kleine groep beantwoord kan worden. In een OZA-groep zitten maximaal 6 kinderen. De OZA is toegankelijk voor leerlingen vanaf 8 jaar.

In een OZA-groep is het onderwijsprogramma leidend. Het onderwijs wordt aan de hand van doelen ingericht en de resultaten worden twee keer per jaar geëvalueerd. Een belangrijk verschil met een IBL-groep is dat de leeractiviteiten in een OZA-groep worden afgewisseld met dagbestedingsactiviteiten. Ook is er in een OZA-groep ruimte voor aanpassingen in tempo, tijd of soort activiteit als de ondersteuningsvraag daarom vraagt.



2.2 De ondersteuningsstructuur

Commissie Leerlingenzorg (CLZ)

De dagelijkse regie rondom een leerling of groep ligt bij de leerkracht (en het klassenteam). Aan elke groep zijn een gedragswetenschapper en coördinator leerlingzorg verbonden. Deze professionals hebben vooraf vastgestelde taken ten aanzien van het volgen van de leerlingen, het bevorderen van hun functioneren en taken ten aanzien van schoolontwikkeling en beleid. Tegelijkertijd kan de leerkracht altijd een beroep doen op de ondersteuning en deskundigheid van de gedragswetenschapper en coördinator leerlingzorg. Tevens kan de CLZ ingeschakeld worden. Dit is een multidisciplinair team dat meekijkt bij specifieke vragen of ontstane uitdagingen/problematieken. Dit kan zowel op individueel leerlingniveau als op groepsniveau zijn. De vergadering van de CLZ staat maandelijks gepland en de agenda wordt bepaald door ingebrachte vraagstukken. Een vraag kan ingebracht worden door elke professional binnen de school.

De CLZ bestaat uit:

- De bij de groep betrokken gedragswetenschapper; zij richt zich primair op de orthopedagogische begeleiding van de leerling en het klassenteam.
- De bij de groep betrokken coördinator leerlingzorg; zij richt zich primair op de didactische begeleiding van de leerlingen en het klassenteam.
- De bij de groep betrokken teamleider; zij richt zich primair op de organisatorische/faciliterende begeleiding van de leerling en het klassenteam.
- Jeugdarts van de GGD; zij is 1 dag per week gedetacheerd op de Waterlelie en richt zich vooral op wat nodig is op medisch en lichamelijk gebied en heeft een belangrijke tijd tav. verwijzen en indiceren.
- Schoolmaatschappelijk werker; zij is in dienst van de Waterlelie en richt zich op de begeleiding van de thuissituatie en contacten met externe instanties.
- Op afroep: een betrokken therapeut (intern of extern), ouders, vakleerkrachten of stagecoaches.

Commissie van Begeleiding (CvB)

In de CvB worden aangemelde en nieuw te plaatsen leerlingen besproken. Tevens worden onderwijsinhoudelijke onderwerpen uitgediept en vastgesteld. De CvB komt wekelijks bij elkaar. De leden van de CvB zijn: de jeugdarts van de GGD, schoolmaatschappelijk werker, gedragswetenschappers, coördinatoren leerlingzorg en op afroep de teamleiders en directeur onderwijs.

Therapeuten

Er zijn verschillende therapeuten in dienst bij de Waterlelie. Het gaat om een ergotherapeut, fysiotherapeuten en logopedisten. De individuele ondersteuning die een therapeut biedt, wordt ingezet om het onderwijs te ondersteunen. De therapeutische doelen waaraan gewerkt wordt, moeten dus ten goede komen aan het functioneren van de leerling in de klas. Op basis van een gestelde hulpvraag uit de klas (of van andere betrokken professionals) of na een jaarlijkse screening, kan aan de CLZ voorgelegd worden of een bepaalde therapie voor een individuele leerling passend is. Therapeutische vragen die het leren niet ondersteunen, kunnen helaas niet worden opgepakt binnen de school.

Naast individuele therapie wordt ook groepstherapie geboden. Groepstherapieën zijn onderdeel van het rooster en vinden plaats in de klas. De ergotherapeut geeft bijvoorbeeld een specifieke les ter bevordering van de fijne motoriek, de logopedist geeft een les ter stimulering van de woordenschat en de fysiotherapeut oefent groepsgewijs de motorische vaardigheden. Of een klas in aanmerking komt voor een groepstherapie hangt af van de leeftijd en daarmee samenhangende ondersteuningsvraag of van specifieke problematiek in een klas. De groepstherapieën vinden daarom vooral plaats in de onderbouw van het SO en in de IBL- en OZA-groepen.

Elke geboden therapie heeft een duidelijk doel, wordt twee keer per schooljaar geëvalueerd en duurt een bepaalde periode. Sommige leerlingen zijn bij twee therapeuten in behandeling.

Stagebureau

Het stagebureau verzorgt voor de leerlingen van het Sein College de groepsstages, individuele stages en uitstroom na de schoolperiode. Voorafgaand aan de individuele stages neemt het een stagebureau een stagegeschiktheidsonderzoek af. Wanneer de schoolperiode van de leerling eindigt, volgt een nazorgperiode van 2 jaar. Daarnaast worden leerlingen en ouders ondersteund wet- en regelzaken, die vanaf 18 jaar gelden en/of als de leerling van school gaat.



***‘Elke geboden
therapie heeft een
duidelijk doel’***

2.3 Interne school en Ambulante Dienst

School de Waterlelie staat in Cruquius in de gemeente Haarlemmermeer en valt onder SEIN. Doordat school de Waterlelie onder SEIN valt, is de school van oudsher gespecialiseerd in onderwijs voor en begeleiding van leerlingen met epilepsie. De doelgroep leerlingen is echter veel breder dan alleen epilepsie. Ook leerlingen met andere beperkingen, aandoeningen en/of stoornissen bezoeken de Waterlelie.

Naast de interne school heeft de Waterlelie een Ambulante Dienst. Samen met de dienst ambulante onderwijskundige begeleiding voor het Centrum voor Onderwijsexpertise De Berkenschutse in Heeze (Noord-Brabant) vormt de Ambulante Dienst het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE), zie www.lwoe.nl. De kerntaken van het LWOE zijn voorlichting, signalering, consultatie, advies en ondersteuning van onderwijskrachten, begeleiding van leerlingen en hun ouders en ontwikkeling en borging van expertise. Dit gaat over leerlingen in zowel het regulier als het speciaal onderwijs, in zowel het primair onderwijs (PO) als het voorgezet onderwijs (VO) en MBO.

De ondersteuning van de Ambulante Dienst gebeurt in heel Noord-Nederland, vanaf de grote rivieren naar het noorden. De interne school en de Ambulante Dienst hebben een eigen directeur en een eigen strategisch plan, maar werken nauw samen, met name in het delen van expertise.



2.4 Bestuur en MT

De Raad van Bestuur van SEIN vormt het bevoegd gezag van de Waterlelie. De Waterlelie maakt als resultaat verantwoordelijke eenheid (RVE) deel uit van SEIN. Het managementteam (MT) van de Waterlelie verzorgt de dagelijkse organisatie van de school. Het MT bestaat uit de directeur van de interne school (directeur onderwijs), teamleiders van de interne school en de directeur van de Ambulante Dienst.

Zij worden daarbij ondersteund door de medewerkers van staf- en bedrijfsondersteuning en door medewerkers van SEIN.

Het onderwijs wordt vormgegeven door (vak)leerkrachten, klassenassistenten en onderwijsondersteunende medewerkers. De onderwijsondersteunende medewerkers bestaan uit: fysiotherapeuten, logopedisten, een ergotherapeut, coördinatoren leerlingenzorg, gedragswetenschappers, een schoolmaatschappelijk werker, leraarondersteuners en stagecoaches. Bij de OZA wordt het aanbod vormgegeven door medewerkers van de school in samenwerking met medewerkers van het dagbestedingscentrum van SEIN.

2.5 Samenwerking binnen SEIN

De Waterlelie valt onder het bestuur van SEIN. SEIN is een kennis- en expertisecentrum voor epilepsie en slaapgeneeskunde. SEIN is gespecialiseerd in diagnose, behandeling, begeleiding en wetenschappelijk onderzoek van en naar epilepsie en slaapstoornissen. Om dit mogelijk te maken beschikt SEIN over twee klinische centra, twaalf poliklinieken, woonvoorzieningen, speciaal onderwijs en slaapcentra.

De Waterlelie werkt op verschillende gebieden intensief samen met andere afdelingen van SEIN. Voorbeelden daarvan zijn:

- Cliënten die opgenomen zijn op de afdeling Observatie Kinderen en Jongeren (OKJ) én leerplichtig zijn, bezoeken de Waterlelie. Een professional van de Waterlelie neemt wekelijks zitting in het multidisciplinair overleg van de OKJ
- Een klein aantal leerlingen met epilepsie maakt gebruik van de woonvoorzieningen van SEIN
- Leerlingen van de Waterlelie maken regelmatig gebruik van de naschoolse- of logeervoorziening van SEIN
- Onderwijs Zorg Arrangement: de Waterlelie heeft met het Dagactiviteitencentrum van SEIN een samenwerking op het snijvlak tussen onderwijs en zorg
- Ook kan op oproepbasis gebruik gemaakt worden van de medische dienst en het calamiteitenteam van SEIN
- Daarnaast wordt samengewerkt op het gebied van Marketing en Communicatie, Facilitair en Vastgoed, informatie, Finance & Control en Mens en Organisatie



2.6 Samenwerkingsverband (SWV)

Een samenwerkingsverband is een regionale organisatie waarin scholen voor regulier en speciaal onderwijs samenwerken om passend onderwijs voor alle leerlingen te realiseren. De samenwerkingsverbanden zijn verdeeld in primair en voortgezet onderwijs. Wettelijk maakt de Waterlelie deel uit van het SVW primair onderwijs Passend Onderwijs Haarlemmermeer (nummer 2710) en het SWV voortgezet onderwijs Amstelland en de Meerlanden (nummer 2709). Het SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer en het SWV Amstelland en de Meerlanden streven naar een dekkend netwerk van scholen, waarbinnen alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen.

De Waterlelie heeft een bovenregionale functie en werkt daarom samen met verschillende samenwerkingsverbanden. De plek waar een kind woont (of gewoond heeft) is namelijk leidend voor het betrokken samenwerkingsverband.

3. Procedure toelating en plaatsing

3.1 Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

De wet Passend Onderwijs verplicht het samenwerkingsverband (SWV) om voor alle leerlingen een passende onderwijsplek te organiseren. De zorgplicht is verankerd in deze wet, waarin staat dat het bevoegd gezag van de school het aangemelde kind een passend onderwijsaanbod biedt of een onderwijsaanbod organiseert op een andere school. Voor plaatsing op de Waterlelie is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door het SWV van de woonplaats van de leerling (zie voor meer info op de site van de overheid (www.passendonderwijs.nl)). Er wordt een TLV aangevraagd, nadat de Commissie van Begeleiding (CvB) van de Waterlelie in de CvB-bespreking heeft besloten dat een leerling toegelaten wordt.

Bekostiging

De Waterlelie geeft onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 18 jaar in drie bekostigingscategorieën; laag, midden en hoog. De CvB bepaalt welke categorie van toepassing is.

3.2 Kennismaking

Ouders kunnen altijd een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek op de Waterlelie. Tijdens dit gesprek wordt informatie uitgewisseld, zodat ouders een beeld krijgen van de school en wij een beeld krijgen van de beoogde leerling. Ouders krijgen ook een rondleiding door de school. Het doel van het kennismakingsgesprek is tweeledig. Enerzijds is het voor ouders een moment om te kijken of zij de Waterlelie een passende school vinden voor hun kind. Anderzijds krijgen wij een indruk van de beoogde leerling en of wij mogelijk een passende onderwijsplek kunnen bieden.

3.3 Criteria toelating

Voor toelating op de Waterlelie gelden de volgende criteria:

- Leerlingen kunnen alleen worden toegelaten indien er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door het samenwerkingsverband is afgegeven.
- Leerlingen moeten adequaat kunnen functioneren in een groep met andere leerlingen en in de gehele school.
- Leerlingen die één op één onderwijs en begeleiding nodig hebben en/of niet kunnen functioneren in een kleine groep, zijn niet toelaatbaar.
- Leerlingen kunnen onderwijs volgen volgens één van de geboden leerroutes 2 t/m 5B in het SO of 2 t/m 4B in het VSO uit het doelgroepenmodel (zie paragraaf 7).
- Leerlingen waarbij de ondersteuningsbehoefte ligt op het reguleren van structureel externaliserend gedrag, zijn niet toelaatbaar.
- Leerlingen met een ontwikkelingsleeftijd onder de 18 maanden zijn niet toelaatbaar.
- Leerlingen moeten beschikken over minimale schoolse vaardigheden, zoals onder andere: op een stoel kunnen blijven zitten, openstaan voor instructie, enige gerichtheid bij groepslessen/groepsprocessen, om kunnen gaan met uitgestelde aandacht.
- Leerlingen stromen in principe uit in het schooljaar waarin zij 18 jaar worden. De leerplicht geldt in het VSO-onderwijs met de uitstroombestemming dagbesteding en (beschutte) arbeid tot en met het einde van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar is geworden.



- Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan in een reguliere groep kan bieden. Deze leerlingen kunnen volgens een specifieke procedure geplaatst worden in een kleinere setting, zoals een IBL-groep (groep voor Intensief te Begeleiden Leerlingen) of een OZA-groep (Onderwijs-Zorg Arrangement). Hiervoor is vaak een hogere bekostiging nodig.
- Leerlingen met een grote revalidatievraag kunnen op school de Waterlelie niet ondersteund worden; leerlingen krijgen maximaal twee soorten therapie en beide maximaal 1x per week.
- Problemen met zindelijkheid zijn nooit een reden om een leerling niet toe te laten, echter het bieden van een (intensieve) zindelijkheidstraining en –begeleiding valt mogelijk buiten de ondersteuningsmogelijkheden van de school.



Voor plaatsing in een OZA-groep gelden aanvullende criteria:

- Voorwaarde voor plaatsing in een OZA-groep is een hoge TLV en een dagbestedingsindicatie. Gezien het feit dat in deze setting wordt samengewerkt met de dagbesteding van SEIN, dient ook toestemming tot toelating te worden gegeven door het zorgbemiddelingskantoor van SEIN.
- Voorwaarde voor plaatsing in een OZA-groep is dat er sprake moet zijn van (actieve) epilepsie. Leerlingen die wonen binnen de regio SWV Haarlemmermeer of SWV Amstelland en de Meerlanden kunnen bij hoge uitzondering toegelaten worden in geval sprake is van andere problematiek dan epilepsie.



3.4 Proces aanmelding

Wanneer een beoogde leerling na een kennismaking op de Waterlelie wordt aangemeld, verloopt de het proces als volgt:

1. Ouders vullen de set aanmeldformulieren in en versturen die naar De Waterlelie of geven ze daar af. De datum op het aanmeldformulier geldt als officiële start van de aanmeldprocedure.
2. De school vraagt schriftelijk toestemming aan ouders om bij alle betrokken instanties en/of school/ behandelgroep informatie op te vragen. Dit gebeurt volgens de privacywetgeving Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het betreft didactische, psychologische en (para)medische gegevens. Ook wordt digitaal een aantal vragenlijsten verstuurd naar ouders en de thuisschool/behandelgroep over het gedrag en de prikkelverwerking van de leerling. N.B.: een intake kan pas gepland worden bij een volledig dossier.
3. De beoogde leerling wordt (kort) besproken in de CvB-bespreking van de Waterlelie om te zien of er genoeg informatie is om de aanmelding om te zetten naar een intake. Zo niet, wordt contact opgenomen met ouders om bijvoorbeeld een observatie op de thuisschool/behandelgroep af te spreken.
4. Ouders en kind worden uitgenodigd voor een intake. De intake bestaat uit een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker en een preventief gezondheidsonderzoek (PGO) door de aan school verbonden, jeugdarts van de GGD. Tegelijkertijd vindt een wenmoment van de leerling in een beoogde groep plaats. De beoogde leerling wordt tijdens het wenmoment geobserveerd.
5. Een intake wordt niet gepland als de aangemelde leerling niet aan de toelatingseisen voldoet of als er geen plek is. In beide gevallen ontvangen ouders een officiële schriftelijke melding.
6. Alle informatie over de leerling wordt samengevoegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit OPP wordt twee weken na de intake besproken in de CvB. Dan wordt besloten of een leerling toelaatbaar is of niet. Vervolgens wordt ouders ingelicht over het besluit en het vervolg.
7. Wanneer er nog geen toelaatbaarheidsverklaring is, wordt deze in samenwerking met ouders aangevraagd bij het samenwerkingsverband.
8. Ouders zijn verantwoordelijk voor het aanvragen van eventueel taxivervoer bij de gemeente, waarin ze woonachtig zijn.

9. Ouders worden uitgenodigd voor een strategiebespreking, waarbij de leerkracht, de gedragswetenschapper en de coördinator leerlingzorg aanwezig zijn. In de strategiebespreking wordt het OPP vastgesteld en door ouders en school ondertekend.
10. De leerling kan op de afgesproken datum starten op de Waterlelie.
11. Na 6 tot 8 weken wordt een integratiebespreking gepland met ouders, leerkracht, coördinator leerlingzorg en gedragswetenschapper. In deze bespreking wordt besproken hoe de leerling gestart is, hoe het gaat en eventuele bij de start gestelde hulpvragen worden beantwoord.
12. Hierna wordt het functioneren van leerling gevolgd via de reguliere cyclus. Ook oudergesprekken vinden plaats via de reguliere cyclus.

3.5 Wanneer zit een groep vol?

Bij een bepaald aantal leerlingen zit een groep vol. Voor verschillende groepen geldt een verschillend aantal leerlingen, zie hieronder.

- Onderwijs Zorg Arrangement (OZA): maximaal 6 leerlingen.
- Intensief te Begeleiden Leerlingen (IBL) SO: maximaal 8 leerlingen.
- Intensief te Begeleiden Leerlingen (IBL) VSO: maximaal 9 leerlingen.
- SO-groepen: maximaal 12 leerlingen.
- VSO-groepen: maximaal 15 leerlingen.

Bovenstaande aantallen gelden, tenzij, door de Commissie van Begeleiding op basis van ondersteuningsbehoeften van specifieke leerlingen, is besloten dat een groep bij een lager aantal vol zit.



4. Van plaatsing tot uitstroom

4.1 Het ontwikkelingsperspectiefplan

Voor iedere leerling wordt bij instroom op de Waterlelie een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgesteld. Dit gebeurt in de zogenoemde strategiebespreking. Daarna wordt het vaststellen van het OPP jaarlijks met ouders herhaald. In het OPP staat het te verwachten vervolgonderwijs na het SO of de te verwachten uitstroombestemming na het VSO. Dit wordt onder andere onderbouwd met een weergave van de belemmerende en beschermende factoren die van invloed zijn op het te verwachten leerrendement. Daarbij worden ook de onderwijs-ondersteuningsbehoeften van de leerling beschreven. Tijdens de lessen wordt rekening gehouden met de onderwijs-ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

De Waterlelie heeft een schoolstandaard met leerroutes waarin de uitstroombestemmingen vervolgonderwijs voor het SO, c.q. uitstroombestemmingen voor het VSO beschreven staan (zie hieronder de visuele weergaven van de schoolstandaard SO en VSO). De schoolstandaard van de Waterlelie is opgesteld op basis van de doelgroep en het te verwachten leerrendement binnen een leerroute. Elke leerling wordt geplaatst in één van de leerroutes van de schoolstandaard. De leerroute bepaalt voor een groot deel op welk niveau een leerling werkt en welk onderwijsaanbod hij of zij krijgt. De leerroute die een leerling volgt, wordt weergegeven in het doelgroepenmodel van de Waterlelie (zie hieronder de visuele weergaven van het doelgroepenmodel SO en VSO). De basis voor het doelgroepenmodel is het landelijke doelgroepenmodel van de Sectorraad GO.

Tweemaal per jaar wordt het OPP geëvalueerd. Tijdens de evaluatie wordt bekeken of de leerroute van de leerling nog passend is en of de leerling presteert conform het verwachte vervolgonderwijs/de uitstroombestemming. Aan het einde van elk schooljaar wordt het OPP samen met ouders vastgesteld.



Schoolstandaard en doelgroepenmodel SO

Schoolstandaard SO									Uitstroom- bestemming
Benader- DL	-19 - -10	-9-0	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	
Kalender- leeftijd	4	5	6	7	8	9	10	11	
Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	vervolg - onderwijs
5B (IQ 80-89)	1/2	3/4	5/6	7/8	8/9	10 11 50%	11/12	13	
5A (IQ 70-79)	1/2	3/4	5/6	7	8 9 25%	9 10 50%	10 11 75%	11/12	
4B (IQ 60-69)	1/2	3	4	5 6 50%	6/7	8 9 50%	9 10 50%	10/11	PRO
4A (IQ 50-59)	1/2	3	4	5	6	7	8	9	VSO ZML
3 (IQ 35-49)	1 50%	1	2	3	4	5 50%	5 6 50%	6	VSO ZML
2 (IQ 20-34)	1 33%	1 67%	1	2 33%	2 67%	2 3 33%	3 67%	3	VSO ZML
1 (IQ <20)	P1	P2	P3	P4	P5 50%	P5	P6 50%	P6	VSO ZML

Doelgroepenmodel SO		1	2	3	4A	4B	5A	5B
Verbaal Begrip		<20	20-34	35-49	50-59	60-69	70-79	80-89
Visueel Ruimtelijk		<20	20-34	35-49	50-59	60-69	70-79	80-89
Fluïd Redeneren		<20	20-34	35-49	50-59	60-69	70-79	80-89
Werkgeheugen		<20	20-34	35-49	50-59	60-69	70-79	80-89
Verwerkingssnelheid		<20	20-34	35-49	50-59	60-69	70-79	80-89
Totaal IQ		<20	20-34	35-49	50-59	60-69	70-79	80-89
Cognitief functioneringsniveau o.b.v. Cito-toetsen *				FN<E3	FN E3	FN E4	FN E5	FN E6
Leerstandaard *	Technisch lezen	Rlaocius niveau 1-6	ZML Niveau 3	ZML Niveau 6	ZML niveau 9	ZML niveau 10/11	ZML niveau 11/12	ZML niveau 13
	Begrijpend lezen	Rlaocius niveau 1-6	ZML Niveau 3	ZML Niveau 6	ZML niveau 9	ZML niveau 10/11	ZML niveau 11/12	ZML niveau 13
	Spelling	Rlaocius niveau 1-6	ZML Niveau 3	ZML Niveau 6	ZML niveau 9	ZML niveau 10/11	ZML niveau 11/12	ZML niveau 13
	Rekenen	Rlaocius niveau 1-6	ZML Niveau 3	ZML Niveau 6	ZML niveau 9	ZML niveau 10/11	ZML niveau 11/12	ZML niveau 13
Mondelinge taal		Rlaocius niveau 1-6	ZML Niveau 3	ZML Niveau 6	ZML niveau 9	ZML niveau 10/11	ZML niveau 11/12	ZML niveau 13
Leren-leren		Rlaocius niveau 1-6	ZML Niveau 3	ZML Niveau 6	ZML niveau 9	ZML niveau 10/11	ZML niveau 11/12	ZML niveau 13
Ondersteuningsbehoefte t.a.v.	Leren en ontwikkelen	Zeër intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel	
	Sociale en emotionele ontwikkeling	Zeër intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel	
	Communicatie	Zeër intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel	
	Fysieke en medische ondersteuning	Zeër intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel	
Uitstroombestemming		VSO	VSO	VSO	ZML	PRO	PRO	VMBO-B
					VSO	VO	VSO	VO
		Dagbesteding			Arbeidsmatige dagbesteding/ (beschutte) Arbeid		Arbeid/ Verdiele- oedscuuls	Verdiele- oedscuuls

* Bij het inschalen van de leerling in het Doelgroepenmodel wordt uitgegaan van het verwachte functioneringsniveau aan het eind van groep 8



Schoolstandaard en doelgroepenmodel VSO

Benader- DL Kalender leeftijd (op 1 aug) Leerjaar	Uitstroom- bestem- ming vervolg- onderwijs	Schoolstandaard Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)								Uitstroombestemming
		61-70	71-80	81-90	91-100	101-110	111-120	121-130	131-140	
		12	13	14	15	16	17	18	19	
		9	10	11	12	13	14	15	16	
4 B (IQ 60-69)	PRO	ZML 12 50%	ZML 12	ZML 13 50%	ZML 13	ZML 14 25%	ZML 14 50%	ZML 14 75%	ZML 14	(beschutte) Arbeid
4 A (IQ 50-59)	VSO ZML	10 50%	10	11 50%	11	12 25%	12 50%	12 75%	12	Arbeidsmatige dagbesteding/ (beschutte) Arbeid
3 (IQ 35-49)	VSO ZML	7 50%	7	8 50%	8	9 25%	9 50%	9 75%	9	Arbeidsmatige dagbesteding/ (beschutte) Arbeid
2 (IQ 20-34)	VSO ZML	4 50%	4	5 50%	5	6 25%	6 50%	6 75%	6	Dagbesteding
1 (IQ <20)	VSO ZML	1 33%	1 67%	1	2 20%	2 40%	2 60%	2 80%	2	Dagbesteding

Doelgroepenmodel VSO		1	2	3	4A	4B	5A
Verbaal Begrip		<20	20-34	35-49	50-59	60-69	70-79
Visueel Ruimtelijk		<20	20-34	35-49	50-59	60-69	70-79
Fluïd Redeneren		<20	20-34	35-49	50-59	60-69	70-79
Werkgeheugen		<20	20-34	35-49	50-59	60-69	70-79
Verwerkingssnelheid		<20	20-34	35-49	50-59	60-69	70-79
Totaal IQ		<20	20-34	35-49	50-59	60-69	70-79
Cognitief functioneringsniveau o.b.v. Cito-toetsen *				FN E3-E4	FN M5-E5	FN M6-E6	Referentieniveau 1F
Leerstandaard * Begrijpend lezen		ZML Niveau 2	ZML Niveau 6	ZML Niveau 9	ZML Niveau 12	ZML Niveau 14	Eigen leerroute -> les op niveau (IVIO)
Rekenen		ZML Niveau 2	ZML Niveau 6	ZML Niveau 9	ZML Niveau 12	ZML Niveau 14	Eigen leerroute -> les op niveau (IVIO)
Mondelinge taal		ZML Niveau 2	ZML Niveau 6	ZML Niveau 9	ZML Niveau 12	ZML Niveau 14	
Leren-werken		ZML Niveau 2	ZML Niveau 6	ZML Niveau 9	ZML Niveau 12	ZML Niveau 14	
Ondersteunings- behoefte t.a.v.	Leren en ontwikkelen	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel
	Sociale en emotionele ontwikkeling	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel
	Communicatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel
	Fysieke en medische ondersteuning	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel
Uitstroombestemming		Belevingsgericht	Taakgericht en activerend	Arbeidsmatige dagbesteding/ (Beschutte) Arbeid		(Beschutte) Arbeid	Arbeid met certificaten/ MBO Entree
		Dagbesteding		Arbeidsmatige dagbesteding/(Beschutte) Arbeid			Arbeid/ Vervolgonderwijs

* Bij het inschalen van de leerling in het Doelgroepenmodel wordt uitgegaan van het verwachte functioneringsniveau bij uitstroom.

4.2 Leerroutes SO en VSO

Totaal aantal leerlingen schooljaar 2024-2025

SO	77
VSO	89
Totaal	166

Leerroutes Speciaal Onderwijs (SO)

Binnen het SO kunnen leerlingen onderwijs volgen binnen 6 leerroutes. Het verwachte vervolgonderwijs per leerroute wordt hieronder weergegeven.

- Leerroute 2: VSO ZML
- Leerroute 3: VSO ZML
- Leerroute 4A: VSO ZML
- Leerroute 4B: Praktijkonderwijs (PRO)
- Leerroute 5A: Praktijkonderwijs (PRO)
- Leerroute 5B: VMBO-B

De huidige verdeling van de SO-leerlingen per leerroute wordt hieronder in percentages weergegeven:

Leerroute	Schooljaar 2024-2025
Leerroute 2	0%
Leerroute 3	16%
Leerroute 4A	26%
Leerroute 4B	30%
Leerroute 5A	19%
Leerroute 5B	9%

Leerroutes Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Binnen het VSO kunnen leerlingen onderwijs volgen binnen 5 leerroutes. De verwachte uitstroombestemming per leerroute wordt hieronder weergegeven.

- Leerroute 1: Belevingsgerichte dagbesteding
- Leerroute 2: Taakgerichte en activerende dagbesteding
- Leerroute 3: Arbeidsmatige dagbesteding/ (beschutte) arbeid
- Leerroute 4A: Arbeidsmatige dagbesteding/ (beschutte) arbeid
- Leerroute 4B: (Beschutte) Arbeid

De huidige verdeling van de VSO-leerlingen per leerroute wordt hieronder in percentages weergegeven:

Leerroute	Schooljaar 2024-2025
Leerroute 1	0%
Leerroute 2	10%
Leerroute 3	20%
Leerroute 4A	43%
Leerroute 4B	27%

4.3 Het onderwijsaanbod

Het is van belang dat het onderwijsaanbod op de Waterlelie alle leerlingen in staat stelt de doelen te bereiken die binnen hun mogelijkheden liggen. Om een zo hoog mogelijke uitstroombestemming te bereiken worden hoge (én realistische) verwachtingen gesteld. Het onderwijsaanbod wordt gepland in ParnasSys, het leerlingvolgsysteem. Daarin worden sublesgroepen gemaakt, waarin leerlingen met een vergelijkbaar onderwijsaanbod geclusterd worden.

Voor elk vak worden doelen gepland voor de komende periode. Er wordt gewerkt met twee perioden, die tussentijds geëvalueerd worden. De sublesgroepen vormen de basis voor de uitvoering en de planning van het onderwijsaanbod in de klas. De sublesgroepen geven een beschrijving van de onderwijsdoelen en de lesmaterialen die gebruikt worden bij het werken aan de doelen. Daarnaast wordt de orthodidactische- en organisatorische aanpak beschreven en de wijze waarop de leerresultaten worden getoetst.

4.4 Het volgen van de leerontwikkeling

Om de ontwikkeling van de leerling inzichtelijk te maken en de leeropbrengsten te kunnen volgen, wordt gewerkt met een leerlingvolgsysteem. We werken met de ZML-leerlijnen van de CED-groep. Dit zijn leerlijnen voor leerlingen die zeer moeilijk leren. Voor elke leerling wordt een leerroute vastgesteld; de leerling werkt aan de doelen van het door de schoolstandaard vastgestelde niveau van een schooljaar. Twee keer per jaar worden de vorderingen van de leerling binnen de leerlijnen in de 'evaluatie OPP' geëvalueerd door de leerkracht, coördinator leerlingenzorg en gedragswetenschapper. Zo nodig wordt de leerroute aan het einde van het schooljaar bijgesteld.

Daarnaast worden verschillende, op niveau aangepaste, Cito-toetsen één of twee keer per jaar afgenomen. De toetsresultaten worden door de leerkrachten in het leerlingvolgsysteem of in de evaluatie van het OPP genoteerd. Per leerling en per groep kan een overzicht van de afgenomen toetsen worden uitgedraaid. Ook deze gegevens worden geanalyseerd tijdens de evaluatie van het OPP.

Tijdens de evaluatie van het OPP wordt ook gekeken naar de emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van sociale vaardigheden, eventuele bijzonderheden in het leven van de leerling en het verdere functioneren van de leerling. De sociale vaardigheden worden door middel van ZIEN! in kaart gebracht. Enerzijds biedt ZIEN! de data voor de monitor sociale veiligheid anderzijds geeft ZIEN! inzicht in de aandachtspunten op sociaal gebied. De resultaten van de CED-leerlijnen, de Cito-toetsen

en sociale vaardigheden vormen het uitgangspunt van de oudergesprekken in februari en juni, waarin de ontwikkeling van de leerling centraal staat.

4.5 Leerlingresultaten

Resultaten van het onderwijs

Elk schooljaar brengt de Waterlelie haar leeropbrengsten en uitstroom in kaart. De Waterlelie heeft zichzelf ten doel gesteld dat minimaal 75% van de leerlingen de (tussentijdse) streefniveaus behaald moet hebben voor de 4 hoofdvakgebieden. Deze (tussentijdse) streefniveaus zijn vastgelegd in de schoolstandaard van de Waterlelie. Voor de uitstroom hebben we ons ten doel gesteld dat minimaal 90% van de leerlingen van het SO en VSO uitstroomt op de vooraf vastgestelde uitstroombestemming in het OPP.



Uitstroom

We volgen de werkelijke uitstroom ten opzichte van de voorspelde uitstroom in het OPP van de leerlingen. Hieronder is voor zowel SO als VSO een overzicht van de tussentijdse- en de einduitstroom van de schooljaren 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025 te zien. Ook is een conclusie vormgegeven. Bij de interpretatie van de gegevens is het van belang rekening te houden met het feit dat in zowel het SO als het VSO sprake is van relatief weinig leerlingen. De uitstroomcijfers moeten daarom met voorzichtigheid worden geïnterpreteerd.

Tussentijdse- en einduitstroombestemming SO

Uitstroombestemming	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
SO De Waterlelie					
	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen
KDC	1	0	0	0	0
BAO	0	0	0	0	0
SBO	1	0	0	2	1
SO	0	2	0	3	0
VO	0	0	0	0	0
VSO ZML	4	6	5	7	8
VSO Praktijkonderwijs	5	0	4	5	4
Praktijkonderwijs	0	2	0	4	0
Overig					2
Overleden	0	1	0	0	0
Totaal	11	11	9	21	15

Uitstroombestemming SO in relatie tot vastgestelde uitstroombestemming in het OPP

Schooljaar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen
Volgens vastgesteld uitstroombestemming	13	7	8	19	12
Boven vastgestelde uitstroombestemming	0	2	0	0	0
Onder vastgestelde uitstroombestemming	2	0	1	2	1
Totaal	15	9	9	21	13
Percentage	87%	100%	89%	90%	92%

Conclusie

In het schooljaar 2024-2025 zijn in het SO 15 leerlingen uitgestroomd. 92% van deze SO-leerlingen is uitgestroomd op of boven het niveau van de vastgestelde uitstroombestemming. Twee SO-leerlingen zijn niet meegenomen in deze berekening (vermeld onder "overig"). Eén leerling is verhuisd naar het buitenland en is daar nog niet leerplichtig en voor de andere leerling is vanwege zijn medische conditie en belastbaarheid leerplichtontheffing aangevraagd.

Binnen het SO van school de Waterlelie is het doel gesteld dat minimaal 90% van de leerlingen uitstroomt op (of boven) het niveau van de vastgestelde uitstroombestemming in het OPP. Met 92% uitstroom op (of boven) de vastgestelde uitstroombestemming is het gestelde doel in schooljaar 2024-2025 behaald.

De leerlingen op de Waterlelie worden ambitieus ingeschaald, waarbij hoge verwachtingen worden gesteld. Het kan zijn dat niet voldaan wordt aan deze verwachtingen, waardoor de leerroute/uitstroombestemming tussentijds wordt bijgesteld. Voor schooljaar 2025-2026 blijft het doel, dat 90% van de leerlingen uitstroomt op het niveau van de vastgestelde uitstroombestemming in het OPP.



Tussentijdse- en einduitstroombestemming VSO

Uitstroombestemming VSO het Sein College	2020-2021	2021-2022	2022- 2023	2023-2024	2024-2025
	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen
Arbeid	1	0	3	0	0
Beschutte arbeid	3	0	1	2	2
Arbeidsgerichte dagbesteding	6	3	6	6	5
Activerende dagbesteding	2	3	4	6	2
Belevingsgerichte dagbesteding	2	3	0	2	1
Middelbaar beroep- sonderwijs (MBO Entree)	1	1	2	0	0
VSO VMBO BBL+KBL al dan niet verbonden aan een ambulante of (semi-) residentiële instelling	3	0	0	0	0
Overig	3	0	2	3	0
Totaal	21	10	18	19	10

Uitstroombestemming VSO in relatie tot vastgestelde uitstroombestemming OPP

Schooljaar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen
Volgens vastgesteld uitstroombestemming	18	8	10	16	9
Boven vastgestelde uitstroombestemming	1	1	3	1	1
Onder vastgestelde uitstroombestemming	0	1	5	2	0
Totaal	19	10	18	19	10
Percentage op of boven uitstroombestemming	100%	90%	72%	90%	100%

Conclusie

In schooljaar 2024-2025 zijn in het VSO 10 leerlingen uitgestroomd. Voor 9 van deze leerlingen betreft het einduitstroom en er was sprake van 1 verhuizing. Alle 10 de leerlingen zijn op of boven het niveau van de gestelde uitstroombestemming uitgestroomd. Binnen het Sein College is het doel gesteld dat minimaal 90% van de leerlingen uitstroomt op (of boven) het niveau van de vastgestelde uitstroombestemming in het OPP. Met 100% uitstroom op (of boven) het niveau van de vastgestelde uitstroombestemming is het gestelde doel in schooljaar 2024-2025 meer dan behaald.



4.6 Certificering

Binnen het Sein College kunnen leerlingen zich op twee manieren certificeren.

1. Op praktisch gebied, waarbij leerlingen landelijk erkende certificaten kunnen behalen, namelijk Werken in de schoonmaak en Werken in de keuken. Bij certificering voor SVA 1 ligt de nadruk op arbeidsvoorbereiding. Het opleidingstraject voor een SVA 1 certificering speelt zich af op de school. Een SVA 1-examen vindt plaats op de eigen school door een examiner van het SVA-examenbureau en een docent. Op het moment dat een leerling niet in staat is om het landelijk erkende certificaat te behalen, biedt het Sein College ook de mogelijkheid om een Sein College-deelcertificaat op maat te behalen.
2. Op theoretisch gebied, waarbij leerlingen op verschillende referentieniveaus IVIO-diploma's kunnen behalen. Het betreft de gebieden Nederlands, rekenen/wiskunde, burgerschap en Engels. De landelijk erkende IVIO-examens worden uitgegeven door het IVIO-examenbureau.



4.7 Diplomerings VSO: het Sein College en het Leermeer

Het Sein College werkt met een landelijk erkend diploma voor haar leerlingen. Dit geeft de leerlingen de erkenning die zij verdienen en zorgt voor meer kansengelijkheid in het onderwijs. Met het schooldiploma kunnen de leerlingen het voortgezet onderwijs afronden. Ook tonen zij hiermee aan welke resultaten en praktische vaardigheden zij tijdens hun schoolloopbaan hebben behaald en aangeleerd. Het diploma geeft geen instroomrecht voor vervolgonderwijs.

Voor het behalen van het VSO-diploma gelden een aantal eisen. Er is daarin een verschil tussen het diploma VSO-dagbesteding en VSO-arbeid. De eisen worden vastgesteld in het examendossier van de leerling.

Diploma VSO-dagbesteding

Om het diploma te behalen, dient de leerling te voldoen aan de volgende eisen:

- De uitstroombestemming van de leerling is taakgerichte en activerende dagbesteding (leerroute 2) of arbeidsmatige dagbesteding (leerroute 3 en 4A).
- De leerling is minimaal 80% van de afgesproken lestijden aanwezig geweest op school en/of stage.
- De leerling heeft bij zijn/haar stage de benodigde competenties laten zien met betrekking tot de uitstroombestemming.
- De school stelt vast wat de juiste duur en plek is voor een stage. Dit wordt vastgesteld in een stagecontract.
- De leerling heeft een portfolio gemaakt volgens de richtlijnen van de school.

Diploma VSO-arbeid

Om het diploma te behalen, dient de leerling te voldoen aan de volgende eisen:

- De uitstroombestemming van de leerling is arbeidsmatige dagbesteding en (beschutte) arbeid (leerroute 4A en 4B).
- De leerling is minimaal 80% van de afgesproken lestijden aanwezig geweest op school en/of stage.
- De leerling heeft twee stages gelopen en hierbij de benodigde competenties laten zien met betrekking tot de uitstroombestemming.
- De school stelt vast wat de juiste duur en plek voor een stage is voor de leerling. Dit wordt vastgesteld in een stagecontract.
- De leerling heeft een portfolio gemaakt volgens de richtlijnen van de school.

Examencommissie

Ter afronding van de diplomering vindt een examengesprek plaats met de examencommissie. Dit gesprek wordt altijd gevoerd op een manier die past bij de leerling.

- De Examencommissie bestaat in ieder geval uit:
- De directeur onderwijs, die ook voorzitter van de commissie is.
- Een secretaris die de verslaglegging en communicatie verzorgt.
- Eén of twee teamleden.
- De betrokken stagecoach van het stagebureau.
- De belangrijkste taak van de examencommissie is beoordelen of de leerling voldoet aan de eisen, zoals hierboven gesteld.

Herkansing

Uitgangspunt van de Waterlelie is dat iedere leerling het diploma VSO moet kunnen behalen. In uitzonderlijke gevallen zijn er leerlingen zijn die niet aan de gestelde eisen voldoen. De leerling wordt besproken in de examencommissie. Om het diploma alsnog te kunnen behalen moet de leerling:

- laten zien toch te voldoen aan de eisen en/of
- een voldoende halen voor de vervangende opdracht, gegeven door de examencommissie en/of
- kunnen aantonen dat sprake is van bijzondere omstandigheden.

Diploma-uitreiking

Wanneer aan alle formaliteiten is voldaan, volgt een officiële diploma-uitreiking. Deze uitreiking vindt plaats tijdens de officiële diploma-uitreiking zoals gepland in de agenda van Social Schools. Voor leerlingen uit het Leerreer en in sommige gevallen leerlingen uit de VSO IBL-groepen vindt maatwerk plaats. Dan reikt een delegatie van de examencommissie het diploma op een ander moment uit, bijvoorbeeld tijdens het afscheidsfeestje in de eigen groep.

Getuigschrift

Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden of niet voldoen aan de voorwaarden van het diploma, ontvangen het diploma niet. Zij krijgen een getuigschrift, waarin beschreven staat dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op het Sein College. Daarnaast draagt de school zorg voor een overgangsdocument, in de vorm van een geëvalueerd OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP).

4.8 Arbeidsvoorbereiding & arbeidstoeleiding

Op het Sein College worden de leerlingen voorbereid op zo zelfstandig mogelijk meedoen in de maatschappij. Op school worden de vaardigheden aangeleerd die nodig zijn voor wonen, werken en vrije tijd. Praktijkvakken en stages dragen daar specifiek aan bij.

Praktijkvakken

Tijdens de praktijkvakken wordt gewerkt aan het aanleren en uitvoeren van praktische, sociale en theoretische vaardigheden. Tijdens de eerste drie jaar van het VSO wordt een aantal praktijkvakken aangeboden, waarbij deze vaardigheden getraind worden.

De vakken die aangeboden worden:

- Groen. De Waterlelie heeft een eigen moestuin en kas, waarin verschillende vaardigheden met de focus op natuur getraind worden.
- Koken. De Waterlelie beschikt over een 'kleinkeuken' waarin de basisvaardigheden m.b.t. koken worden geoefend. Daarna kan een leerling zich doorontwikkelen in de horecakeuken, een vakles die vanaf het derde leerjaar indien mogelijk gevolgd kan worden. Daar wordt ook gewerkt aan de voorbereiding op het certificaat 'Werken in de keuken'.
- Techniek en Artistiek. Leerlingen leren (technische) vaardigheden aan om hun zelfredzaamheid te vergroten. De leerlijn Mens, Natuur en Techniek is leidend met de focus op Techniek. Tijdens de lessen Artistiek werken de leerlingen aan de leerlijn culturele oriëntatie en creatieve expressie.
- Arbeidsvoorbereiding en -training (AV&T). Leerlingen leren arbeidsvaardigheden aan die zij nodig hebben voor hun toekomstige stageplek/uitstroombestemming.





Stages

Het stagebureau is onderdeel van de VSO-afdeling van de Waterlelie (Sein College) en richt zich met name op arbeidstoeleiding. Bij alle leerlingen waarvoor het Sein College eindonderwijs verzorgt, wordt vanaf het derde leerjaar een stage-geschiktheidsonderzoek afgenomen. Dit onderzoek heeft als doel zicht te krijgen in de arbeidsvaardigheden en sociale vaardigheden van de leerling. Het stage-geschiktheidsonderzoek kan helpend zijn in het overleg tussen het stagebureau, de leerkracht en ouders om een geschikte (groeps)stageplek voor de leerling te vinden.

Groepsstage

Vanaf 14 jaar gaan de leerlingen, voor wie dat mogelijk is, op groepsstage. Alle groepsstages hebben de richting (arbeidsmatige) dagbesteding of (beschutte) arbeid. Bij een groepsstage gaan leerlingen met een stagebegeleider van het Sein College werkzaamheden verrichten bij bijvoorbeeld een leerontwikkelbedrijf, een kringloopwinkel, recyclebedrijf of supermarkt. Er zijn ook groepsstages bij dagbestedingsorganisaties. Wekelijks gaan de leerlingen met de stagebegeleider naar deze leer-werkplek. Dit is voor de duur van steeds een half jaar.

Individuele stage

Vanaf 16 jaar gaan alle leerlingen op een individuele stage. De individuele stages sluiten aan op de uitstroomperspectieven van de leerlingen; grotendeels dagbesteding (ervaringsgericht, taakgericht of arbeidsmatig) of beschutte arbeid/arbeid. Bij een individuele stage gaat de leerling vanuit huis naar de stagewerkplek en verricht daar 1, 2 of 3 dagen per week werkzaamheden. Dat kan op een dagbestedingsplek, beschutte werkplek of in het vrije bedrijf zijn. Regelmatig bezoekt de stagecoach van het Sein College de stagiaire op de stageplek. Voor leerlingen in de IBL- en OZA-groepen wordt maatwerk geleverd: de groepsleerkracht overlegt met stagebureau en ouders over stagemogelijkheden van de leerling.

Stagelessen

In de leerjaren 1 t/m 4 ontdekt de leerling tijdens de stagelessen waar zijn mogelijkheden en interesses liggen. Ook wordt georiënteerd op de verschillende mogelijkheden wat betreft stage en uitstroombestemmingen. Een grote nadruk ligt op de werk- en stagehouding van de leerling. Hoe gedraag je je op een stageplek? Hoe ga je om met opdrachten die je minder leuk vindt? Hoe ga je om met kritiek? Hoe leer

je doorzetten? In de leerjaren 5 en 6 wordt tijdens de stagelessen gesproken over de groeps- en/of individuele stage(s) die de leerling volgt. Er wordt gesproken over de inhoudelijke kant van de stagegerelateerde werkzaamheden. Ook wordt gesproken over de aspecten die positief verlopen en de aspecten die de leerling lastig vindt of waar hij/zij vragen over heeft.

Voor meer informatie over de wijze waarop we onze leerlingen voorbereiden op een passende uitstroombestemming verwijzen we graag naar het stagebureau.

4.9 Uitstroom, schoolverlenging en vervroegde uitstroom

Reguliere uitstroom

Reguliere uitstroom vindt plaats op 18-jarige leeftijd. Het schooljaar waarin een leerling 18 jaar wordt, is het laatste schooljaar. Ruim voordat een leerling 18 is, bereiden we, samen met ouders en de leerling, de uitstroom voor.

Schoolverlenging

In sommige gevallen kan de schoolperiode verlengd worden, tot uiterlijk het einde van het schooljaar waarin de leerling 20 wordt. Er zijn dan twee belangrijke vragen:

1. Kan de leerling door schoolverlenging een betere of bredere uitstroom krijgen?
2. Heeft de leerling nog leerdoelen waaraan gewerkt kan worden?

De commissie van begeleiding (CVB) bespreekt of schoolverlenging passend is en beslist of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt aangevraagd. Het Samenwerkingsverband (SWV) beoordeelt de aanvraag en bepaalt of de leerling mag blijven.

Vervroegde uitstroom

Wanneer de leerling bij 16 jaar niet meer profiteert van het geboden onderwijs, bespreekt de commissie van begeleiding (CVB) of toegewerkt moet worden naar vervroegde uitstroom.

4.10 Nazorg

Als een leerling uitstroomt uit het VSO, biedt het Sein College een nazorgtraject. Een leerling wordt 2 jaar lang gevolgd door een stagecoach d.m.v. een vragenlijst die in die periode twee keer aan ouders verstuurd wordt. In de vragenlijst is een mogelijkheid opgenomen om contact op te nemen met het stagebureau, wanneer ouders bijvoorbeeld een hulpvraag hebben.

5. Meedenken en meedoen

5.1 Educatief partnerschap en ouderparticipatie

Wanneer het gaat over kinderen, hebben ouders/verzorgers een prominente rol. De ouders zien wij als de ervaringsdeskundigen van hun kind en de leerkracht als onderwijsprofessional. Opvoeding en onderwijs zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Wederzijdse betrokkenheid is essentieel voor het realiseren van een optimale ontwikkeling en een positief welbevinden van de individuele leerling, zowel thuis als op school. Samenwerking tussen ouders en school staat centraal en vindt plaats via verschillende contactmomenten.

Ouderparticipatie verwijst naar de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind, zowel thuis als op school. Het is een essentieel onderdeel van educatief partnerschap en draagt bij aan betere schoolprestaties, een positieve schoolervaring en bevordert de sociale en emotionele ontwikkeling.

Daarnaast wordt bij verschillende activiteiten gedurende het schooljaar aan ouders gevraagd om te helpen.

Communicatie en contact

In de jaarkalender staan oudergespreksweken en informatieavond(en) ingepland. Alle ouders ontvangen deze planning bij de start van het schooljaar. Indien nodig kunnen altijd extra contactmomenten ingepland worden. De school is ook telefonisch bereikbaar. Tijdens schooltijden is de receptie bereikbaar (023-5483333). Zij kunnen doorverbinden naar de gewenste medewerker. Wanneer het nodig is te bellen met iemand van het klassenteam wordt gevraagd dit vóór of ná schooltijd te doen. In dringende gevallen is het uiteraard altijd mogelijk de school te bereiken, net als dat wij ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen bij een ingrijpende gebeurtenis van uw kind.

5.2 Oudergesprekken

Informatieavond

Het schooljaar start met een informatieavond op donderdag 4 september 2025.

(Telefonisch) ouder-vertel-gesprek:

Op de informatieavond kunt u zich inschrijven voor een persoonlijk contact met de leerkracht in een ouder-vertel-gesprek. Deze vinden plaats in week 37: maandag 8 t/m vrijdag 12 september 2025.



De voorkeur gaat uit naar persoonlijk contact op school, maar u kunt ook aangeven het contact liever telefonisch te hebben. In het laatste gesprek van het voorgaande schooljaar heeft u aangegeven welke onderwerpen u belangrijk vindt in de overdracht naar een nieuwe leerkracht. In het ouder-vertel-gesprek bij de start van het schooljaar zal dit aan de orde komen. Daarnaast heeft de leerkracht ook een aantal andere vragen:

- Hoe is de zomervakantie verlopen?
- Hoe heeft uw kind de start van het schooljaar ervaren?
- Zijn er actuele ontwikkelingen waar we rekening mee moeten houden?
- Zijn er medicatie wijzigingen?
- Is het duidelijk wat uw kind, wanneer, mee naar school moet nemen?
- Welke afspraken maken we over de wijze van het uitwisselen van wetenswaardigheden en de voortgang van het leerproces?

Oudergesprekken (februari en juni/juli)

Tijdens het schooljaar zijn twee oudergespreksweken ingepland; in februari en in juni/juli. Ouders krijgen van de leerkracht een oproep om zich in te schrijven voor een specifieke dag en tijd. Ouders kunnen met de groepsleerkracht, vakleerkrachten, therapeuten en/of andere professionals spreken over de vorderingen van hun kind. Het uitgangspunt is dat leerlingen (deels) aanwezig zijn bij het oudergesprek.

In de oudergespreksweek van februari staat de voortgang van de schoolresultaten van de leerling centraal. Ouders krijgen een terugkoppeling over de leerontwikkeling van hun kind en er worden afspraken gemaakt voor de komende periode.

Het oudergesprek aan het einde van het schooljaar is de eindevaluatie van de doelen van het afgelopen schooljaar en er worden doelen voor het komende schooljaar besproken. Ook het OPP staat centraal. De inhoud van het OPP wordt doorgenomen en zowel ouders als de directeur tekenen het OPP.

Oudergespreksweek februari 2026:

week 7 maandag 9 februari- 13 februari 2026

Oudergespreksweek juni/juli 2026:

week 26 maandag 22 juni- vrijdag 26 juni 2026

Rapport

Vóór de zomervakantie krijgen de leerlingen hun rapport. De leerkracht schrijft dit rapport voor de leerling. De leerling krijgt zo inzicht in zijn/haar eigen vooruitgang.





5.3 De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is het orgaan voor inspraak en medezeggenschap van leerkrachten, ouders en leerlingen op school. De Waterlelie heeft een actieve MR. De MR probeert een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van onderwijs en de sfeer en veiligheid op school. In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) zijn de bevoegdheden van de MR en de plichten van de schoolleiding richting de MR vastgelegd. De MR heeft verschillende wettelijke rechten zoals het initiatiefrecht, het recht op informatie en speciaal advies en instemmingsrechten. De inspraak van ouders, personeel en leerlingen is hierdoor goed georganiseerd.

De MR overlegt regelmatig met de schoolleiding en andere betrokkenen. Zo kan ze alle aangelegenheden die de school betreffen bespreken en standpunten namens haar achterban kenbaar maken. In de MR vergaderingen van de Waterlelie komen onderwerpen naar voren zoals: het formatieplan (personeelsbezetting), benoeming van de schoolleiding, vakantieregelingen, veiligheidsbeleid, schooltijden, schoolplan, werkverdelingsplan, begroting en huisvesting. De MR bevordert openheid en onderling overleg en waakt voor discriminatie op school. De MR vergaderingen zijn daarom openbaar. Verslagen van de vergaderingen en ook het jaarverslag worden gepubliceerd op de website van de school en zijn voor iedereen toegankelijk. Ook informeert de MR haar achterban regelmatig over de werkzaamheden via email of Social Schools.

Vragen, opmerkingen, adviezen en/of suggesties zijn altijd van harte welkom. De MR is telefonisch te bereiken op het algemene telefoonnummer van de Waterlelie 023-5483333 of per email via mr@dewaterlelie.net.

Samenstelling MR

De MR telt 6 leden, 3 ouders en 3 personeelsleden. De zittingsperiode van een MR lid is 3 jaar met de mogelijkheid tot verlenging met 3 jaar. Ouders of personeelsleden die geïnteresseerd zijn in de werkzaamheden van de MR of zich wellicht kandidaat willen stellen, kunnen hierover contact opnemen met één van de leden van de MR.

Personeelsgeleden

1. Marian Kloes, medewerker van de school en voorzitter/secretaris
2. Edith Kaitjily, medewerker van de school
3. Yvette Loos, medewerker van de ambulante dienst van de school

Oudergeleding

1. Arnaud Bijl
2. Anja van Andel
3. Lilly Wanjon

5.4 Leerlingenraad

Het Sein College heeft een leerlingenraad. De leerlingenraad, de naam zegt het al, bestaat uit leerlingen. Elke VSO-groep kiest zijn eigen vertegenwoordiger. Zij komen ongeveer eens per 6 weken bij elkaar. Ook nemen twee onderwijsprofessionals deel aan de leerlingenraad. De leerlingenraad komt op voor de belangen van de leerlingen, zij denken mee en praten over allerlei schoolzaken. Op verzoek sluit ook de schoolleiding aan bij de leerlingenraad.

5.5 Hoorrecht

Vanaf 1 augustus 2025 zijn scholen verplicht om hoorrecht toe te passen voor leerlingen bij het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hoorrecht betekent dat je je mening kunt laten horen over beslissingen die over jou gaan. Je kunt dus zeggen wat jij nodig hebt om je te kunnen ontwikkelen op school. De Waterlelie werkt op dit moment verder uit hoe we dit goed kunnen doen. Ook gaan we elk jaar na wat leerlingen en ouders vinden van onze Basisondersteuning (1.6). Afgelopen schooljaar is dit besproken met de leerlingen en met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Beiden zijn positief en hebben geen aanleiding gezien tot aanpassingen.

6. Klachten

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Het is denkbaar dat ouders en/of leerlingen ontevreden zijn of klachten hebben. In eerste instantie is het belangrijk de klacht te bespreken met degenen die betrokken zijn. Dat is over het algemeen de snelste en meest effectieve manier om een probleem uit de wereld te helpen.

6.1 Klachtenregeling

Wanneer het bespreken van het probleem met betrokkenen niet het gewenste resultaat heeft of niet mogelijk is, beschikt de school over een klachtenregeling. De regeling is in te zien op de website van de school. Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift krijgen. Stuur u hiervoor een e-mail naar info@dewaterlelie.net.

Ten aanzien van de klachtenregeling is Trude Prins (schoolmaatschappelijk werker) de contactpersoon. Zij kan ondersteunen en de weg wijzen naar de klachtenregeling. Haar contactgegevens staan in deze schoolgids onder het kopje 'nuttige adressen en telefoonnummers'.

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie:

de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). De GCBO onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De GCBO brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

De contactgegevens van de GCBO zijn terug te vinden onder het kopje 'nuttige adressen en telefoonnummers'.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de GCBO worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon van de Waterlelie kan u daarbij, indien gewenst, ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon is mevrouw Bernadette Hes-Boots. Haar contactgegevens vindt u in deze schoolgids onder het kopje 'nuttige adressen en telefoonnummers'.

Naast deze algemene klachtenregeling kent de Waterlelie ook een wettelijk voorgeschreven klachtenregeling seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen worden voorgelegd aan de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht. De adressen en telefoonnummers van het meldpunt vertrouwensinspectie staan verderop in deze schoolgids.



***'ik vind het vooral
leuk dat ik leer
koken op school.'***

7. Praktische zaken

7.1 Onderwijstijd, schooltijden en groepen

Scholen voor speciaal onderwijs moeten het onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Scholen voor voorgezet speciaal onderwijs moeten het onderwijs zo inrichten dat de leerlingen 1000 lesuren per schooljaar krijgen. School de Waterlelie voldoet aan deze norm.

Schooltijden

De schoolweek bestaat uit vijf gelijke schooldagen. De schooltijden zijn van maandag t/m vrijdag van 8.45 uur tot 14.30 uur. Door deze vijf gelijke schooldagen krijgen de leerlingen van het SO op jaarbasis teveel uren onderwijs. Om dat te compenseren zijn er in het SO meer studiedagen dan in het VSO.

Leerstofaanbod

Het leerstofaanbod in het SO verschilt van dat van het VSO. In het SO wordt vooral een theoretisch en praktisch aanbod gerealiseerd. Naast de leerlijnen rekenen, taal en lezen worden vakoverstijgende leerlijnen als zelfredzaamheid, sociale vaardigheden, leren-leren, burgerschap en mediawijsheid aangeboden.

Het VSO kent eenzelfde aanbod, maar daar wordt de aandacht steeds meer verlegd naar het praktische leren d.m.v. praktijkvakken en stage. Het gehele leerstofaanbod van SO en VSO leidt naar een per leerling passende uitstroombestemming. De leertijd per vak/leergebied wordt, zowel in het SO als het VSO elk schooljaar vastgesteld afhankelijk van de groepssamenstelling, het leerjaar en de gekozen leerroute van de leerling.

Groepsindeling schooljaar 2025-2026

Groepen SO de Waterlelie

- SO 1-2
- SO 3-4 oranje
- SO 5 oranje
- SO 6 oranje
- SO 7-8 oranje
- SO 7-8 geel

Groepen VSO - Sein College

- VSO 1-2 rood
- VSO 1-2 geel
- VSO 3 oranje
- VSO 4-5 oranje
- VSO 5-7 oranje

Groepen SO/VSO-IBL

- SO IBL 1
- SO IBL 2
- VSO IBL 1
- VSO IBL 2
- VSO IBL 3

Groepen OZA- het Leermeer

- OZA Libelle
- OZA Rups

7.2 Pauzetijden

Alle leerlingen blijven tijdens de lunchpauze op school. De pauzetijden kunnen verschillen per afdeling:

- (V)SO IBL en OZA-leerlingen hebben 60 minuten pauze.
- SO-leerlingen hebben 45 minuten pauze. Zij eten in de pauze hun lunch in de eigen groep en spelen buiten. In totaal zijn hiervoor 60 minuten opgenomen in het rooster; waarvan 45 minuten pauze en 15 minuten ingevuld wordt als onderwijstijd.
- VSO-leerlingen hebben 30 minuten pauze. Zij lunchen onder toezicht in de kantine en kunnen daar kleine lunchgerechten kopen tegen betaling. Daarna is er tijd om naar buiten te gaan (onder toezicht op het schoolplein).

De kleine pauzes van 15 minuten in de ochtend voor SO, (V)SO IBL en OZA-leerlingen vallen onder onderwijstijd. In het VSO is er geen ochtendpauze, maar kan de leerkracht 15 minuten inplannen waarin zelfstandig gewerkt of gelezen wordt. Leerlingen mogen dan iets eten en drinken. Deze 15 minuten kunnen ook buiten worden gebruikt in het kader van bewegend leren.

Toezicht

Tijdens de pauzes op het schoolplein wordt door medewerkers actief toezicht gehouden. Zij hebben zowel een activerende als controlerende rol. Bij slecht weer wordt binnen gelegenheid gecreëerd om te spelen en spelletjes te doen.

Eten en drinken

Ouders kunnen voor de kleine pauzes gezonde tussendoortjes meegeven. Op de Waterlelie wordt het drinken van water gestimuleerd. Evenals het eten van fruit of een ander gezond tussendoortje. Ook voor de lunch worden gezonde keuzes gestimuleerd, bijvoorbeeld volkorenbrood, groenten of fruit.



7.3 Jaarplanning en vakantie

Start schooljaar

Het schooljaar 2025-2026 begint voor de leerlingen uit het SO op dinsdag 26 augustus 2025. De leerlingen uit het VSO starten maandag 25 augustus 2025.

Vakanties en vrije dagen

- Herfstvakantie: zaterdag 18 oktober tot en met zondag 26 oktober 2025
- Kerstvakantie: zaterdag 20 december 2025 tot en met zondag 4 januari 2026
- Voorjaarsvakantie: zaterdag 21 februari tot en met zondag 1 maart 2026
- Goede Vrijdag: vrijdag 3 april 2026 (valt in de meivakantie)
- Pasen: maandag 6 april 2026 (tweede paasdag)
- Meivakantie: zaterdag 18 april tot en met zondag 3 mei 2026
- Bevrijdingsdag: dinsdag 5 mei 2026
- Hemelvaart: donderdag 14 en vrijdag 15 mei 2026
- Pinksteren: maandag 25 mei 2026 (tweede Pinksterdag)
- Zomervakantie: zaterdag 4 juli tot en met zondag 16 augustus 2026

Overzicht studiedagen leerlingen SO

- Maandag 25 augustus 2025 (geldt alleen voor de leerlingen in het SO)
- Maandag 22 september 2025
- Dinsdag 4 november 2025
- Woensdag 10 december 2025 (geldt alleen voor de leerlingen in het SO)
- Donderdag 15 januari 2026 (geldt alleen voor de leerlingen in het SO)
- Dinsdag 3 februari 2026 (geldt alleen voor de leerlingen in het SO)
- Woensdag 11 maart 2026
- Maandag 4 mei 2026 (geldt alleen voor de leerlingen in het SO)
- Donderdag 21 mei 2026

Overzicht studiedagen leerlingen VSO

- Maandag 22 september 2025
- Dinsdag 4 november 2025
- Woensdag 11 maart 2026
- Donderdag 21 mei 2026



7.4 Vervangingsregeling

Langdurige ziekte of afwezigheid van werknemers van de Waterlelie wordt zoveel mogelijk opgelost met extra inzet van collega's. Ook bestaat de mogelijkheid dat kortdurend de taak van de groepsleerkracht wordt overgenomen door een klassenassistent, onder supervisie van een andere leerkracht of een teamleider. Helaas is het door omstandigheden soms toch moeilijk om de vervanging te regelen. In geval van ziekte van de leerkracht en het niet kunnen organiseren van vervanging kan het voorkomen dat een groep niet naar school kan. We doen er alles aan om dit zoveel mogelijk te voorkomen.

7.5 Verlofregeling en verzuim

Extra verlof aanvragen

Wanneer ouders, naast de vrije dagen op het vakantierooster, extra verlof willen voor hun kind, kunnen ouders een schriftelijk verzoek indienen bij de teamleider van de groep van hun kind. Er is een standaardformulier beschikbaar bij de administratie. Bij het beoordelen van het verzoek volgt de Waterlelie de regels van de gemeente Haarlemmermeer.

Kort verlof kan worden gegeven voor de volgende redenen:

- Voor het vervullen van een wettelijke verplichting die niet buiten de lesuren kan gebeuren.
- Voor verhuizing binnen de gemeente, maximaal één dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van ouders of grootouders, maximaal één of twee dagen, afhankelijk van de locatie.
- Bij ernstige ziekte van de ouders.
- Bij overlijden van ouders, grootouders of andere naaste familieleden, maximaal vier dagen (voor familie verder weg, maximaal één dag).
- Voor belangrijke jubilea, zoals een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum of huwelijksjubileum van ouders of grootouders, maximaal één dag.
- Voor het bijwonen van diploma-uitreikingen of andere onderscheidingen van een van de ouders, maximaal één dag.
- Voor andere bijzondere redenen, op goedkeuring van de directeur, maar dit geldt niet voor vakanties zoals carnaval of wintersport.

Voor vakantieverlof geldt het volgende:

- Volgens de leerplichtwet mag er in de eerste 14 dagen van elk schooljaar geen vakantieverlof worden gegeven.
- Vakantieverlof kan maximaal eenmaal per schooljaar worden gegeven, voor maximaal tien dagen. Dit verlof moet meestal direct voor of na een vakantie zijn. De leerplichtambtenaar beslist of meer dan tien dagen verlof toegestaan is.
- Extra vakantieverlof wordt in principe alleen gegeven als de ouder kan aantonen dat hij/zij verplicht is vakantie op te nemen buiten de schoolvakantie (met bijvoorbeeld een werkgeversverklaring). Als zelfstandig ondernemer moet de ouder kunnen aantonen dat een groot deel van het inkomen wordt gemist.
- Als vakantieverlof nodig is voor een gezinslid vanwege medische of sociale redenen, moet er een verklaring van een arts of maatschappelijk werker worden ingediend.
- Ouders die naar hun land van herkomst willen reizen, moeten dit doen tijdens de schoolvakanties. Extra vakantie mag dan niet worden gegeven.

Meer informatie over leerplicht en verlof is te vinden op de volgende websites; www.haarlemmermeer.nl of op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties



Verlof voor leerlingen op niet-christelijke feestdagen

Leerlingen mogen vrij zijn op erkende feestdagen vanwege religieuze verplichtingen. De erkende feestdagen zijn.

Islamitische feestdagen

- De geboortedag van Mohammed
- Het Suikerfeest (na de Ramadan)
- Het Offerfeest

Joodse feestdagen

- Nieuwjaar
- Grote Verzoendag
- Loofhuttenfeest

Normaal gesproken wordt voor één dag verlof gegeven. Ouders hoeven geen speciaal verzoek in te dienen, maar moeten wel melden dat hun kind die dag niet op school is.

In sommige gevallen kan het nodig zijn dat een leerling twee dagen vrij heeft. Dan moet wel een aanvraagformulier worden ingediend. De schoolleiding besluit of de extra dag verlof gegeven wordt. Wanneer een feest meerdere dagen duurt, wordt niet meer verlof gegeven dan eerder beschreven. Uitzonderingen zijn mogelijk, maar dit wordt door de schooldirectie beoordeeld. Deze afspraken gelden ook voor andere religies. Als een andere religie een feest heeft dat bijvoorbeeld 14 dagen duurt, wordt er voor die lange periode geen extra verlof gegeven.

Verzuim melden

Als een leerling ziek is of om andere redenen niet naar school kan komen, moet dit voor 8.00 uur gemeld worden bij de leerkracht van de groep. Dit kan telefonisch of via Social Schools.



7.6 Informatiebeveiliging en privacy

Omgang met leerlinggegevens

Het is belangrijk dat een school zorgvuldig omgaat met de gegevens van leerlingen. Informatie moet goed beveiligd worden en een school moet verantwoord omgaan met persoonsgegevens. De Waterlelie heeft daarom beleid opgesteld voor Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Op de website van de Waterlelie kunt u het privacyreglement vinden, waarin staat hoe wij met leerlinggegevens omgaan.

Daarnaast moeten we ons, net als andere organisaties, houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hierin staat hoe een organisatie met persoonsgegevens moet omgaan. De Waterlelie voldoet aan de regels van de AVG. De Functionaris Gegevensbescherming van SEIN houdt toezicht op het verwerken van persoonsgegevens binnen onze organisatie.

Meldplicht datalekken

De meldplicht datalekken is onderdeel van de AVG. Dit betekent dat wij direct een melding moeten maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens als er een ernstig datalek is. Betrokkenen (en eventueel de media) moeten dan geïnformeerd worden. Het is ook belangrijk dat we externe signalen gebruiken om mogelijke datalekken op te sporen. Als u denkt dat er een datalek is, kunt u dit melden via het e-mailadres: privacy@dewaterlelie.net

Gebruik van beeldmateriaal

Beeldmateriaal van leerlingen valt onder bijzondere persoonsgegevens. Als de Waterlelie foto's of video's van leerlingen gebruikt, wordt altijd toestemming gevraagd van ouders. Als een leerling 16 jaar of ouder is, geeft de leerling zelf toestemming. Deze toestemming wordt geregistreerd in ParnasSys. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming altijd intrekken.

In de rustkamers van de Waterlelie hangen camera's. Deze camera's helpen ons om de gezondheid van leerlingen in de gaten te houden wanneer ze zich in de rustkamer bevinden. De camera's maken alleen livebeelden, er worden geen beelden opgeslagen.

7.7 Schoolreisjes en buitenschoolse activiteiten

Schoolreisjes, excursies en andere uitstapjes maken deel uit van het schoolprogramma. De school geeft geen toestemming voor activiteiten die niet bij het schoolprogramma of een schoolproject horen. De data van de schoolreisjes staan in de kalender van Social Schools. Als een leerling niet mee kan, wordt voor opvang op school gezorgd. Voor excursies worden ouders soms gevraagd om te helpen met het vervoer van leerlingen. We gaan ervan uit dat ouders die zich hiervoor aanmelden, een inzettendenverzekering hebben.

7.8 Verjaardag vieren

Op de Waterlelie mogen leerlingen op hun verjaardag hun klasgenoten en het klassenteam trakteren. Er zijn geen strikte regels voor traktaties, maar we adviseren om een gezonde traktatie te kiezen. Als u twijfelt over een goede traktatie, kunt u met het klassenteam overleggen.

7.9 Gymnastiek

De Waterlelie beschikt over een fraaie gymnastiekzaal. Hiervan maken de leerlingen, onder begeleiding van een vakleerkracht, intensief gebruik. Het is daarom noodzakelijk dat de leerlingen passende gymnastiekkleding en speciale gymnastiekschoenen meebrengen. Armbandjes en sieraden worden uitgedaan voor het begin van de gymles, dit in verband met de veiligheid. Na intensief sporten is douchen wenselijk. Op gymdagen heeft de leerling dus ook een handdoek nodig.



7.10 Gevonden-verloren voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden door de receptie bewaard gedurende het schooljaar. Wanneer u iets mist, kunt u bellen met de receptie om te vragen of het gevonden is. Voor leerlingen die vaak hun kleding vergeten, is het handig om hun naam of een andere markering in de gymkleding en handdoeken te zetten.

7.11 Hoofdluis

Hoofdluis krijgen is geen schande. Het kan iedereen overkomen, want luizen verspreiden zich makkelijk van de ene persoon naar de ander. Het is vervelend, maar je kunt het voorkomen door goed op te letten. Als je hoofdluis ontdekt, meld dit dan aan de leerkracht. De leerkracht kan de ouders van de andere leerlingen in de klas vragen om extra te controleren en, indien nodig, te behandelen. Op school worden de leerlingen niet gecontroleerd op hoofdluis.

7.12 Financiële zaken

Voor het onderwijs dat de Waterlelie biedt, hoeven ouders geen kosten te betalen.

Specifieke zaken voor leerlingen van het Sein College:

- *Kluisjes:* in de kantine van het Sein College zijn kluisjes. De huur van een kluisje is €15 per jaar. Daarnaast wordt een borg van €7,50 gevraagd voor de sleutel. Bij het inleveren van de sleutel aan het einde van de schooltijd wordt deze borg teruggegeven. Deze huur en borg zijn verplicht.
- *Veiligheidsvoorschriften bij praktijkvakken:* voor bepaalde vakken heeft de leerling bepaald materiaal nodig, zoals oorbeschermers. De school zorgt hiervoor. Dit materiaal is niet persoonlijk.

Als veiligheidsschoenen nodig zijn, kan de school ook zorgen voor schoeisel. Voor de kosten van deze schoenen vragen we een kleine bijdrage van de ouders. Deze bijdrage is verplicht.

7.13 Leerlingvervoer

Misschien heeft uw kind recht op speciaal vervoer van en naar school. Dit betekent dat een taxibusje de leerling 's morgens naar school brengt en 's middags weer thuis afzet. De gemeente waar uw kind woont regelt en betaalt dit vervoer. Ouders moeten elk jaar bij de afdeling onderwijs van de gemeente een aanvraag doen. Als het vervoer tijdelijk stopt, bijvoorbeeld door een ziekenhuisopname, stellen de ouders de afdeling onderwijs van de gemeente hiervan op de hoogte. Bij problemen nemen ouders zelf contact op met de gemeente en het vervoersbedrijf. De school kan hierin helaas geen rol spelen.

7.14 Schoolverzekering

Schade en verlies van spullen

Als een leerling opzettelijk schade maakt aan het gebouw, meubels of spullen van anderen, moeten ouders de schade betalen. De school is niet verantwoordelijk voor de spullen van de leerlingen. Het is daarom handig als ouders/verzorgers zelf een WA-verzekering voor hun kind afsluiten.



7.15 Parkeerbeleid

Aan de zijkant van de school (langs de lokalen van het SO) loopt een weg die doodloopt. De parkeerplaatsen langs deze weg zijn voor taxibusjes en voor ouders met een parkeeronthefing. In de ochtend is het wel toegestaan dat ouders hun kind afzetten, als zijnde een Kiss&Ride-situatie. Ouders die met hun kind willen meelopen tot de ingang, moeten gebruik maken van andere parkeerplaatsen op het terrein. In de middag zijn de parkeerplaatsen langs de school uitsluitend bestemd voor taxibusjes en ouders met een parkeeronthefing. Alle andere ouders die hun kind ophalen, moeten gebruik maken van de andere parkeerplaatsen op het terrein.

Het parkeerbeleid is opgesteld om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen. We willen zo min mogelijk verkeer op de plekken waar veel leerlingen rondlopen. Een plattegrond van het terrein, waarop de parkeerplaatsen staan aangegeven, is te vinden via de website.

Parkeeronthefing aanvragen

Er kunnen redenen zijn dat ouders alleen dichtbij school kunnen parkeren. In dat geval kunnen ouders een parkeeronthefing aanvragen bij de directeur onderwijs. Hiervoor kan een e-mail gestuurd worden met een onderbouwing van de urgentie naar m.parmenier@dewaterlelie.net. Na toetsing en goedkeuring ontvangt u een ontheffing. Deze dient zichtbaar achter de voorruit van uw auto te worden geplaatst tijdens het brengen en ophalen van uw kind.

7.16 Roken, drugs en alcohol

De school en het terrein zijn rookvrij. Het is niet toegestaan om drugs of alcohol te gebruiken, dit geldt zowel voor leerlingen als voor medewerkers. Als een leerling deze regels overtreedt, wordt het incident gemeld volgens het gedragprotocol en wordt een passende maatregel genomen.

7.17 Gedragsprotocol, pestprotocol en veiligheidshandboek

Uiteindelijk is alles wat we doen gericht op het creëren van een fijne en veilige school, waarin leerlingen optimaal tot leren komen. Er wordt ingezet op het voorkomen van escalerend gedrag en pesten. De realiteit is anders, escalerend gedrag, pesten en ook andere calamiteiten zijn niet altijd te voorkomen is. Hoe omgegaan wordt met escalerend gedrag wordt beschreven in het gedragsprotocol. Tevens staan daarin de gedragsregels beschreven die gelden voor leerlingen, teamleden en ouders. Hoe wordt omgegaan met pesten staat beschreven in het pestprotocol. Daarnaast staat in het veiligheidshandboek van de Waterlelie beschreven hoe wordt omgegaan met calamiteiten. Alle documenten zijn terug te vinden op de website.

7.18 Schorsing en verwijdering

Wanneer de veiligheid van de leerling zelf, andere leerlingen of personeel in gevaar is of als het onderwijs niet goed kan doorgaan, kan de directeur besluiten om een leerling te schorsen of verwijderen. Een leerling kan geschorst worden als hij of zij zich zeer onwenselijk gedraagt. De duur van de schorsing hangt af van hoe erg het gedrag is. De school neemt dan contact op met de ouders en de leerling. Ook de onderwijsinspectie en leerplicht worden geïnformeerd. De regels over schorsing en verwijdering staan in het gedragsprotocol van de school. U kunt dit vinden op de website.

7.19 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. Ook op de Waterlelie wordt met de meldcode gewerkt. De school beschikt over het Keurmerk Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld van de LVAK (Landelijke Vereniging voor Aandachtsfunctionarissen Huiselijk Geweld en Kindermishandeling). In de meldcode staat dat alle medewerkers die werkzaam zijn bij de Waterlelie de verantwoordelijkheid hebben om in de contacten met leerlingen en hun ouders attent te zijn op signalen, die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Ook staat beschreven op welke manier de medewerkers moeten handelen als er signalen zijn. In de school zijn twee aandachtsfunctionarissen, die de medewerkers hierin ondersteunen. De meldcode ligt bij de schoolmaatschappelijk werker ter inzage.



7.20 Nuttige adressen en telefoonnummers School de Waterlelie

Spieringweg 801-W
2142 ED Cruquius
023 – 548 33 33
info@dewaterlelie.net
www.dewaterlelie.net

MT de Waterlelie

Directeur onderwijs:
Maren Parmentier,
m.parmentier@dewaterlelie.net
06-43 23 87 59

Directeur LWOE:

Paul Ruis,
p.ruis@lwoe.nl
06-41 45 41 81

Teamleider IBL/OZA:
Elles Slingerland,
e.slingerland@dewaterlelie.net
06-20 08 69 61

Teamleider SO:
Madeleine Pellis,
m.pellis@dewaterlelie.net
06-19 36 14 22

Teamleider VSO:
Niels Beugelsdijk,
n.beugelsdijk@dewaterlelie.net
06-39 18 81 57

SEIN, hét expertisecentrum voor epilepsie en slaapgeneeskunde

Voorzitter van het college van bestuur:
Dhr. J.W. Barzilay
Postbus 540
2130 AM Hoofddorp
023 – 558 80 00
secretariaatrvb@sein.nl

Inspectie van het onderwijs

E: info@owinsp.nl
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Vragen over onderwijs: 088–66 96 060
www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang

0900 – 111 3 111

Contactpersoon klachtenregeling

Trude Prins
023 – 548 33 33
t.prins@dewaterlelie.net

Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 394
3440 AJ Woerden
070 - 386 16 97 (tussen 10.00 – 12.30 en 13.30 - 16.00 uur)
info@gcbo.nl

Externe vertrouwenspersoon:

In-B-tween advies:
Bernadette Hes-Boots
06 – 2553 8458
bernadettehes@gmail.com;
www.in-b-tweenadvies.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer

Kruisweg 761
2132 NE Hoofddorp
023 – 303 01 02
secretariaat@po-haarlemmermeer.nl

Samenwerkingsverband VO Amstelland en De Meerlanden (SWVAM)

Molenlaan 69
1422 XN Uithoorn
Directiesecretaresse 0297-799863
swvam2709@swvam.nl

Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE)

De Berkenschutse
Sterkselseweg 65
5591 VE Heeze
040 – 227 93 00
www.lwoe.nl

EpilepsieNL

Postbus 270
3990 GB Houten
030 - 634 40 63
info@epilepsie.nl

Steunpunt Amstel & Meer

Ouders en jongeren met vragen over passend onderwijs kunnen terecht bij Steunpunt Amstel & Meer. Dit ouder- en jeugdsteunpunt heeft drie belangrijke taken op het gebied van passend onderwijs: informeren, steunen en signaleren. Ouders en jongeren vinden op de website het antwoorden op vragen over passend onderwijs en kunnen contact opnemen met medewerkers voor advies. Ook heeft het steunpunt een signaleringsfunctie om de ondersteuning in de regio te blijven verbeteren.

Steunpunt Amstel & Meer is er voor ouders en leerlingen uit de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn. Het is een initiatief van de samenwerkingsverbanden Amstelronde, Passend Onderwijs Haarlemmermeer en SWVAM.

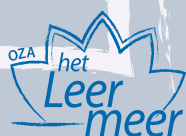
Voor meer informatie, bekijk de website:

www.amstelenmeer.nl





expertisecentrum voor onderwijs & epilepsie



Spieringweg 801
2142 ED Cruquius

023 548 33 33

info@dewaterlelie.net
www.dewaterlelie.net